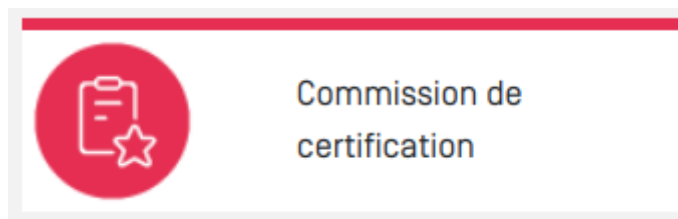


# Commission de certification test



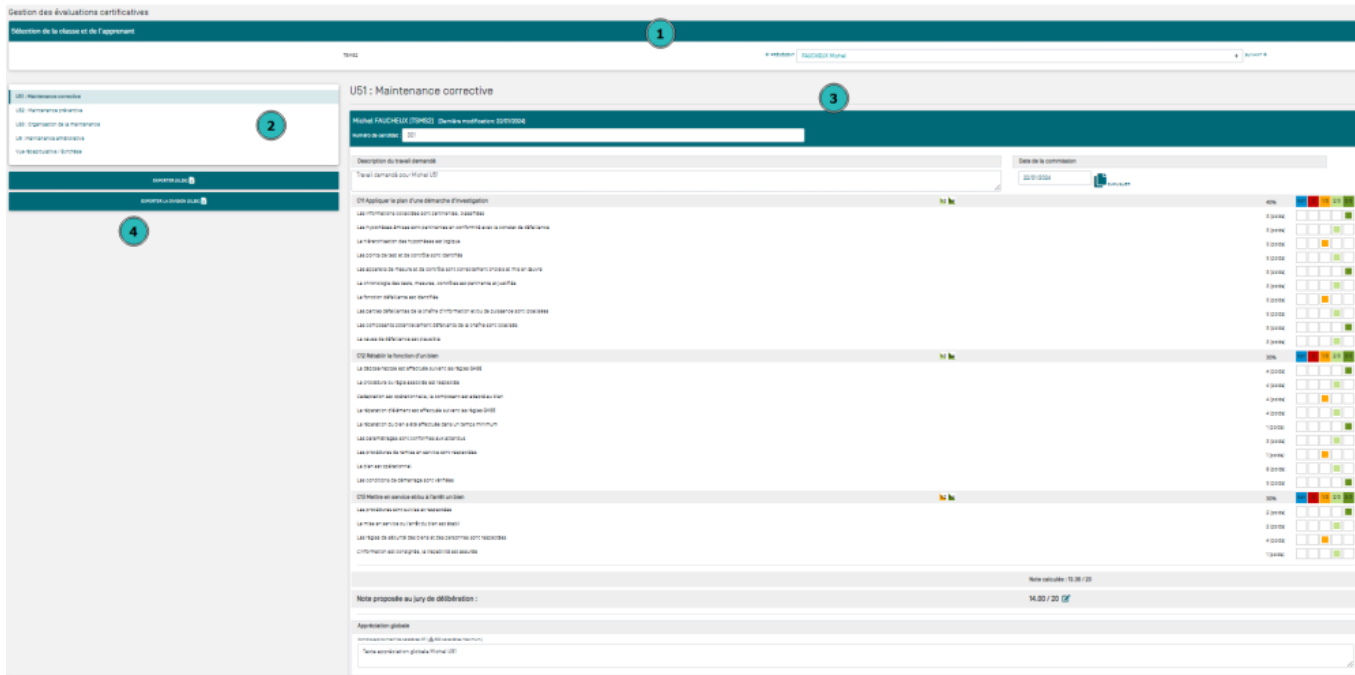
## Objectif du module

Ce module, destiné au profil Enseignant du BTS maintenance des systèmes, permet l'édition des grilles de notation CCF des quatre unités certificatives U51, U52, U53 et U6. Les grilles intégrées dans CPRO sont conformes aux grilles d'évaluation nationales, et intègrent le barème défini par le Ministère de l'éducation nationale. Ce module permet à l'enseignant de compléter les grilles de notation CCF directement dans CPRO puis de les exporter au format .XLSX et/ou PDF pour archivage.

## Chronologie des actions

1. Rendez-vous dans le module "**Commission de certification**" pour afficher les grilles de notation CCF des apprenants ;
2. Complétez le niveau d'acquisition des compétences sur la grille de chaque apprenant. NB : il est tout à fait possible de se référer aux résultats affichés dans le tableau de bord de l'apprenant ;
3. Complétez les différentes rubriques de la grille de notation (numéro de candidat, commentaires, membres de la commission etc.)

## Présentation générale de l'interface



- 1 Cadre de sélection des divisions et de sélection des apprenants
- 2 Menu de sélection des unités certificatives
- 3 Grille de notation CCF de l'élève sélectionné pour l'unité certificative sélectionnée
- 4 Cadre d'enregistrement des saisies et d'export des grilles de notation CCF au format XLSX

## Sélection des apprenants



Ce cadre permet de sélectionner une division puis l'apprenant pour lequel on souhaite compléter les grilles de notation CCF. Il est possible de changer d'apprenant en cliquant sur les boutons PRÉCÉDENT ou SUIVANT.

## Sélection des unités certificatives

U51 : Maintenance corrective

U52 : Maintenance préventive

U53 : Organisation de la maintenance

U6 : Maintenance améliorative

Vue récapitulative / Synthèse

Le menu de gauche permet de sélectionner l'unité certificative de l'apprenant sur laquelle vous souhaitez intervenir. La grille de notation CCF de l'unité certificative sélectionnée s'affiche alors dans le cadre principal. Il vous sera demandé d'enregistrer les informations saisies pour tout changement d'unité certificative.

## Grilles de notation CCF

Les grilles intégrées dans CPRO contiennent toutes les informations nécessaires au jury d'examen ainsi qu'à la saisie des notes dans les applications nationales dédiées aux examens (OCEAN et CYCLADES). Une fois éditées, elles seront la copie conforme des documents attendus par le Ministère de l'éducation nationale.

L'affichage des grilles se fait unité certificative par unité certificative (unité certificative sélectionnée, voir plus haut) et apprenant par apprenant.


### En-tête de la grille

Michel FAUCHEUX [TSMS2] [Dernière modification: 22/01/2024]

Numéro de candidat :


- Le prénom et le nom du candidat ainsi que la division dans laquelle il se trouve
- Le champ "Numéro du candidat" **est à renseigner** par vos soins. Cette information sera alors répercutée sur toutes les grilles des autres épreuves.
- Tous les champs doivent être renseignés.

### Analyse du livret de suivi des acquisitions

Analyse du livret de suivi des acquisitions		
Nombre de situations formatives relatives à E2	1	Date de la commission de certification
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	18	<input type="text" value="24/03/2023"/> 

L'application va rechercher toutes les évaluations relatives à l'épreuve sélectionnée (ici E2) et indiquer le nombre trouvé pour les situations formatives (évaluations d'un niveau de complexité "découverte" ou "intermédiaire" dans CPRO) d'une part et les évaluation de niveau BAC Pro d'autre part.

Vous devez par ailleurs **saisir la date de la commission de certification** en cliquant dans le champ de saisi prévu à cet effet. Cette date sera répercutée sur les autres épreuves de l'apprenant.

En cliquant sur  la date de la commission sera dupliquée à tous les apprenants uniquement sur l'unité certificative sélectionnée.

### Évaluation des compétences

Compétence	Niveau	Poids	Non	1/3	2/3	3/3
<b>C21 Analyser les risques</b>	N4 N4	15%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les phénomènes dangereux et les situations dangereuses liés au bien, à son environnement et à l'activité de maintenance sont identifiés		3 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les mesures de prévention proposées sont adaptées aux situations dangereuses et identifiées dans l'activité de maintenance		3 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C22 Mettre en œuvre les mesures de préventions adaptées</b>	N3 N3	15%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mise en œuvre des mesures de prévention est opérationnelle		1 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C23 Réaliser des opérations de maintenance préventive</b>	N3 N4	20%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les opérations effectuées respectent les procédures		4 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le temps prescrit est respecté		2 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le bien est fonctionnel		4 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les résultats de la mesure sont cohérents, exploitables et permettent la décision		3 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C24 Communiquer par l'écrit</b>	N3 N4	50%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les éléments techniques et organisationnels essentiels sont collectés		4 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les informations sont correctement structurées et consignées		2 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les procédures de communication de l'entreprise sont respectées : - la GMA0 est renseignée, - le rapport de surveillance ou d'inspection est exploitable		2 (poids)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Note calculée : 17.67 / 20</b>						

Sont présentes sur cet écran toutes les compétences devant être évaluées pour l'unité certificative sélectionnée (dans la copie d'écran ci-dessus l'unité certificative U51). Pour chaque compétence sont rapportés pour information tous les critères d'évaluation et les résultats de tous les bilans.

Un indicateur d'évaluation apparait en passant la souris sur chaque compétence.


**C11 Appliquer le plan d'une démarche d'investigation**

Les informations collectées sont pertinentes, classifiées

Les hypothèses émises sont pertinentes en conformité avec le constat de défaillance

**Indicateur d'évaluation**

- 0-La fonction défaillante n'est pas identifiée
- 1-Sans objet : cocher 0, 2 ou 3
- 2-La fonction défaillante est partiellement identifiée
- 3-La fonction défaillante est clairement identifiée

La fonction défaillante est identifiée 

Les parties défaillantes de la chaîne d'information et/ou de puissance sont localisées

Les composants potentiellement défaillants de la chaîne sont localisés

La cause de défaillance est plausible

Le positionnement du niveau d'acquisition de la compétence se fait en passant le pointeur de la souris sur la case en bout de ligne. Une barre contenant les quatre choix possibles de positionnement apparaît. Il suffit alors de déplacer le pointeur sur le niveau désiré et de cliquer.



Le pourcentage à gauche de l'indicateur coloré rappelle le barème de la compétence pris en compte dans le calcul de la note. Ce barème est fourni par le Ministère.

### Calcul de la note

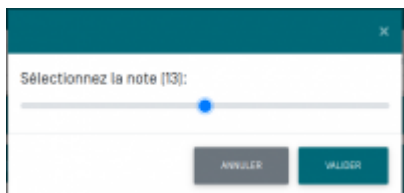
Note calculée : 13.36 / 20	
Note proposée au jury de délibération :	14.00 / 20

Une note est calculée par défaut sur la base des positionnements des degrés de maîtrise des compétences et du barème appliqué. Néanmoins cette note peut être modifiée en cliquant sur le



bouton dans la section pour affichage de la **“Note proposée au jury de délibération”**.

La modification de la note proposée ne peut dépasser +/- 2 point afin de rester en cohérence avec les niveaux de maîtrise des compétences positionnés. La modification de la note est réalisée à l'aide d'un curseur à déplacer vers la gauche ou vers la droite.



### Commentaires

Commentaires destinés à éclairer le jury sur la proposition de note

Nombre approximatif de caractères: 300 (▲ 300 caractères maximum.)

nter haec Orfitus praefecti potestate regebat urbem aeternam ultra modum delatae dignitatis sese efferens insolenter, vir quidem prudens et forensium negotiorum oppido gnarus, sed splendore liberalium doctrinarum minus quam nobilem decuerat institutus, quo administrante seditiones sunt concitatae gr

Ces commentaires seront présents sur les documents exportés et serviront à éclairer le jury pour l'épreuve considérée. Il s'agit d'un texte simple, sans mise en forme, qui sera **tronqué au delà de 300 caractères**. Vous disposez d'un compteur vous indiquant le nombre de caractères saisis.


### Membres de la commission

is de la commission DUPLIQUER

DER MADELEINE

ter un membre externe à la commission :

Prénom :

Il est indispensable de positionner au moins deux membres de la commission de certification pour l'épreuve. Ces personnes peuvent être recherchées dans la liste des enseignants de l'établissement en cliquant sur le bouton .

Si la personne n'est pas présente dans la liste proposée, il est alors possible de la faire figurer en renseignant les champs Nom et Prénom prévus à cet effet.

Il est enfin possible de supprimer un membre désigné en cliquant sur  à droite de son nom.

**Note:** L'enregistrement est automatique après chaque inscription dans les champs des fiches apprenants .














## Vue Récapitulative/Synthèse

Vue générale des résultats de tous les élèves de la classe.

### Vue récapitulative / Synthèse

Division : TSMS2

Séances : 2024

Degré de complétude	Nom Prénom n° Candidat	Épreuve U51	Épreuve U52	Épreuve U53	Épreuve U6	Moyenne CCF enseignement de spécialité
		Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 4 Note CCF	
	FAUCHEUX Michel 001	14	18	14	17	15.8
	FEBVRE Denis 002	18	18	14	16	16.5
	FERRAND Sophie 003	15.5			16	
	FILLEAU Sylvie					
	FOURNOL Nathalie					
	FREYSSINET Maud					
	GEIL Dominique					
	GENTIL Michelle					
	GIRARD André					
	GONDOUIN Bernard					
	GORZINSKY Odette					
	GUELTE Monique					
	GUITTON Francis					

1 Les notes doivent être attribuées pour toutes les épreuves afin que la moyenne CCF s'affiche dans cette colonne.

2 Le bouton de la colonne " degré de complétude" passe au vert lorsque la saisie de toutes les grilles est complète.

Il est possible d'exporter cette vue récapitulative en PDF

EXPORTER LA VUE RÉCAPITULATIVE 

# Exportation des unités certificatives



## Format de l'export

Vous disposez de deux formats d'exportation :

- Format XLSX : il s'agit du format de tableur Excel. Ces documents peuvent être modifiés par la suite. Ils constituent également les documents à fournir au Rectorat.

## Contenu de l'export

Quelque soit le format, l'exportation contiendra les grilles de **toutes les épreuves** de ou des élèves.

- Le premier bloc de boutons générera l'exportation des grilles du candidat sélectionné.
- Le second bloc de boutons générera l'exportation des grilles de tous les candidats. Elles seront alors regroupées dans une archive (format .zip) qu'il faudra préalablement enregistrer sur son poste de travail.

## Impression des grilles

Si vous souhaitez imprimer les grilles de tous les candidats, choisir le dernier bouton "EXPORTER LA DIVISION (FORMAT XLSX)".