Bilan de compétences

Objectifs du module

Ce module, destiné au profil enseignant du CAP Électricien.ne, est destiné à la **consultation des bilans intermédiaires de compétences** archivés pour chaque apprenant. Ces bilans sont créés par les enseignants au cours de l'année via le module tableau de bord des apprenants. Ce module permet également de **calculer la note périodique sur 20 points** et d'exporter les bilans intermédiaires de compétences en documents imprimables au format **PDF**.

Principe général

L'interface peut être divisée en deux parties :

- Le formulaire de sélection de l'apprenant et impression des bilans dont on souhaite visualiser les données ;
- L'affichage des bilans de l'apprenant sélectionné.

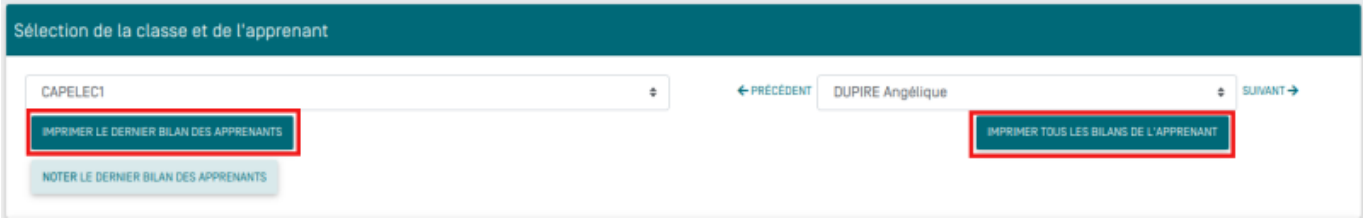
Sélection de l'apprenant et impression des bilans

Dans le haut de la page sont disponibles :

- à gauche, une liste déroulante avec toutes les classes de l'établissement ; un clic dans la liste permet de sélectionner une classe ;
- à droite, une liste déroulante avec tous les apprenants de la classe sélectionnée ; un clic dans la liste permet de sélectionner un apprenant ; un clic sur les flèches situées de part et d'autre de la liste permet de passer à l'apprenant précédent ou à l'apprenant suivant ;
- en dessous des listes déroulantes de sélection de la classe et et de l'apprenant le bouton “**Imprimer le dernier bilan des apprenants**” : il permet d'imprimer l'ensemble des derniers bilans de la classe sélectionnée en une seule commande ;
- le bouton “**Imprimer tous les bilans de l'apprenant**”.

Vous avez également la possibilité d'imprimer le dernier bilan de l'élève sélectionné en cliquant sur

en bas de la page.



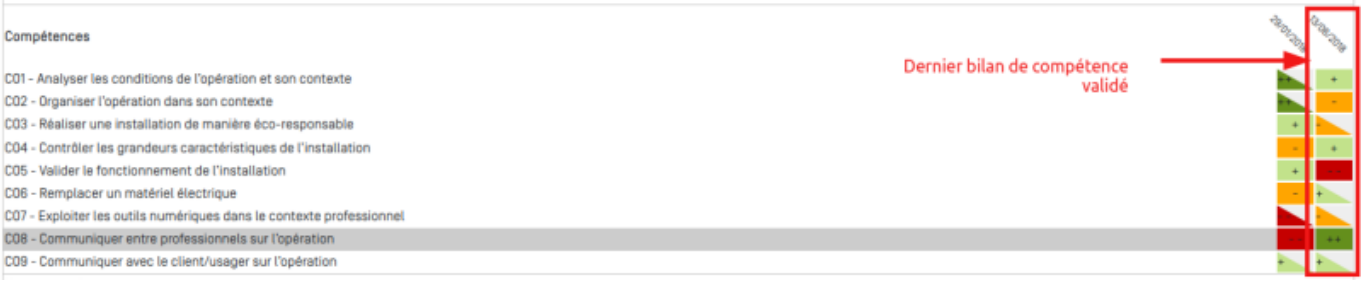
Affichage des bilans

Une fois l'apprenant sélectionné, ses bilans intermédiaires (si il y en a) sont affichés. Dans le cas où il n'en existe aucun, la mention "*Aucun bilan n'est actuellement disponible pour cet apprenant.*" est affichée.

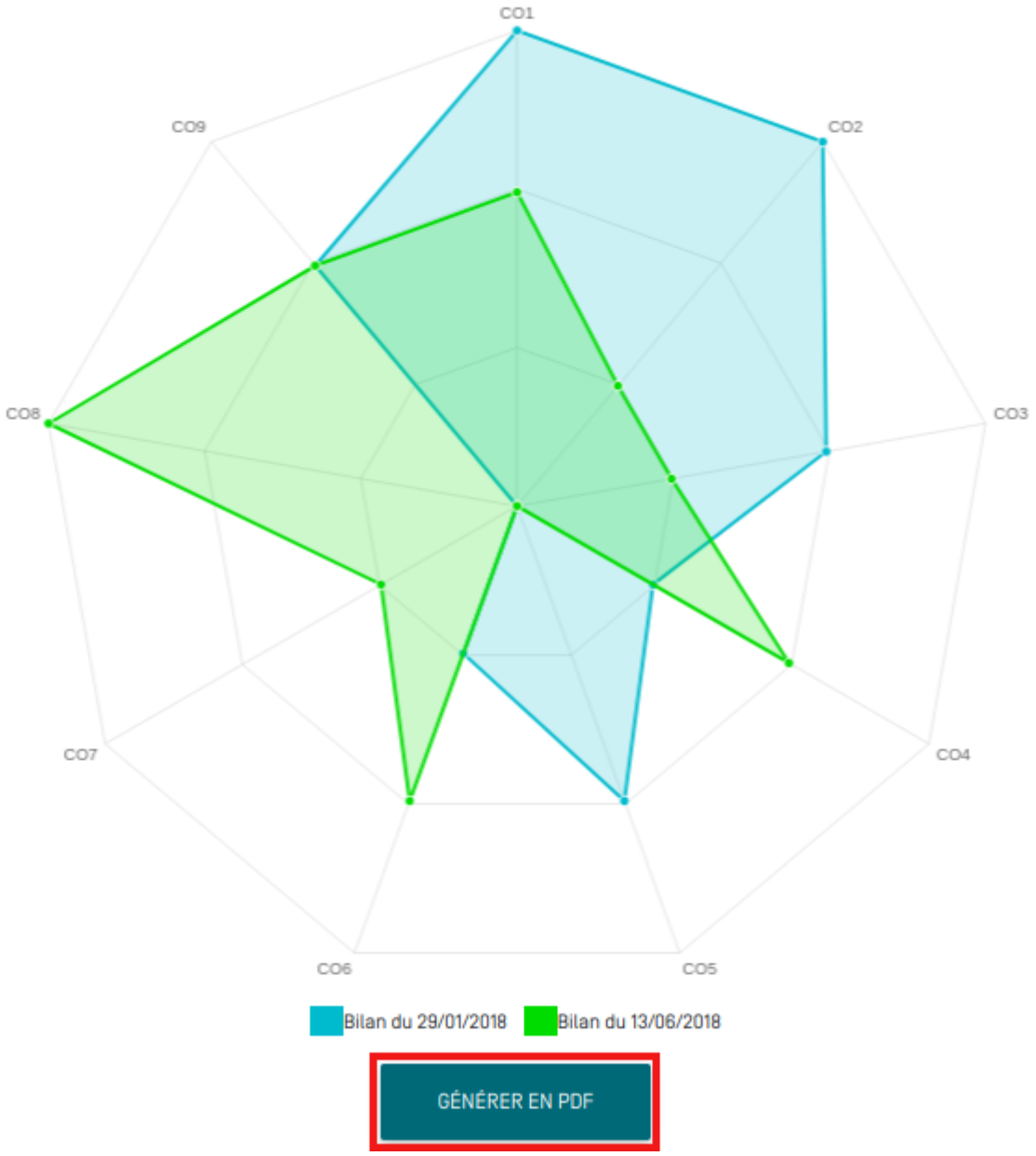
Sous le titre "Bilan de [Nom] [Prénom]", un bandeau affiche les dates des différents bilans intermédiaires disponibles. Un clic sur l'une de ces dates permet d'afficher le contenu du bilan en question.
Le contenu du bilan indique d'abord les constats et les conseils renseignés par l'enseignant.

Le bilan des compétences en lui même est ensuite affiché : face à chacune des compétences du référentiel, on trouve les positionnements de l'apprenant sur ses précédents bilans intermédiaires, ainsi que le positionnement sur le dernier bilan (une colonne par date). Les positionnements sont indiqués de la manière suivante :

- **Bleu** / "**NE**" : Compétence non évaluée.
- **Rouge** / "**–**" : Compétence non acquise.
- **Orange** / "**-**" : Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée.
- **Vert clair** / "**+**" : Compétence partiellement acquise.
- **Vert foncé** / "**++**" : Compétence totalement acquise et transférable.



Si l'apprenant dispose au moins de deux bilans, un diagramme radar permet de visualiser de façon graphique son positionnement sur ses deux derniers bilans intermédiaires.
En bas de page, le bouton "Générer en PDF" permet de créer un document imprimable au format **PDF** pour le bilan sélectionné.

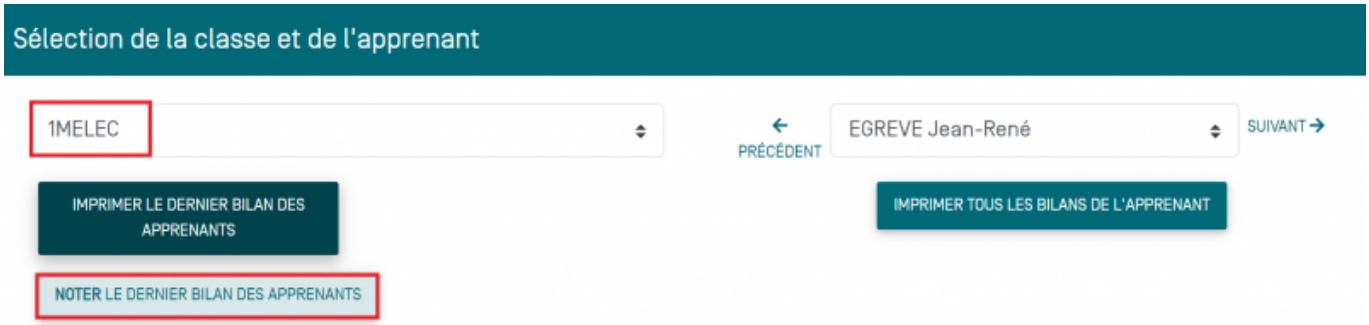


Création d'un nouveau bilan

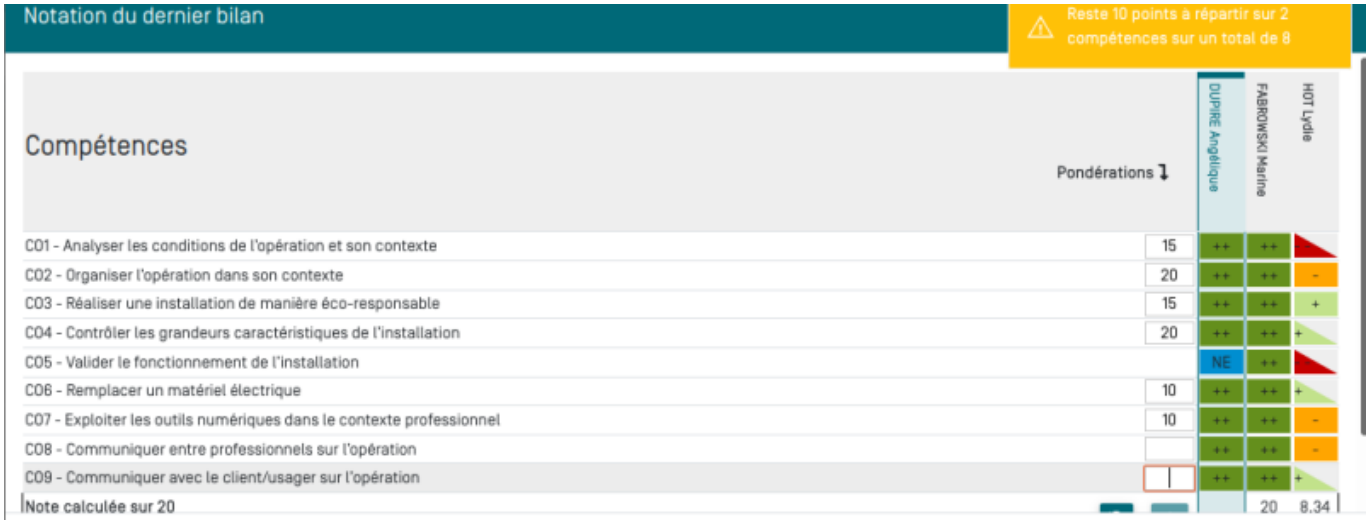
La création de bilans intermédiaires se fait via le module “Tableaux de bord apprenants”

Noter le dernier bilan des apprenants

L'application permet de calculer une périodique pour tous les apprenants d'une même classe sur la base de leur profil de compétences (dernier bilan intermédiaire).Sélectionnez la classe sur laquelle vous souhaitez travailler puis cliquez sur “**Noter le dernier bilan des apprenants**”



Une fenêtre de création des notes s'ouvre.Pour guider l'élaboration d'une proposition de note à partir du dernier bilan de l'apprenant sélectionné, vous devez **affecter une pondération à chaque compétence évaluée** exprimée en pourcentage. Il est nécessaire de **répartir les 100 points sur l'ensemble des compétences évaluées**. Une fenêtre indique pour chaque nouvelle saisie le reliquat à répartir sur les compétences restantes.



La note est automatiquement calculée dès lors que les 100 % sont répartis. Il est possible d'adapter la pondération au profil et à la situation de chaque apprenant si cela est nécessaire. Cliquez sur le nom de l'élève suivant pour calculer sa note périodique en répartissant à nouveau 100 points sur chacune des compétences évaluées.

> **Note:** La note calculée est arrondie au demi-point supérieur.

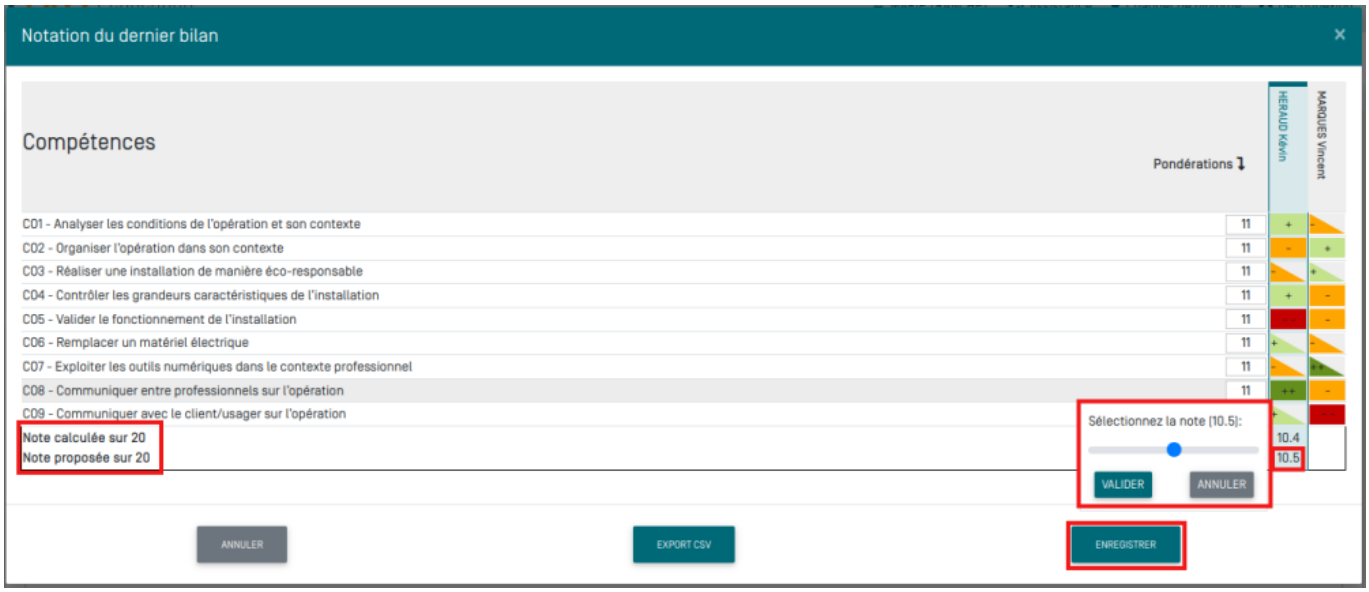
Dupliquer les pondérations à plusieurs apprenants

Cliquez sur pour dupliquer les pondérations à un ou plusieurs apprenants présentant **le même profil de compétences évaluées**. Cela permet de générer une proposition de note harmonisée à plusieurs apprenants à partir d'une grille de pondération unique.

Moduler la note calculée

L'application calcule automatiquement une note sur la base des pondérations affectées et du niveau d'acquisition de chaque compétence. Néanmoins vous avez la possibilité de moduler cette note dans un intervalle de 2 points (+ ou - 1 point), la note ainsi proposée s'affichera sur le bilan intermédiaire des apprenants.

Pour moduler la note d'un apprenant :

- Cliquez sur la **note proposée** de l'apprenant de votre choix ce qui déclenche l'ouverture d'une fenêtre ;
- Déplacez la pastille bleue jusqu'à l'obtention de la note souhaitée ;
- Cliquez sur le bouton “Validez” de cette même fenêtre ;
- Enregistrez.

Note: Il est possible de moduler les notes dans un intervalle de + ou - 0,5 points à hauteur de + ou - 1 point.