# Module "Paramètres"



### **Objectifs du module**

Ce module permet :

- De renseigner les informations, le logo, et le cachet de l'établissement ;
- D'activer la fonction de transfert des données des élèves ;
- D'autoriser l'accès de l'inspecteur aux données de l'établissement ;
- De renseigner les informations utiles aux apprentis (coordonnées établissement, DREETS, MCPFA, GRETA/CFA) ;
- De paramétrer les modules de l'application.

### Insérer les renseignements sur l'établissement

- Rendez-vous dans l'onglet "Etablissement"
- Saisissez les informations que vous souhaitez renseigner sur votre établissement.

**Attention:** Le nom, l'adresse électronique et le code UAI (RNE) de l'établissement seront nécessaires pour la création de nouveaux utilisateurs et l'export du passeport professionnel par les apprenants.

• Cliquez sur « Valider» pour enregistrer vos modifications.

### Activer le transfert des données appartenant aux élèves

#### Prérequis

Pour que les données d'un élève soient transférées de son établissement d'origine vers un nouvel établissement d'accueil, il faut que :

- Les deux établissements activent le transfert des données ("Paramètres / Transferts") ;
- L'établissement d'origine procède à une mise à jour de sa base élèves par un import SIECLE, ce qui désactivera l'élève ;

 L'établissement d'accueil procède également à une mise à jour de sa base élèves par un import SIECLE ce qui créera le nouvel élève.



Les deux établissements doivent procéder à une mise à jour de leur base respective en procédant à un import des fichiers SIECLE.

Les données (bilans, fiches, évaluations) seront automatiquement transférées. Il suffit simplement d'attendre un jour ou deux maximum que la procédure s'exécute automatiquement.

**Attention:** Ne pas sélectionner les élèves dans la liste qui s'affiche. Cette liste ne concerne QUE les établissements n'utilisant pas SIECLE

#### Situation 2 : au moins un des deux établissements n'utilise pas SIECLE

Sélectionner le ou les élèves à transférer dans la liste "Liste des élèves transférables (non automatisable)" en renseignant pour chacun l'UAI de l'établissement d'accueil (nouvel établissement).



### Modifier les masques de saisie

- Vous pouvez modifier certains intitulés (masques de saisie) dans le module Gestion des scénarios;
- Rendez-vous dans l'onglet "Masque de saisie" ;
- Choisissez dans le menu déroulant le diplôme concerné. Les champs de saisie apparaissent ;
- Saisissez les intitulés souhaités puis validez ;
- Vous pouvez également réinitialiser les masques de saisie en cliquant sur la flèche située à coté du menu déroulant.

### Insérer les logo ou le cachet de l'établissement

- Rendez-vous dans l'onglet "Logo" ;
- Cliquez sur le bouton "Télécharger un logo" pour ajouter le logo de l'établissement, ou sur le bouton "Télécharger le cachet de l'établissement" pour ajouter le cachet de l'établissement.
- Une fois le logo ou le cachet téléchargé, vous aurez accès à un bouton "supprimer" pour chacune de ces images.

## Accès inspecteurs

Rendez-vous dans l'onglet "Accès inspecteur" ;

| Etablissement | Transferts  | Masque de saisie   | e Logo A   | Accès inspecteur |          |          |          |  |  |  |  |
|---------------|---|--|--|------------------|----------|----------|----------|--|--|--|--|
|               | Cet onglet va vous permettre d'autoriser ou pas l'accès de votre CPro STI aux inspecteurs |  |  |                  |          |          |          |  |  |  |  |
|               | CODE  |  | INTITULÉ DU DIPLÔME  |                  |          |          |          |  |  |  |  |
|               | 40025510<br>40025516<br>32025218<br>40025217<br>45025516                                  | Bac Pro Métiers<br>Bac Pro Systèm<br>BTS Maintenand<br>Bac Pro Mainter<br>Brevet professio | Bac Pro Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés<br>Bac Pro Systèmes numériques<br>BTS Maintenance des matériels de construction et de manutention<br>Bac Pro Maintenance des matériels de construction et de manutention<br>Brevet professionnel électricien(ne) |                  |          |          |          |  |  |  |  |
|               | INS   | PECTEUR  | 40025510   | 40025516         | 32025218 | 40025217 | 45025516 |  |  |  |  |
|               | j.  |  |  |                  |          |          |          |  |  |  |  |
|               | !   |  |  |                  |          |          | _        |  |  |  |  |
|               |   | · · ·  |  |                  |          |          |          |  |  |  |  |

Pour donner l'accès à un inspecteur, il faut associer l'inspecteur au diplôme que celui-ci gère. Les diplômes sont représentés par leurs codes officiels, et apparaissent chacun dans une colonne. La légende au dessus du tableau indique les diplômes correspondant à chacun des codes. Les inspecteurs de l'académie de votre établissement apparaissent dans la colonne "inspecteur". Une

case à cocher, située à l'intersection de l'inspecteur et du diplôme, vous permet de faire l'association. L'association est automatique, une fois la case cochée, il n'est pas nécessaire de sauvegarder.

| Etablissement | Transferts  | Masque de saisie  | Logo  | Accès inspecteur |          |          |          |  |  |  |
|---------------|---|---|---|------------------|----------|----------|----------|--|--|--|
|               | Cet onglet va vous permettre d'autoriser ou pas l'accès de votre CPro STI aux inspecteurs |   |   |                  |          |          |          |  |  |  |
|               | CODE  |   | INTITULÉ DU DIPLÔME<br>Bac Pro Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés<br>Bac Pro Systèmes numériques<br>BTS Maintenance des matériels de construction et de manutention<br>Bac Pro Maintenance des matériels de construction et de manutention<br>Brevet professionnel électricien(ne) |                  |          |          |          |  |  |  |
|               | 40025510<br>40025516<br>32025218<br>40025217<br>45025516                                  | Bac Pro Métiers d<br>Bac Pro Systèmes<br>BTS Maintenance<br>Bac Pro Maintena<br>Brevet profession |   |                  |          |          |          |  |  |  |
|               | INS   | SPECTEUR  | 40025510  | 40025516         | 32025218 | 40025217 | 45025516 |  |  |  |
|               |   |   |   |                  |          |          |          |  |  |  |
|               |   |   |   |                  |          |          | _        |  |  |  |
|               |   |   |   |                  |          |          |          |  |  |  |