Bilan de compétences



Objectifs du modules

Ce module est destiné à la consultation des **bilans intermédiaires de compétences** archivés pour chaque apprenant. Ces bilans sont créés par les enseignants au cours de l'année via le module tableau de bord des apprenants et ne peuvent pas être modifiés. Ce module permet également d'exporter ces bilans intermédiaires en documents imprimables au format **PDF** et de transformer une profil de compétences en une **note sur 20 points**.

Consulter les bilans d'un apprenant

Dans le haut de la page sont disponibles :

- à gauche, une liste déroulante avec toutes les classes de l'établissement ; un clic dans la liste permet de sélectionner une classe ;
- à droite, une liste déroulante avec tous les apprenants de la classe sélectionnée ; un clic dans la liste permet de sélectionner un apprenant ; un clic sur les flèches situées de part et d'autre de la liste permet de passer à l'apprenant précédent ou à l'apprenant suivant.

Sélection de la classe et de l'apprenant								
	MSPC	٠		ACCARDO Aline	:	sunant à		
	INVERSE LE DERHER BLUK DES AVVENIMMTS				IMPRIMER TOUS LES BLANS DE L'APPRENANT			
	NUTER LE DERIVER BLAN DES APPERIANTS							

Sélectionnez la classe et l'apprenant sur lequel vous souhaitez travailler : ses bilans intermédiaires (si il y en a) sont affichés. Dans le cas où il n'en existe aucun, la mention "Aucun bilan n'est actuellement disponible pour cet apprenant." est affichée.

Sous le titre "Bilan de [Nom] [Prénom]", un bandeau affiche les dates des différents bilans intermédiaires disponibles. Cliquez sur l'une de ces dates pour afficher le contenu du bilan en question.

Le contenu du bilan indique d'abord les constats et les conseils renseignés par l'enseignant.

Bilan de AISSANI Carole					
06/31/2021	25-06-2021				
Constats:	Consellar				
C'est un bon second semestre, vous avez progressé dans la maîtrice des compétences cour de métier.	Vous devez encore progressor dans les activités de maintenance préventive.				

Le bilan des compétences en lui-même est ensuite affiché : face à chacune des compétences du référentiel, on trouve les positionnements de l'apprenant sur ses précédents bilans intermédiaires, ainsi que le positionnement sur le bilan en cours de validation (une colonne par date). Les positionnements sont indiqués de la manière suivante :

- Bleu / "NE" : Compétence non évaluée.
- Rouge / "-" : Compétence non acquise.
- Orange / "-" : Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée.
- Vert clair / "+" : Compétence partiellement acquise.
- Vert foncé / "++" : Compétence totalement acquise et transférable.

Compétences	Carl and Car
C1.1 - Analyser l'organisation fonctionnelle, structurelle et temporelle d'un système	-
C1.2 - Identifier et caractériser la chaîne d'énergie	• •
C1.3 - Identifier et caractériser la chaîne d'information	
C1.4 - Préparer son intervention de maintenance	-
C1.5 - Participer à l'arrêt, à la remise en service d'un système dans le respect des procédures	-
C1.8 - Respecter les règles environnementales	• •
C1.7 - Identifier et maîtriser les risques pour les biens et les personnes	-
C2.1 - Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection	• •
C2.2 - Réaliser des opérations de maintenance préventive systématique	· ·
C2.3 - Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle	· ·
C3.1 - Disgnostiquer les pannes	
C3.2 - Dépanner, réparer un composant	• •
C3.3 - Communiquer, rendre compte de son intervention à l'écrit et/ou à l'oral	· ·
C3.4 - Conseiller l'exploitant du système	-
C4.1 - Participer à des travaux de maintenance améliorative sur un système et son environnement	
C4.2 - Participer à des modifications sur un système et son environnement	-
C4.3 - Participer à des travaux de modernisation sur un système et son environnement	+ +

Si l'apprenant dispose au moins de deux bilans, un diagramme radar permet de visualiser de façon graphique son positionnement sur ses deux derniers bilans intermédiaires.

En bas de page, le bouton "Générer en PDF" permet de créer un document imprimable au format **PDF** pour le bilan sélectionné.



Imprimer un bilan

Trois options vous sont proposées pour imprimer un/des bilans de compétences :

créer un document imprimable pour un apprenant donné, à partir du bilan affiché à l'écran : cliquez sur le bouton "Générer en PDF" situé en bas de page ;

imprimer le dernier bilan de l'ensemble des apprenants de la classe sélectionnée : cliquez sur le bouton "Imprimer le dernier bilan des apprenants" situé en haut de page ;

imprimer tous les bilan de l'apprenant sélectionné : cliquez sur le bouton "Imprimer tous les bilans de l'apprenant".

Sé	Sélection de la classe et de l'apprenant								
	TIMSPC Revolve La connuer de Antons Ammenants NOTER La connuer de Lan cas Ammenants	•	€ 99865564	ASSAN Carole	D	sunnaf +			

Noter le dernier bilan des apprenants

Sélectionnez la classe pour laquelle vous voulez noter le dernier bilan intermédiaire de compétences.

Cliquez sur

Une fenêtre de création des notes s'ouvre.

Pour guider l'élaboration d'une proposition de note à partir du dernier bilan de l'apprenant sélectionné, vous devez affecter une pondération à chaque compétence exprimée en pourcentage.

Une fenêtre indique pour chaque nouvelle saisie le reliquat à répartir sur les compétences restantes.

Notation du dernier bilan							
Compétences Porces	ve l	ACCARDO Alles	ADDAMI Carole	AZL Nacio	BEDWELLINGS	AMP-PRANCING Casta-Tax	NH ALOYA
CU- Analyzer Expanization functionnelia, atructurella et temporalia d'un ayatime	2	-	+		-		
CL2 - Identifiar et caractériser la chaîne d'éinergie	- 3			<u> </u>			L
Ct3 - Identifier et caractériser la chaîne d'information	- 3	-			- P		- h
CI-4 - Préparer son intervention de maintenance	5		-			- P.	
CLS - Participer à l'arritr. À la remise en service d'un système dans le respect des procédures	5	-			- A		_
C1.5 - Respecter las règlies environnementales	- 3			<u> </u>			L
Ct2 - Identifier et matriser les rieques pour les biens et les personnes	5	-			- P		_
C2.1 - Exiloutar des opérations de surveillance et d'inspection	7						
02.2 - Rialiaer des opérations de maintenance préventive systématique	10	-	-		- 1		_
C2.3 - Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle	10	•		<u> </u>		- P.	
CD.1 - Diagnostiquer las parmas	7		+		-		
C3.2 - Dépanner, réparser un composant	7	•		<u> </u>	- P		L
CB.3 - Communiquez, rendre compte de son intervention à l'écrit atlou à l'avai	5	-	+		- 1		<u> </u>
C2.4 - Conseillar Texploitant du système	5	•		<u> </u>			L
041 - Participer à des traveux de maintenance améliorative sur un système et son environnement	10	-	+				<u> </u>
04.2 - Participer à des modifications sur un eystême et son environnement	8	•	*				L
G12 - Participar à das traveux de modernization sur un aptitione et son environnement	5	-	+		1		
Nets aur 20	٠	18/20	14/20	9/20 1	0/20 15	20 12/2	20 11/20
awatta Takatta	INCOT	•					

La note est automatiquement proposée dès lors que les 100 % sont répartis.

Cliquez sur pour dupliquer les pondérations à un ou plusieurs apprenants **présentant le même profil de compétences évaluées**. Cela permet de générer une proposition de note à plusieurs apprenants à partir d'une grille de pondération unique.

L'enseignant peut adapter les pondérations au parcours de formation et à la situation de chaque apprenant si cela est nécessaire.

Un clic sur permet de réinitialiser les pondérations à zéro.

Attention:

Pensez à enregistrer les notes que vous venez de créer