

# Bilan de compétences



## Objectifs du modules

Ce module est destiné à la consultation des **\*\*bilans intermédiaires de compétences\*\*** archivés pour chaque apprenant. Ces bilans sont créés par les enseignants au cours de l'année via le module **tableau de bord des apprenants** et ne peuvent pas être modifiés. Ce module permet également d'exporter ces bilans intermédiaires en documents imprimables au format **PDF** et de transformer une profil de compétences en une **note sur 20 points**.

## Consulter les bilans d'un apprenant

Dans le haut de la page sont disponibles :

- à gauche, une liste déroulante avec toutes les classes de l'établissement ; un clic dans la liste permet de sélectionner une classe ;
- à droite, une liste déroulante avec tous les apprenants de la classe sélectionnée ; un clic dans la liste permet de sélectionner un apprenant ; un clic sur les flèches situées de part et d'autre de la liste permet de passer à l'apprenant précédent ou à l'apprenant suivant.



Sélectionnez la classe et l'apprenant sur lequel vous souhaitez travailler : ses bilans intermédiaires (si il y en a) sont affichés. Dans le cas où il n'en existe aucun, la mention "Aucun bilan n'est actuellement disponible pour cet apprenant." est affichée.

Sous le titre "Bilan de [Nom] [Prénom]", un bandeau affiche les dates des différents bilans intermédiaires disponibles. Cliquez sur l'une de ces dates pour afficher le contenu du bilan en question.

Le contenu du bilan indique d'abord les constats et les conseils renseignés par l'enseignant.



Le bilan des compétences en lui-même est ensuite affiché : face à chacune des compétences du référentiel, on trouve les positionnements de l'apprenant sur ses précédents bilans intermédiaires, ainsi que le positionnement sur le bilan en cours de validation (une colonne par date). Les positionnements sont indiqués de la manière suivante :

Bleu / "NE" : Compétence non évaluée.

Rouge / "-" : Compétence non acquise.

Orange / "-." : Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée.

Vert clair / "+" : Compétence partiellement acquise.

Vert foncé / "++" : Compétence totalement acquise et transférable.

Compétences	06/01/2021	20/06/2021
C1.1 - Analyser l'organisation fonctionnelle, structurelle et temporelle d'un système	++	++
C1.2 - Identifier et caractériser la chaîne d'énergie	++	++
C1.3 - Identifier et caractériser la chaîne d'information	++	++
C1.4 - Préparer son intervention de maintenance	++	++
C1.5 - Participer à l'arrêt, à la remise en service d'un système dans le respect des procédures	++	++
C1.6 - Respecter les règles environnementales	++	++
C1.7 - Identifier et maîtriser les risques pour les biens et les personnes	++	++
C2.1 - Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection	++	++
C2.2 - Réaliser des opérations de maintenance préventive systématique	++	++
C2.3 - Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle	++	++
C3.1 - Diagnostiquer les pannes	++	++
C3.2 - Dépanner, réparer un composant	++	++
C3.3 - Communiquer, rendre compte de son intervention à l'écrit et/ou à l'oral	++	++
C3.4 - Conseiller l'exploitant du système	++	++
C4.1 - Participer à des travaux de maintenance améliorative sur un système et son environnement	++	++
C4.2 - Participer à des modifications sur un système et son environnement	++	++
C4.3 - Participer à des travaux de modernisation sur un système et son environnement	++	++