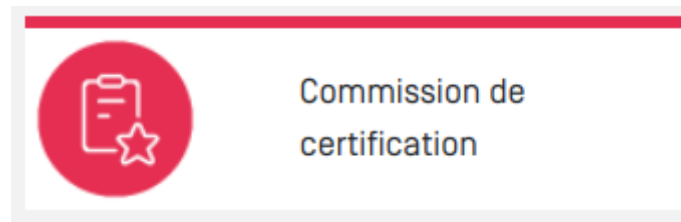


# Commission de certification test



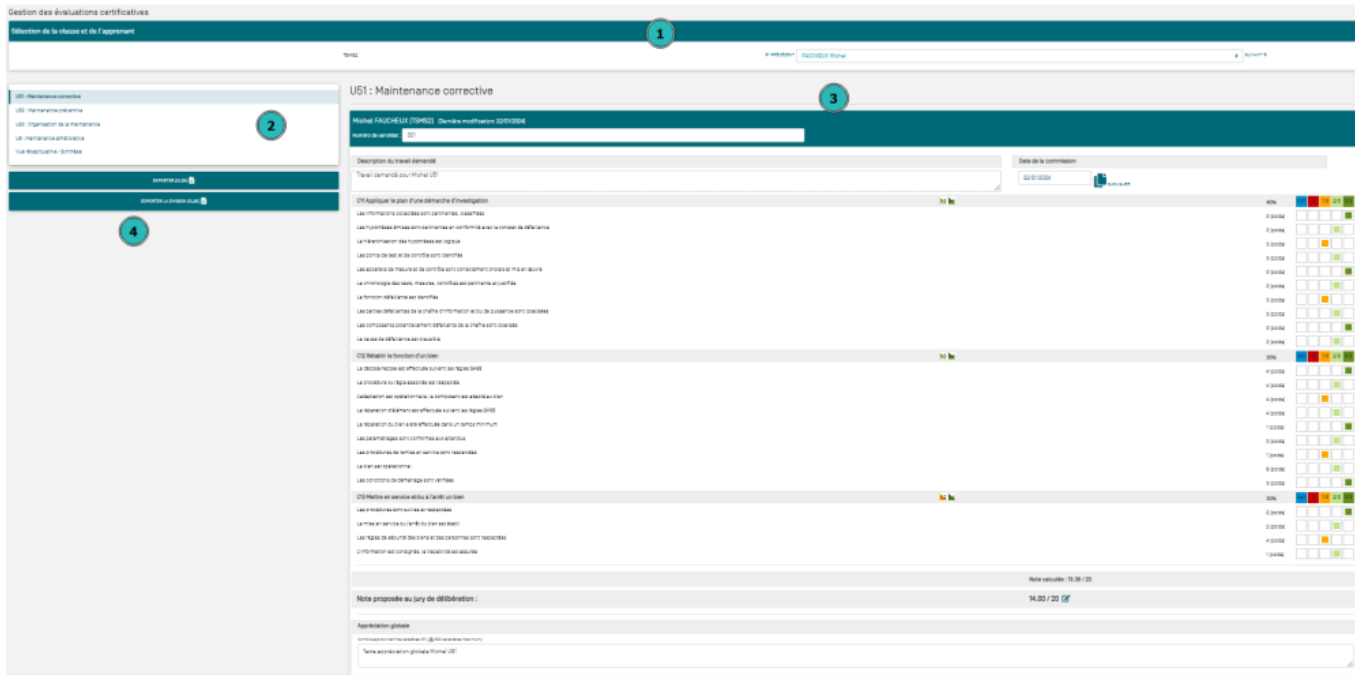
## Objectif du module

Ce module, destiné au profil Enseignant du BTS maintenance des systèmes, permet l'édition des grilles de notation CCF des quatre unités certificatives U51, U52, U53 et U6. Les grilles intégrées dans CPRO sont conformes aux grilles d'évaluation nationales, et intègrent le barème défini par le Ministère de l'éducation nationale. Ce module permet à l'enseignant de compléter les grilles de notation CCF directement dans CPRO puis de les exporter au format .XLSX et/ou PDF pour archivage.

## Chronologie des actions

1. Rendez-vous dans le module "**Commission de certification**" pour afficher les grilles de notation CCF des apprenants ;
2. Complétez le niveau d'acquisition des compétences sur la grille de chaque apprenant. NB : il est tout à fait possible de se référer aux résultats affichés dans le tableau de bord de l'apprenant ;
3. Complétez les différentes rubriques de la grille de notation (numéro de candidat, commentaires, membres de la commission etc.)

## Présentation générale de l'interface



- 1 Cadre de sélection des divisions et de sélection des apprenants
- 2 Menu de sélection des épreuves
- 3 Grille de notation CCF de l'élève sélectionné pour l'épreuve sélectionnée
- 4 Cadre d'enregistrement des saisies et d'export des grilles de notation CCF au format XLSX

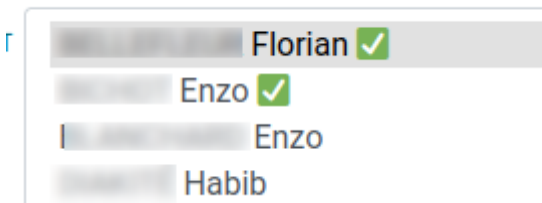
## Sélection des apprenants



Ce cadre permet de sélectionner une division puis l'apprenant pour lequel on souhaite compléter les grilles de notation CCF. Il est possible de changer d'apprenant en cliquant sur les boutons PRÉCÉDENT ou SUIVANT.

Une case à cocher verte apparaît en face du nom de chaque candidat lorsque ses grilles certificatives sont complètement renseignées. Les conditions attendues sont :

- Le positionnement de toutes les compétences ;
- Les quatre notes pour les quatre épreuves ;
- La date de commission ;
- Un commentaire ;
- Au moins deux membres de commission pour chaque épreuve.



A vertical list of names with checkboxes to the right. The first two, 'Florian' and 'Enzo', have green checkmarks. The other two, 'Enzo' and 'Habib', do not.

- Florian ✓
- Enzo ✓
- Enzo
- Habib

## Sélection des unités certificatives

U51 : Maintenance corrective

U52 : Maintenance préventive

U53 : Organisation de la maintenance

U6 : Maintenance améliorative

Vue récapitulative / Synthèse

Le menu de gauche permet de sélectionner l'unité certificative de l'apprenant sur laquelle vous souhaitez intervenir. La grille de notation CCF de l'unité certificative sélectionnée s'affiche alors dans le cadre principal. Il vous sera demandé d'enregistrer les informations saisies pour tout changement d'unité certificative.

## Grilles de notation CCF

Les grilles intégrées dans CPRO contiennent toutes les informations nécessaires au jury d'examen ainsi qu'à la saisie des notes dans les applications nationales dédiées aux examens (OCEAN et CYCLADES). Un fois éditées, elles seront la copie conforme des documents attendus par le Ministère de l'éducation nationale.

L'affichage des grilles se fait unité certificative par unité certificative (unité certificative sélectionnée, voir plus haut) et apprenant par apprenant.

### En-tête de la grille

Michel FAUCHEUX [TSMS2] (Dernière modification: 22/01/2024)

Numéro de candidat : 001

- Le prénom et le nom du candidat ainsi que la division dans laquelle il se trouve
- Le champ "Numéro du candidat" **est à renseigner** par vos soins. Cette information sera alors répercutée sur toutes les grilles des autres épreuves.
- Tous les champs doivent être renseignés pour activer le verrouillage de la grille.

### Analyse du livret de suivi des acquisitions

Analyse du livret de suivi des acquisitions			
Nombre de situations formatives relatives à E2	1	Date de la commission de certification	
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	18	<input type="text" value="24/03/2023"/>	

L'application va rechercher toutes les évaluations relatives à l'épreuve sélectionnée (ici E2) et indiquer le nombre trouvé pour les situations formatives (évaluations d'un niveau de complexité "découverte" ou "intermédiaire" dans CPRO) d'une part et les évaluation de niveau BAC Pro d'autre part.

Vous devez par ailleurs **saisir la date de la commission de certification** en cliquant dans le champ de saisi prévu à cet effet. Cette date sera répercutée sur les autres épreuves de l'apprenant.

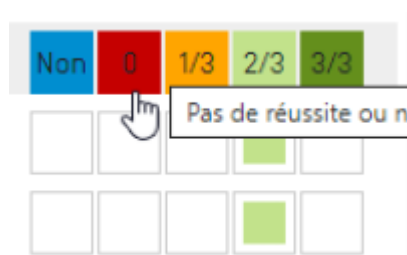
En cliquant sur la date de la commission sera dupliquée à tous les apprenants à la condition que leurs fiches ne soient pas verrouillées.

### Évaluation des compétences

<b>C21 Analyser les risques</b>		15%	Non 0 1/3 2/3 3/3
Les phénomènes dangereux et les situations dangereuses liés au bien, à son environnement et à l'activité de maintenance sont identifiés		3 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Les mesures de prévention proposées sont adaptées aux situations dangereuses et identifiées dans l'activité de maintenance		3 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>C22 Mettre en œuvre les mesures de préventions adaptées</b>		15%	Non 0 1/3 2/3 3/3
La mise en œuvre des mesures de prévention est opérationnelle		1 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>C23 Réaliser des opérations de maintenance préventive</b>		20%	Non 0 1/3 2/3 3/3
Les opérations effectuées respectent les procédures		4 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Le temps prescrit est respecté		2 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Le bien est fonctionnel		4 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Les résultats de la mesure sont cohérents, exploitables et permettent la décision		3 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>C24 Communiquer par l'écrit</b>		50%	Non 0 1/3 2/3 3/3
Les éléments techniques et organisationnels essentiels sont collectés		4 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Les informations sont correctement structurées et consignées		2 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Les procédures de communication de l'entreprise sont respectées : - la GMA0 est renseignée. - le rapport de surveillance ou d'inspection est exploitable		2 (poids)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Note calculée : 17.67 / 20</b>			

Sont présentes sur cet écran toutes les compétences devant être évaluées pour l'unité certificative sélectionnée (dans la copie d'écran ci-dessus l'unité certificative U51). Pour chaque compétence sont rapportés pour information tous les critères d'évaluation et les résultats de tous les bilans.

Le positionnement du niveau d'acquisition de la compétence se fait en passant le pointeur de la souris sur la case en bout de ligne. Une barre contenant les quatre choix possibles de positionnement apparaît. Il suffit alors de déplacer le pointeur sur le niveau désiré et de cliquer.




Le pourcentage à gauche de l'indicateur coloré rappelle le barème de la compétence pris en compte

dans le calcul de la note. Ce barème est fourni par le Ministère.


## Calcul de la note

Note calculée : 13.36 / 20

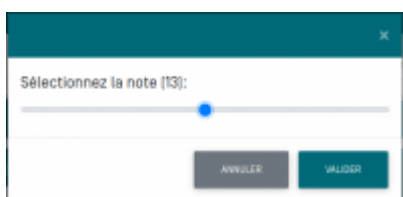
Note proposée au jury de délibération :

14.00 / 20 

Une note est calculée par défaut sur la base des positionnements des degrés de maîtrise des compétences et du barème appliqué. Néanmoins cette note peut être modifiée en cliquant sur le

bouton  dans la section pour affichage de la “**Note proposée au jury de délibération**”.

La modification de la note proposée ne peut dépasser +/- 2 point afin de rester en cohérence avec les niveaux de maîtrise des compétences positionnés. La modification de la note est réalisée à l'aide d'un curseur à déplacer vers la gauche ou vers la droite.



Sélectionnez la note [13]:

ANNULER VALIDER

## Commentaires

Commentaires destinés à éclairer le jury sur la proposition de note


Nombre approximatif de caractères: 300 (▲ 300 caractères maximum.)

nter haec Orfitus praefecti potestate regebat urbem aeternam ultra modum delatae dignitatis sese efferens insolenter, vir quidem prudens et forensium negotiorum oppido gnarus, sed splendore liberalium doctrinarum minus quam nobilem decuerat institutus, quo administrante seditiones sunt concitatae gr

Ces commentaires seront présents sur les documents exportés et serviront à éclairer le jury pour l'épreuve considérée. Il s'agit d'un texte simple, sans mise en forme, qui sera **tronqué au delà de 300 caractères**. Vous disposez d'un compteur vous indiquant le nombre de caractères saisis.

## Membres de la commission


is de la commission  DUPLIQUER

DER MADELINE 

ter un membre externe à la commission :

Prénom :

AJOUTER

Il est indispensable de positionner au moins deux membres de la commission de certification pour l'épreuve. Ces personnes peuvent être recherchées dans la liste des enseignants de l'établissement en cliquant sur le bouton 

Si la personne n'est pas présente dans la liste proposée, il est alors possible de la faire figurer en renseignant les champs Nom et Prénom prévus à cet effet.

La fonction “ Dupliquer ” permet de dupliquer les membres de la commission à tous les apprenants à

la condition que leurs fiches ne soient pas verrouillées.

Il est enfin possible de supprimer un membre désigné en cliquant sur  à droite de son nom.

**Note:** L'enregistrement est automatique après chaque inscription dans les champs des fiches apprenants, vérifiez à ce que celles-ci soient bien déverrouillées .














## Vue Récapitulative/Synthèse

Vue générale des résultats de tous les élèves de la classe.

### Vue récapitulative / Synthèse

Division : TSMS2

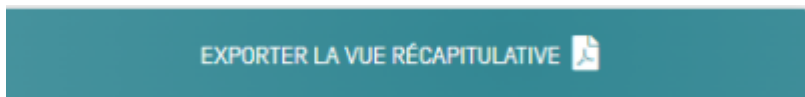
Session : 2024

Degré de complétude	Nom Prénom n° Candidat	Épreuve U51	Épreuve U52	Épreuve U53	Épreuve U6	Moyenne CCF enseignement de spécialité
		Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 4 Note CCF	
	FAUCHEUX Michel 001	14	18	14	17	15.8
	FEBVRE Denis 002	18	18	14	16	16.5
	FERRAND Sophie 003	15.5			16	
	FILLEAU Sylvie					
	FOURNOL Nathalie					
	FREYSSINET Maud					
	GEIL Dominique					
	GENTIL Michelle					
	GIRARD André					
	GONDOUIN Bernard					
	GORZINSKY Odette					
	GUELT Monique					
	GUITTON Francis					

**1** Les notes doivent être attribuées pour toutes les épreuves afin que la moyenne CCF s'affiche dans cette colonne.

**2** Le bouton de la colonne " degré de complétude" passe au vert lorsque la saisie de toutes les grilles est complète.

Il est possible d'exporter cette synthèse en PDF



## Exportation des unités certificatives



### Format de l'export

Vous disposez de deux formats d'exportation :

- Format XLSX : il s'agit du format de tableur Excel. Ces documents peuvent être modifiés par la suite. Ils constituent également les documents à fournir au Rectorat.

### Contenu de l'export

Quelque soit le format, l'exportation contiendra les grilles de **toutes les épreuves** de ou des élèves.

- Le premier bloc de boutons générera l'exportation des grilles du candidat sélectionné.
- Le second bloc de boutons générera l'exportation des grilles de tous les candidats. Elles seront alors regroupées dans une archive (format .zip) qu'il faudra préalablement enregistrer sur son poste de travail.

### Impression des grilles

Si vous souhaitez imprimer les grilles de tous les candidats, il est préférable de choisir le dernier bouton "EXPORTER LA DIVISION (FORMAT PDF)". Dans l'archive proposée, en plus d'un fichier par apprenant, vous trouverez un fichier dont le nom commence par \_GLOBAL. Ce fichier contient toutes les grilles de tous les élèves sélectionnés. Ce format peut donc s'avérer utile pour une impression globale de tous les dossiers.

 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ACHACHE_AMARIAT-Ilyes.pdf	68,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-AHMED-GAID-Sania.pdf	72,7 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ALFRED_ETIENNE-Shana.pdf	68,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-LAZREG-Emilie.pdf	72,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ROSENBERG-Achouak.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-SAYAVONG-Laurine.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 _GLOBAL_CCF-Bac Pro MELEC-2022-cprocommcert.pdf	231,1 kB	document ...	24 février 2022, 11:06

## Exporter la synthèse

### Format de l'export

Format PDF : particulièrement recommandé pour l'archivage numérique et l'impression.

### Contenu de l'export

Quatre pages correspondant aux quatre épreuves de la certification, mise en page sous forme de

bordereaux permettant la saisie des résultats dans l'application nationale.

