

Attestations de compétences acquises



Objectifs du module

Ce module, destiné au profil enseignant du bac pro MELEC, est destiné à la création d'**attestations des compétences professionnelles acquises** pour les apprenants. Ce document, délivré à l'apprenant en fin ou en sortie de parcours, sera authentifié par la signature du chef d'établissement.

Après sélection d'un apprenant, plusieurs modes de visualisation sont proposés pour son livret de compétences, dont les données sont alimentées à la fois par les évaluations issues de l'établissement, et par les bilans entreprise.

À partir des données présentées dans ce tableau de bord, il est possible de valider individuellement chacune des compétences pour créer ensuite l'attestation de compétences correspondante.

L'attestation de compétences peut être considérée comme un passeport pour l'emploi en attestant du suivi et des acquis de compétences au regard du référentiel du diplôme préparé et non obtenu.

Principe général

L'interface peut être divisée en trois parties :

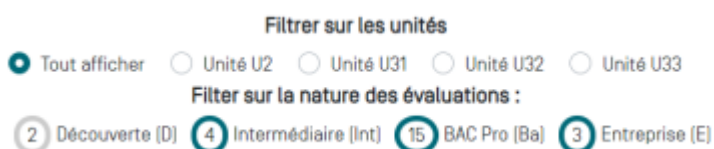
- Le formulaire de sélection de l'apprenant dont on souhaite visualiser les données ;
- Les filtres d'affichage permettant de choisir les informations que l'on souhaite voir apparaître ;
- L'affichage des données de l'apprenant sélectionné.

La sélection d'un apprenant, les filtres d'affichages des compétences et des évaluations ainsi que l'affichage des données reprennent le fonctionnement du module "[Tableaux de bord apprenants](#)".



Générer une attestation de compétences professionnelles


Pour générer une attestation, choisissez le niveau et l'élève pour lequel vous souhaitez la faire.

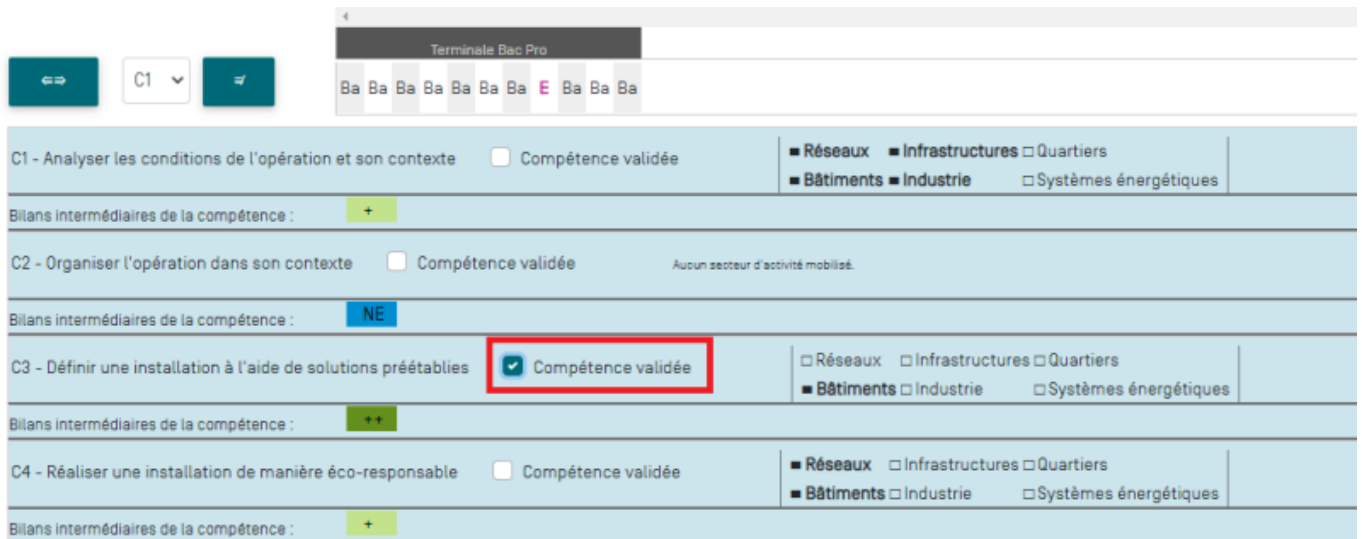
Vous avez la possibilité de filtrer les unités et la nature des évaluations à consulter.



Vous pouvez afficher les compétences comme vous le souhaitez :

- cliquez sur  pour avoir une vue condensée des compétences ;
- cliquez sur  pour afficher les critères d'évaluation ;
- cliquez sur le numéro de la compétence que vous souhaitez visualiser.

Choisissez les compétences qui sont validées en fonction des résultats de l'apprenant en cliquant sur  qui permet de cocher la compétence validée.



The screenshot shows a web interface for 'Terminale Bac Pro'. At the top, there is a navigation bar with a condensed view icon, a dropdown menu set to 'C1', and a filter icon. Below this, a row of buttons labeled 'Ba' is visible, with one button labeled 'E' highlighted in red. The main content area lists four competencies (C1 to C4) with their descriptions and validation status. C1: 'Analyser les conditions de l'opération et son contexte' - 'Compétence validée' (checkbox unchecked). C2: 'Organiser l'opération dans son contexte' - 'Compétence validée' (checkbox unchecked). C3: 'Définir une installation à l'aide de solutions préétablies' - 'Compétence validée' (checkbox checked, highlighted with a red box). C4: 'Réaliser une installation de manière éco-responsable' - 'Compétence validée' (checkbox unchecked). Each competency entry includes a 'Bilans intermédiaires de la compétence' section with a plus sign and a list of sectors: Réseaux, Infrastructures, Quartiers, Bâtiments, Industrie, and Systèmes énergétiques.

Quand vous avez sélectionné les compétences validées de l'apprenant, cliquez sur

 GÉNÉRER L'ATTESTATION DE COMPÉTENCES

pour finaliser l'attestation.

Un fichier au format PDF est automatiquement enregistré sur votre ordinateur. Il est intitulé "attestation_compétences_NOM_Prenom-année-mois-jour".