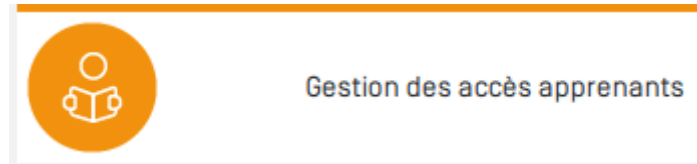


# Module "Gestion des accès élèves" (administrateur)



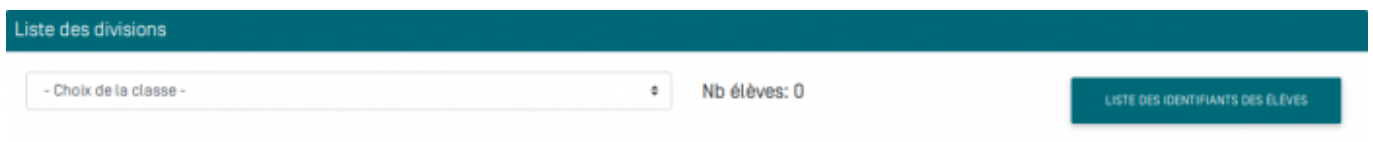
## Objectifs du module

Ce module, destiné exclusivement au profil administrateur, permet :

- De consulter la liste des apprenants d'une classe, leur login, et leur date de naissance ;
- De réinitialiser le mot de passe des apprenants.

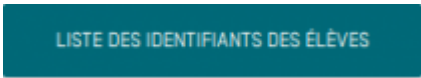
Ce module se présente principalement sous forme d'un menu déroulant permettant de sélectionner la classe de son choix, et d'un tableau affichant les noms, prénoms, et logins des élèves de la classe en question. Un second tableau en bas de page affiche les informations sur les élèves désactivés dans l'établissement depuis moins de trois mois.

## Consulter la liste des apprenants d'une classe



- Sélectionnez la classe voulue dans le menu déroulant, la liste apparaît ensuite dans le tableau en dessous.

## Consulter le login et/ou la date de naissance d'un apprenant

- Sélectionnez la classe voulue dans le menu déroulant ;
- Cliquez sur le bouton  ;
- Ouvrez ou enregistrez le fichier et consultez-le avec votre tableur ;
- Consultez les logins des élèves ;
- Le mot de passe initial de chaque élève correspond à sa date de naissance sous la forme **jjmmaaaa** (il devra être personnalisé à la première connexion).

## Réinitialiser le mot de passe des apprenants

Nom	Prénom	Login	Date de naissance	Réinit Mot de passe
AUBRY	Antoine	antoine.aubry	08/11/2003	<input type="checkbox"/>
BRUNEAU	Victor	victor.bruneau	19/06/2002	<input type="checkbox"/>
BUISSON	Julien	julien.buisson	31/01/2001	<input type="checkbox"/>
CAMUS	Cyprien	cyprien.camus	05/05/2002	<input type="checkbox"/>
DUPONT	Jean	jean.dupont	01/01/2029	<input type="checkbox"/>
FERRERA	Louis	louis.ferrera	04/03/2003	<input type="checkbox"/>
FOUQUET	Ylan	ylan.fouquet	09/12/2002	<input type="checkbox"/>
GERMAIN	Taddy	taddy.germain	03/05/2004	<input type="checkbox"/>
LECOQ	Océane	oceane.lecoq	05/06/2000	<input type="checkbox"/>
MAURICE	Dylan	dylan.maurice	14/01/2003	<input type="checkbox"/>
PAGES	Thomas	thomas.pages	03/05/2002	<input type="checkbox"/>
ROYER	Thibaut	thibaut.royer	16/03/2002	<input type="checkbox"/>
VASSEUR	Khalil	khalil.vasseur	03/05/2004	<input type="checkbox"/>

[RÉINITIALISER TOUTS LES MOTS DE PASSE MARQUÉS](#)

**Les données enregistrées par l'élève ne sont pas effacées en cas de réinitialisation du mot de passe.**

- Sélectionnez la classe;
- Cochez la (ou les) case(s) des apprenants ayant un mot de passe à réinitialiser ;
- Cliquez sur le bouton «*Réinitialiser tous les mots de passe marqués* ». Le mot de passe de(s) l'apprenant(s) est réinitialisé sous la forme **jjmmaaaa** de sa date de naissance.

En bas de page, un tableau liste tous les élèves désactivés depuis moins de trois mois. Vous avez la possibilité de réinitialiser leur mot de passe.