Module "Paramètres" (administrateur)

Objectifs du module

Ce module, destiné au profil administrateur, permet :

- De renseigner les informations, le logo, et le cachet de l'établissement;
- D'activer la fonction de transfert des données des élèves;
- De modifier les masques de saisie;

Insérer les renseignements sur l’établissement

- Rendez-vous dans l'onglet “Etablissement”
- Saisissez les informations que vous souhaitez renseigner sur votre établissement.

Attention ! Le nom, l’adresse électronique et le code UAI (RNE) de l’établissement seront nécessaires pour la création de nouveaux utilisateurs et l'export du passeport professionnel par les apprenants.

- Cliquez sur « **Valider**» pour enregistrer vos modifications.

Activer le transfert des données appartenant aux élèves

Pour pouvoir bénéficier de la fonction de transfert des données des élèves (en émission et en réception), vous devez indiquer le numéro de la déclaration CNIL effectuée par votre établissement pour l'utilisation de C Pro STI. Vous trouverez toutes les informations sur cette déclaration sur notre site.

- Rendez-vous dans l'onglet “Transferts” ;
- Saisissez le numéro de votre déclaration ;
- Sélectionnez « Oui » ;
- Cliquez sur « Valider »;

Le fonctionnement du transfert est détaillé dans ce document.

Le bouton **Visualiser les transferts effectués“ vous permet de voir les transferts déjà**

réalisés, soit en provenance d'un autre établissement, soit à destination d'un autre établissement. Le tableau Liste des élèves sans INE qui ne pourront pas être transférés** indique les élèves qui ne disposent pas d'un INE dans votre base C Pro. Tant que l'INE sera absent de la base, ces élèves ne pourront pas bénéficier des fonctions de transfert de données. Pour compléter l'information de l'INE pour un élève, vérifiez que cette information est renseignée dans votre base SIECLE, puis faites une mise à jour de la base élèves via l'import de fichiers.

Modifier les masques de saisie

- Vous pouvez modifier certains intitulés (masques de saisie) dans le module Gestion des scénarios;
- Rendez-vous dans l'onglet “Masque de saisie” ;
- Choisissez dans le menu déroulant le diplôme concerné. Les champs de saisie apparaissent ;
- Saisissez les intitulés souhaités puis validez ;
- Vous pouvez également réinitialiser les masques de saisie en cliquant sur la flèche située à coté du menu déroulant.

Insérer les logo ou le cachet de l’établissement

- Rendez-vous dans l'onglet “Logo”
- Cliquez sur le bouton “Télécharger un logo” pour ajouter le logo de l'établissement, ou sur le bouton “Télécharger le cachet de l'établissement” pour ajouter le cachet de l'établissement.
- Une fois le logo ou le cachet téléchargé, vous aurez accès à un bouton “supprimer” pour chacune de ces images.

Accès inspecteur

L'ouverture de l'accès d'un inspecteur sur la plateforme CPro de votre établissement se fait obligatoirement via le profil “Chef d'établissement”. Il est nécessaire de créer ce profil, soit via l'import des bases SIECLE, soit via le module ”Gestion des utilisateurs“.