

LSL Pro - Profil Enseignant

Objectifs du module

Ce module vous permet, en tant qu'enseignant, de synthétiser les informations nécessaires au Livret scolaire du lycée professionnel.

Les informations déjà contenues dans CPRO STI vont être récupérées. Elles peuvent soit être directement intégrées au livret de l'élève, soit servir de guide pour éclairer les positionnements attendus.

Les informations saisies dans le module "LSL Pro" de l'application CPRO STI sont donc exportables dans le Livret scolaire du lycée professionnel du ministère de l'Éducation nationale.

L'opération d'exportation vers l'application nationale sera prise en charge par le chef d'établissement.

Les données exportables à partir de l'application CPRO sont :

- Classes de première et terminale : spécialité du baccalauréat professionnel**

Disciplines	Évaluation chiffrée		Évaluation des compétences au regard du référentiel du diplôme renseignée par l'ensemble de l'équipe d'enseignement professionnel				Appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève	Nom et signature du ou des professeur(s)
	Élève	Groupe	Compétences attendues : 1 - non maîtrisées 2 - insuffisamment maîtrisées 3 - maîtrisées 4 - bien maîtrisées					
ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS								
SPÉCIALITÉ DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL :	Moyennes		Effectif du groupe :					
	1 ^{er} tr./ 1 ^{er} sem.		Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)					
	2 nd tr./ 2 nd sem.		< 8	≥ 8 et < 12	≥ 12			
	3 ^e tr.							
	année		Moyenne annuelle du groupe :					

- Classes de première et terminale : PFMP**

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) – CLASSE DE PREMIÈRE		Nom et signature du référent ou du professeur
Synthèse, par le référent ou le professeur principal de Première, sur la nature et le travail fournis pendant les PFMP de Seconde et de la 1 ^{re} période de Première : – activités et tâches professionnelles confiées – évaluation des compétences professionnelles : connaissances et aptitudes professionnelles, intérêt porté au travail, capacité d'organisation, respect des consignes... – évaluation des compétences sociales : ponctualité, intégration dans l'entreprise et l'équipe, maîtrise des règles du groupe, aptitude relationnelle...		

- Classe de première et terminale : Réalisation d'un chef d'œuvre**

Disciplines	Évaluation chiffrée		Appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève				Nom et signature du ou des professeur(s)
	Élève	Groupe					
ENSEIGNEMENT PLURIDISCIPLINAIRE							
RÉALISATION D'UN CHEF-D'ŒUVRE	Note annuelle		Effectif du groupe :				
			Répartition des notes annuelles individuelles (%)				
			< 8	≥ 8 et < 12	≥ 12		

Contexte

L'envoi des informations saisies dans CPRO STI vers le Livret scolaire du lycée professionnel national est réalisé par le chef d'établissement/DDFPT à qui il en revient la responsabilité.

L'envoi peut être réalisé autant de fois que nécessaire dans la limite des dates d'ouverture du service.

Chaque envoi va :

- ajouter des informations si celles-ci ne n'étaient pas présentes ;
- écraser les informations déjà présentes en les remplaçant par les nouvelles.

Pour que les données d'un élève puissent être exportées, vous devez vous assurer que les champs obligatoires sont complétés.

Le Livret scolaire du lycée professionnel national nécessite le positionnement d'une note moyenne périodique. Le chef d'établissement/DDFPT va attribuer une périodicité (trimestre ou semestre) pour chaque niveau de diplôme. Aucune saisie n'est possible tant que la périodicité n'a pas été positionnée.

A Savoir:

Champs obligatoires :

- le degré de maîtrise de chacune des compétences attendues ;
- la note moyenne pour une période ;
- la période choisie ;
- le nom et prénom d'au moins un enseignant pour la partie Spécialité du baccalauréat professionnel ;
- PFMP : la synthèse ET le nom / prénom de l'enseignant si vous choisissez d'exporter cette partie ;
- Chef d'œuvre : la synthèse ET le nom / prénom de l'enseignant si vous choisissez d'exporter cette partie.

Champs facultatifs :

- l'appréciation générale de la partie Spécialité du baccalauréat professionnel ;
- PFMP : la synthèse ET le nom / prénom de l'enseignant si vous choisissez de ne pas exporter cette partie ;
- Chef d'œuvre : la synthèse ET le nom / prénom de l'enseignant si vous choisissez de ne pas exporter cette partie.

Accès au module - Choix des apprenants

Pour accéder au module de saisie des livrets scolaires, cliquez sur le menu déroulant **LSL Pro** dans la barre de navigation générale et choisissez "Saisie du livret scolaire des élèves".

LSL Pro

Saisie du livret scolaire des élèves

Le module de saisie du livret scolaire est contextualisé dans le diplôme choisi lors de la connexion à CPRO STI.

Si nécessaire, il est possible de changer de diplôme en cliquant sur [Changer de diplôme](#) dans le bandeau bleu.

Ensuite choisissez la division si besoin et positionnez-vous sur l'élève pour qui vous souhaitez compléter le livret scolaire.

Composition du livret scolaire de l'élève

Spécialité du baccalauréat professionnel : compétences, notes et périodes

Spécialité du baccalauréat professionnel												
Expert LSL												
Evaluation chiffrée												
Effectif total : 15 Moyenne du groupe (*): 14.00 Moyenne de l'élève : 14.00 [< 8]: 0 [8 - 12]: 0 [> 12]: 100 [*] La moyenne du groupe est calculée uniquement avec les élèves exportables (statut jaune ou vert)												
Compétences												
	01/2024	02/2024	03/2024	04/2024	05/2024	06/2024	07/2024	08/2024	09/2024	10/2024	11/2024	12/2024
C1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C2 Analyser et exploiter les données techniques de l'intervention	3	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
C3 Choisir les matériels, équipements et outillage	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C4 Organiser et sécuriser son intervention	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C5 Réceptionner les approvisionnements	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C6 Réaliser une installation en adoptant une attitude écoresponsable	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C7 Mettre en service une installation	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
C8 Contrôler, régler et paramétrer l'installation	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C9 Réaliser des opérations de maintenance préventive	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C10 Réaliser des opérations de maintenance corrective	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C11 Consigner et transmettre les informations	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C12 Communiquer, rendre compte de son intervention à l'écrit et/ou à l'oral	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C13 Conseiller le client et/ou l'exploitant du système	NE	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Note proposée												14.5 14 15.5
Note pour l'export												13 ? 15
Période												S1 ? S2

Les compétences

Vous retrouvez, dans la partie gauche, toutes les compétences attendues dans le Livret scolaire national. L'application vous indique les niveaux de maitrise pour chaque compétence, qui ont été posés dans les bilans de l'ensemble du cycle du diplôme.

01/02/2023	20/06/2023	20/09/2023	01/10/2023	20/10/2023	07/05/2024
3	4	4	3	4	?
3	4	3	3	2	?
NE	NE	3	4	3	?
NE	NE	4	3	2	?
NE	NE	2	4	3	?
NE	NE	3	3	3	?
NE	NE	4	3	3	?
NE	NE	3	4	4	?
NE	NE	3	4	3	?
NE	NE	3	3	4	?
NE	NE	2	3	3	?
NE	NE	3	2	3	?
NE	NE	3	4	3	?
1	2	16	13.5	12.5	3
?	?	?			
?	?	?			

- 1 Chaque colonne de niveau de compétence correspond à un bilan.
- 2 Seules les colonnes des bilans de l'année en cours contiennent les cases "Note pour l'export" et "Période".
- 3 La dernière colonne, surlignée sur fond bleu, est à compléter au regard des résultats de l'année scolaire. **Seuls les niveaux de maîtrise positionnés ici vont remonter dans le livret scolaire de l'élève.** En effet le Livret scolaire national ne comporte qu'un niveau de maîtrise par compétence et par année scolaire.

Attention:

Certains diplômes comportent plus de compétences dans CPRO STI que de compétences attendues dans le Livret scolaire national. Des compétences ont donc été fusionnées. Il vous faudra alors positionner manuellement les niveaux de maîtrise de ces compétences dans les cases à cet effet (cases comportant un "?")

Compétences	24/03/2021	Expert LSL
		30/03/2021
C1-1 Appréhender la mise en œuvre d'un projet simulé ou réel d'installation d'un système.	4	4
C2-1 Faire un bilan de l'existant et recueillir les informations relatives à l'exploitation et aux caractéristiques des matériels de l'installation.	3	3
C2-2 Analyser le fonctionnement de l'installation actuelle ou de l'équipement en vue de l'intervention.	2	2
Planifier l'intervention - Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement	NE	?
C3-1 Planifier l'intervention.	1	1
C3-2 Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement.	NE	NE
C3-3 Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements.	4	4
C4-1 Préparer le plan d'action puis établir tout ou partie du plan d'implantation et de câblage.	3	3
C4-2 Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'interconnexion.	2	2
Effectuer les tests, certifier le support physique - installer, configurer les éléments du système et vérifier la conformité du fonctionnement	NE	?

Les notes

Le Livret scolaire national nécessite le positionnement d'une note par période. La note, reflétant le travail évalué par le positionnement des niveaux de maîtrise des compétences, est donc étroitement liée au bilan. Ainsi il est nécessaire de générer au moins autant de bilans que de périodes déterminées.

Ces bilans vont remonter dans l'interface LSL Pro de votre application vous permettant d'avoir une vision globale du positionnement des niveaux de compétences. Si une note a été calculée pour le bilan, elle apparaît également.

Vous disposez ainsi de toutes les informations nécessaires pour éclairer le choix de la note à faire remonter dans le Livret scolaire national.

Note proposée		11
Note pour l'export	12	11
Période	01	02

Il est possible de ne pas attribuer de note sur une période, il faudra alors impérativement sélectionner un motif d'absence de note :


Sélectionnez un motif pour justifier l'absence de note :


La périodicité

Il est également nécessaire de positionner la période retenue en association avec la note. Les périodes proposées sont en adéquation avec la périodicité retenue et positionnée par le chef d'établissement pour le diplôme considéré.

Attention:

Il n'est pas possible d'associer la même période à plusieurs notes. De plus la chronologie des périodes doit impérativement suivre la chronologie des bilans proposés.

Le choix de la période se fait en cliquant sur le bouton  lorsqu'aucune période n'a encore été

positionnée. Le bouton indique alors le type de période retenu (“T” pour trimestre et “S” pour semestre) ainsi que le numéro de la période (exemple :  pour Semestre 1). Vous pouvez changer la période en cliquant à nouveau sur le bouton gris.

L'appréciation générale

Il s'agit d'un texte pour refléter l'appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève pour toute l'année scolaire en cours.

Ce texte est limité à 300 caractères. Un compteur vous indique, en temps réel, le nombre de caractères saisis.

Nombre approximatif de caractères: 178 [ 300 caractères maximum.]

Afin d'éclairer le contenu de l'appréciation générale, vous disposez de tous les constats et conseils saisis dans les différents bilans remontant dans l'interface LSL Pro. Ces informations sont présentées par bilan et sur fond bleu.

Appréciation générale


Bilan du 24/01/2021 :

Constats : Les progrès sont juste perceptibles , mais le niveau d'ensemble reste très satisfaisant.

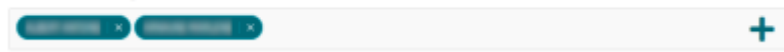
Le comportement est exemplaire

Conseils : Faire un effort sur les compétences de préparation

Il est nécessaire de saisir au moins le prénom et nom d'un enseignant en lien avec l'appréciation générale. Le Livret scolaire national accepte plusieurs enseignants. Il est donc possible de

sélectionner plusieurs noms. La sélection se fait en cliquant sur  et en cliquant ensuite sur le ou les nom(s) souhaité(s). Il est par la suite possible de supprimer un nom en cliquant sur la croix associée à l'étiquette de l'enseignant.

Choix des enseignants:



La période de formation en milieu professionnel (PFMP)

Attention:

Cette partie n'est pas obligatoire dans le Livret scolaire national. Néanmoins, si vous souhaitez intégrer cette information, il est nécessaire de compléter le champ “Texte” et le champ “Nom de l'enseignant”

Si vous ne souhaitez pas faire remonter cette information, ces deux champs doivent rester vides au risque de bloquer l'ensemble du livret de l'élève.

Tout comme l'appréciation générale, cette synthèse sur la nature du travail fourni pendant les PFMP de seconde et première est un texte comportant un maximum de 1000 caractères. Un compteur vous indique le nombre de caractères saisis en temps réel.

Pour cette partie PFMP, un seul et unique nom d'enseignant est demandé (réfèrent ou professeur principal). Choisissez-le dans le menu déroulant :

Choix de l'enseignant:

-- Choix de l'enseignant --

Réalisation d'un chef-d'œuvre

Attention:

Cette partie n'est pas obligatoire dans le Livret scolaire national. Néanmoins, si vous souhaitez intégrer cette information, il est nécessaire de compléter le champ "Texte" et le champ "Nom du/des enseignant.es."

Si vous ne souhaitez pas faire remonter cette information, ces deux champs doivent rester vides au risque de bloquer l'ensemble du livret de l'élève.

Appréciation générale du chef-d'œuvre réalisé pour l'année en cours

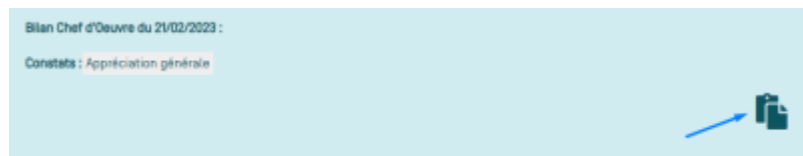
Il s'agit d'un texte pour refléter l'appréciation générale sur le chef-d'oeuvre s'il existe

Ce texte est limité à 300 caractères. Un compteur vous indique, en temps réel, le nombre de caractères saisis.

Nombre approximatif de caractères: 90 |  300 caractères maximum.


Insérer ici le texte d'appréciation générale du bilan annuel du chef d'oeuvre s'il existe.

En cliquant sur l'icône à droite dans la fenêtre du bilan, les commentaires qui ont été mis dans le constat seront automatiquement recopiés dans la fenêtre du texte d'appréciation générale.



Validation des informations saisies

Vous pouvez, à tout moment, enregistrer les informations saisies en cliquant sur le bouton

 SAUVEGARDER DES DONNÉES

au bas de l'écran.

Les données sont également enregistrées lors de tout changement d'élève avec un clic sur les flèches "Précédent" ou "Suivant".

