

Évaluations



Objectifs du module

Ce module destiné au profil Enseignant de Bac Pro MSPC permet de classer, de paramétrer les évaluations et de saisir les résultats des apprenants.

La création d'une évaluation se fait à partir d'un scénario pédagogique existant auquel l'enseignant attribue un niveau de complexité et affecte un ou plusieurs apprenants.

Cette phase va permettre de générer une grille d'évaluation des compétences.

Le formateur évaluera le niveau de réussite des apprenants à partir des indicateurs d'évaluation des compétences choisies.

Gérer les évaluations

En cliquant sur "Évaluations", la page affiche, pour chaque niveau de classe, la liste de toutes les évaluations créées par les enseignants de votre établissement pour le Bac Pro MSPC.


A Savoir: Il n'est pas possible de créer une évaluation via ce module, il faut nécessairement passer un scénario pédagogique

Pour chaque évaluation sont affichés :




- le titre de l'évaluation : un clic sur le titre déclenche l'édition de l'évaluation ;
- la date de création de l'évaluation ;

- le niveau de complexité de l'évaluation.

Par défaut, les évaluations sont listées par ordre alphanumérique. Pour réorganiser ce classement, vous avez la possibilité de :

- déplacer les évaluations en utilisant 
- les placer dans des dossiers.

Pour les évaluations dont vous êtes l'auteur, vous pouvez :

-  : éditer votre évaluation pour consulter et saisir des résultats ;
-  : ouvrir au format DOCX ou ODT pour enregistrer sur votre ordinateur ou imprimer votre évaluation ;
-  : supprimer votre évaluation.



Attention:

Il ne vous est pas possible de supprimer une évaluation prise en compte dans un bilan intermédiaire de compétences.



Les évaluations dont la date est antérieure à la date du dernier bilan intermédiaire de compétences ne sont plus modifiables.

Pour les évaluations de vos collègues affectées du statut « Modifiable par l'équipe pédagogique », vous pouvez :



-  : éditer l'évaluation pour consulter et/ou saisir des résultats ;
-  : ouvrir au format DOCX ou ODT pour enregistrer sur votre ordinateur ou imprimer.

Pour les évaluations de vos collègues qui ne sont pas affectées du statut « Modifiable par l'équipe pédagogique », vous pouvez :

-  : voir l'évaluation pour consulter les résultats et les paramètres de l'évaluation.
-  : ouvrir au format DOCX ou ODT pour enregistrer sur votre ordinateur ou imprimer.

Attention:

Pour saisir ou modifier les résultats d'une évaluation, l'enseignant auteur de l'évaluation doit lui affecter le statut « Modifiable par l'équipe pédagogique »

Créer une évaluation

La création d'une évaluation se fait à partir d'un scénario pédagogique existant auquel l'enseignant affecte un ou plusieurs apprenants. Pour accéder au formulaire de création d'une évaluation, rendez-vous dans le module [Scénarios pédagogiques](#).



Sélectionnez le niveau de classe sur lequel vous souhaitez travailler puis choisissez dans la liste des scénarios celui que vous souhaitez décliner en une évaluation.

Cliquez sur “Créer une évaluation” en face du nom du scénario.

Vous accédez au formulaire de création d'une évaluation constitué de cinq pages organisées en onglets : informations, choix des apprenants, contexte, liaison avec le référentiel et ressources.



L'évaluation conserve automatiquement les éléments de contexte, de liaison avec le référentiel et les fichiers ressources associés au scénario pédagogique.

Informations

Le titre de l'évaluation conserve par défaut celui du scénario pédagogique mais il est possible de l'adapter en particulier lorsqu'un même scénario donne lieu à plusieurs évaluations, personnalisées au parcours de formation des apprenants.

La complexité de l'évaluation repose sur deux niveaux : «

formative » et « Bac Pro ».

Le niveau « formative » permet d'identifier une situation d'apprentissage nouvelle c'est-à-dire rencontrée pour les premières fois ou une situation déjà rencontrée mais avec un degré de complexité croissant (temps plus limité, contextes et ressources plus complexes, prise en compte de quelques éléments nouveaux...).

Le niveau « Bac Pro » correspond à un niveau terminal d'exigence, c'est-à-dire mettant en œuvre une situation de travail de complexité adaptée à un technicien (durée, ressources, complexité technologique... adaptées à un niveau 4).

La durée de l'évaluation peut être indiquée mais n'est pas obligatoire.

Choix des apprenants

Une liste affiche l'ensemble des apprenants du niveau de classe sélectionné pour le Bac Pro MSPC.

Pour sélectionner un apprenant, cochez la case située en face de son nom.

Pour désélectionner un apprenant, décochez la case située en face de son nom.

The screenshot shows a web interface for selecting students. On the left, a sidebar contains a menu with 'Choix des apprenants' highlighted in red. The main content area is titled 'Choix des apprenants' and features a search bar, a 'Nb. Sélectionné: 4' indicator, and a list of students with checkboxes. The list is also highlighted in red. The students listed are: ACCARDO Aline (IMSPC), AISSANI Carole (IMSPC), AZIL Nicole (IMSPC), BECHAMEIL Jordan (IMSPC), BOULEAU Cédric (IMSPC), DEGENOUX Herbert (MSPC-APPRENANTS), JEAN-FRANCOIS Cella-Tessadit (IMSPC), and MA Aldryk (IMSPC). At the bottom, there are navigation buttons for 'PRÉCÉDENT', '2/5', and 'SUIVANT'.

A Savoir:

Pour introduire de la différenciation pédagogique, tous les apprenants d'une même classe ne sont pas systématiquement affectés à la même évaluation.

Au-dessus de la liste, le nombre d'apprenants sélectionnés est rappelé.

Deux outils permettent de les sélectionner rapidement :

- cliquez sur “TOUS” permet de sélectionner l'ensemble des apprenants de la liste ;
- cliquez sur “AUCUN” permet de désélectionner l'ensemble des apprenants.

Contexte

Les éléments de “contexte” conservent ceux du [scénario pédagogique](#) mais vous pouvez les modifier pour introduire de la différenciation pédagogique.

Liaison avec le référentiel

Vous retrouvez la liste des tâches professionnelles et des compétences détaillées sélectionnées dans le scénario pédagogique qui a été utilisé pour créer l'évaluation.

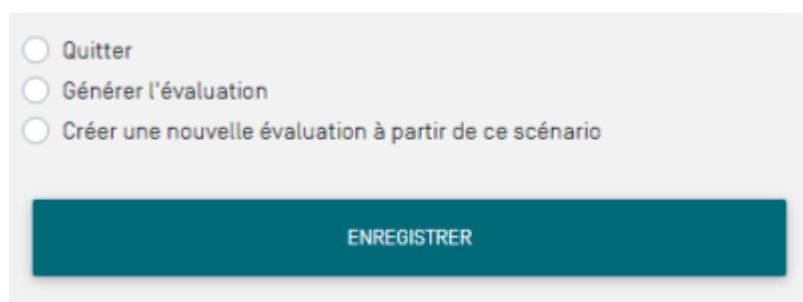
Vous pouvez modifier cette sélection pour introduire de la différenciation pédagogique ou la garder identique.

Pour vous remémorer le contenu de cette rubrique, rendez-vous sur [Liaison avec le référentiel](#) du scénario pédagogique.

Ressources

L'évaluation conserve les fichiers « Ressources » associés au scénario pédagogique. Vous avez la possibilité de modifier cette sélection pour ajouter ou supprimer un ou plusieurs fichiers. Cette manipulation correspond à l'onglet Ressources de la barre de navigation générale.

Sauvegarde l'évaluation



The screenshot shows a light gray background with three radio button options stacked vertically. The first option is 'Quitter', the second is 'Générer l'évaluation', and the third is 'Créer une nouvelle évaluation à partir de ce scénario'. Below these options is a dark teal rectangular button with the white text 'ENREGISTRER'.

Pour finaliser l'évaluation, cochez un des trois choix :

- “Quitter” : l'évaluation est créée. Vous pouvez y accéder dans la liste des évaluations pour une utilisation ultérieure ;
- “Générer l'évaluation” : l'évaluation est créée et vous accédez directement à la grille de saisie des résultats ;
- “Créer une nouvelle évaluation à partir de ce scénario” : ce choix vous permet d'introduire de la différenciation pédagogique. L'évaluation est créée et vous accédez à un nouveau formulaire de création d'une évaluation à partir de ce même scénario.

Pour sauvegarder l'évaluation, cliquez sur « Enregistrer ». Cette dernière évaluation s'ajoute à la liste

des évaluations déjà créées pour ce même niveau de classe.

A Savoir:

Les modifications apportées aux éléments de contexte, de liaison avec le référentiel et de sélection des fichiers ressources n'ont pas d'impact sur le scénario pédagogique qui reste inchangé.

Saisir les résultats d'une évaluation

Sélectionnez le niveau de classe sur lequel vous souhaitez travailler.

Repérez dans la liste l'évaluation à renseigner. Cliquez sur  Éditer l'évaluation.



Gestion des évaluations

Seconde Bac Pro

Première Bac Pro

Terminale Bac Pro

Classement des évaluations

AJOUTER UN DOSSIER

Chaque bloc est déplaçable

Conditionneuse sous film thermo rétractable (créée le lundi 05 juillet 2021) [Formative] **ÉDITER L'ÉVALUATION**

Paletiseur (créée le mardi 22 juin 2021) [Formative]

Plat de fixation (créée le lundi 05 juillet 2021) [Formative]

Remplacement d'un fusible (créée le mardi 22 juin 2021) [Formative]

Support détecteur (créée le lundi 05 juillet 2021) [Formative]

Cette phase va vous permettre d'accéder à une grille d'évaluation pour chaque apprenant.

Cette grille permet d'évaluer le niveau de réussite des apprenants à partir des indicateurs en lien avec les compétences visées. Les indicateurs sont les éléments objets de l'évaluation autrement dit de la performance attendue.

Les boutons permettent différentes actions sur les évaluations.



La partie de gauche de la page vous permet :

- d’accéder à la grille d’évaluation de chaque apprenant ;
- de consulter et/ou modifier les paramètres de l’évaluation;
- de réorganiser l’ordre d’affichage des apprenants sur la grille d’évaluation ;
- de sélectionner la/les grille(s) d’évaluation à afficher à l’écran ;
- d’afficher les résultats du groupe classe compétences par compétences.

Attention:

Pour saisir les résultats ou modifier les paramètres d’une évaluation, l’auteur de l’évaluation doit lui affecter le statut « Modifiable par l’équipe pédagogique ».



Par défaut vous êtes sur la page de “Saisie des résultats”.

La grille d'évaluation de chaque apprenant présente au survol du curseur de chaque compétence, tous les indicateurs à évaluer et leurs indicateurs de réussite, s'ils ont été complétés.

Les indicateurs rappellent le niveau d'exigence attendu et objectivent l'évaluation.

Face à chacune des compétences détaillées un bouton radio permet d'évaluer le niveau de réussite de(s) l'indicateur(s) en choisissant parmi l'une des six propositions. La signification du code couleur s'affiche en infobulle au survol des couleurs.



- **gris** : apprenant absent ;
- **bleu** : critère non évalué ;
- **rouge** : pas de réussite ou non fait ;
- **orange** : réussite partielle ;
- **vert clair** : réussite totale avec aide ;
- **vert foncé** : réussite totale en autonomie.

Saisie des résultats

ACCARDO Aline [1MSPC]
Dernière modif le 25/07/2022 **Annuler**

C1.4 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Préparer son intervention de maintenance

C1.4.7 Consigner tout ou partie du système (énergie, accès ...) selon le niveau d'agrément
Les spécifications dimensionnelles de la pièce sont identifiées.

Indicateur d'évaluation

C4. em • Les contrôles et tests permettent de certifier que l'amélioration réalisée est conforme

C4.1.11 Contrôler, tester, vérifier le bon fonctionnement de la solution d'amélioration
Le support détecteur est conforme au plan de définition.

Engagement: ★★☆☆

Commentaire

Cliquez sur un bouton radio pour choisir le niveau d'évaluation d'un indicateur. Vous pouvez annuler votre saisie en cliquant sur "Annuler".

Chaque fois qu'un apprenant est évalué, la date de son évaluation s'actualise à la date du jour. Cette date sera prise en compte dans son tableau bord qui compte de la chronologie des évaluations.

Saisie des résultats

ACCARDO Aline (1MSPC)
Dernière modif le 25/07/2021 Annuler

Préparer son intervention de maintenance
eau d'agrément

| Lun | Mar | Mer | Jeu | Ven | Sam | Dim |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

NIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des travaux de maintenance améliorative sur un système et son
évaluation

Commentaire

Pour modifier la date de l'évaluation, cliquez sur cette date pour déclencher l'ouverture d'un calendrier puis sélectionnez la date qui convient.

A Savoir:

Dès lors qu'une évaluation est prise en compte dans un bilan intermédiaire, il n'est plus possible de la modifier : les évaluations dont la date est antérieure à celle du dernier bilan intermédiaire de compétences ne sont plus modifiables.

Engagement:



Commentaire

Enfin, il est possible de traduire **l'engagement** de l'apprenant dans la tâche en le positionnant sur 4 niveaux représentés par des étoiles. Cliquez sur les étoiles pour qu'elles se colorent en plus ou moins grand nombre. Cette évaluation rend compte d'un comportement et non d'une performance.

Le champ "Commentaire" permet de saisir une **appréciation** ou un **conseil** complémentaire destiné à éclairer l'apprenant sur sa propre performance.


A Savoir: Pensez à enregistrer votre travail avant de quitter l'évaluation.

Vue par apprenants

Par défaut, c'est la vue qui est sélectionnée quand vous arrivez sur la page.

Elle vous permet de saisir les résultats des apprenants.

Sur la **partie gauche** de la page, vous pouvez :

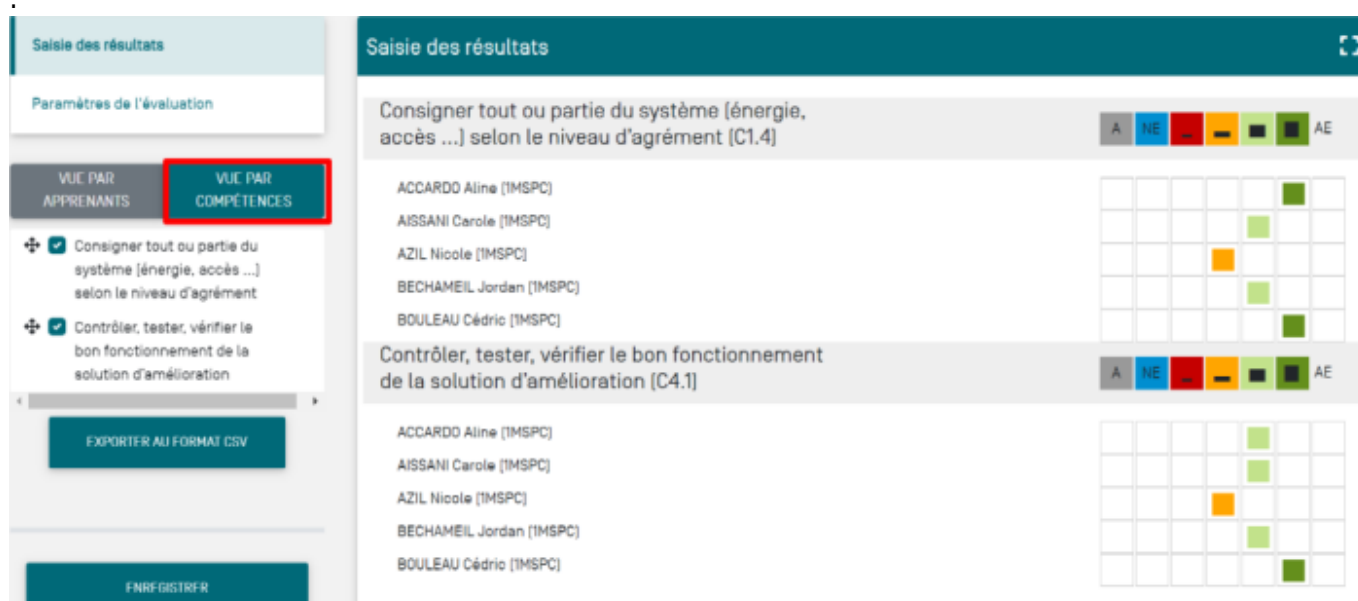
-  modifier l'ordre d'affichage des grilles des apprenants par un glisser-déposer ;
- désélectionner des apprenants pour ne plus afficher leur grille d'évaluation, néanmoins ils restent toujours affectés à cette évaluation ;
- Accéder directement à la grille d'un apprenant en cliquant sur son nom.



Sur la **partie droite** de la page, vous retrouvez en en-tête du cadre, le nom et le prénom de l'apprenant, suivis de son niveau entre parenthèses.


Vue par compétences

La vue par compétences affiche les résultats du groupe classe pour les comparer aux objectifs initiaux. Lorsque tous les apprenants ont été évalués, la sélection de cette vue vous permet de réaliser une synthèse de l'évaluation pour chacune des compétences détaillées sélectionnées



Sur la **partie gauche** de la page, vous trouvez l'ensemble des compétences détaillées sélectionnés

pour cette évaluation. Vous pouvez :

-  modifier l'ordre des compétences détaillées par un glisser-déposer ;
- désélectionner des compétences détaillées pour ne plus les afficher dans la grille d'évaluation.

Sur la **partie droite** de la page, vous trouvez la liste des compétences détaillées et des apprenants évalués.

On retrouve en en-tête du cadre, la compétence détaillée et son repère alphanumérique entre parenthèses, suivis de la liste des apprenants à évaluer.

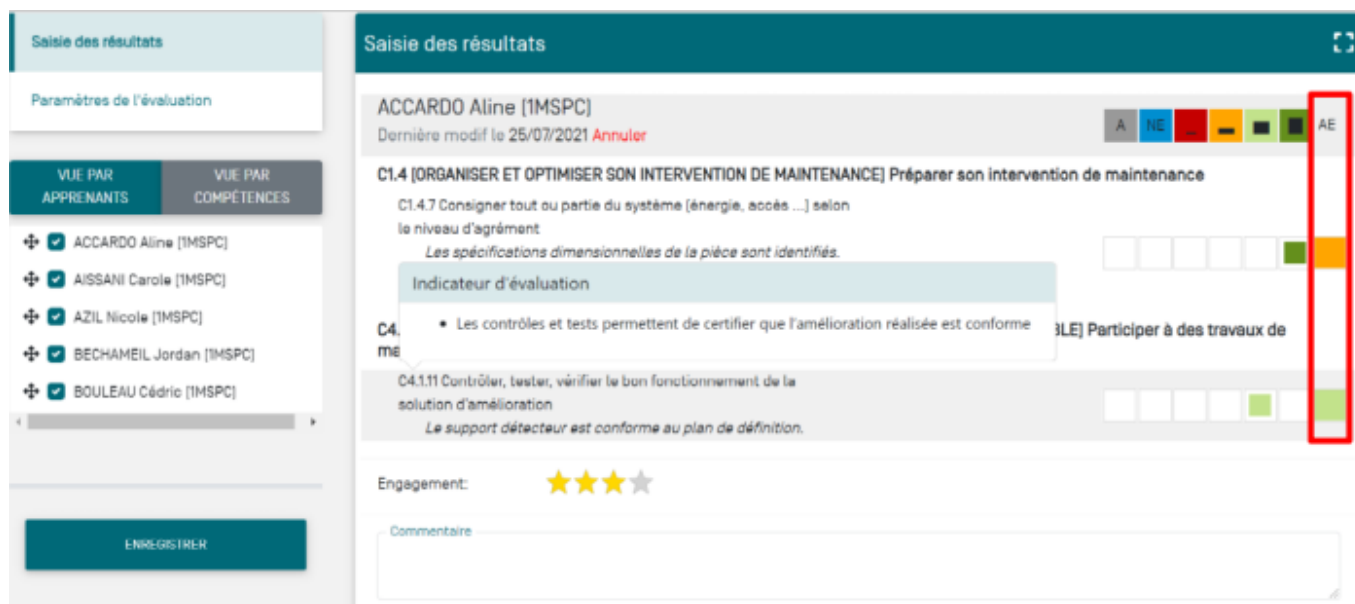
Une fois l'évaluation réalisée, vous pouvez exporter les résultats sous la forme d'un fichier au format CSV. Fichier que vous pourrez enregistrer et modifier à souhait.

EXPORTER AU FORMAT CSV

L'auto-évaluation pour les apprenants

Par défaut toutes les évaluations sont accessibles aux apprenants à partir de leur compte CPRO. Ainsi ils pourront prendre connaissance, avant la séance, des tâches professionnelles, du contexte de leur réalisation, des compétences visées et des indicateurs évalués.

Une fois que l'apprenant a réalisé son activité, il remplit son auto-évaluation. Vous pouvez voir **les résultats saisis** dans la colonne "AE" en ouvrant la grille d'évaluation de l'élève concerné.



The screenshot displays the 'Saisie des résultats' (Result Entry) interface. On the left, a sidebar lists learners: ACCARDO Aline [1MSPC], AISSANI Carole [1MSPC], AZIL Nicole [1MSPC], BECHAMEIL Jordan [1MSPC], and BOULEAU Cédric [1MSPC]. The main area shows details for ACCARDO Aline, including the task 'C1.4 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Préparer son intervention de maintenance' and its sub-tasks. A table of evaluation indicators is visible, with a red box highlighting the 'AE' column, which represents the learner's self-evaluation. The interface also includes an 'Engagement' section with a star rating and a 'Commentaire' (comment) field.

Masquer les évaluations aux apprenants

Par défaut toutes les évaluations sont partagées aux apprenants.

Vous pouvez masquer une évaluation en cliquant sur "Paramètres de l'évaluation".

Saisie des résultats

Paramètres de l'évaluation

VUE PAR APPRENANTS VUE PAR COMPÉTENCES

ACCARDO Aline [TMSPC]
AISSANI Carole [TMSPC]
AZIL Nicole [TMSPC]
BECHAMEIL Jordan [TMSPC]
BOULEAU Cédric [TMSPC]

Informations

Titre de l'évaluation (obligatoire)
Support détecteur

Nature de l'évaluation
 Formative Niveau BAC Pro

Durée de l'évaluation (facultatif)

Visibilité pour les apprenants Affichage des résultats dans le tableau de bord Modifiable par l'équipe pédagogique

1/5 SUIVANT >

Décocher "Visibilité pour les apprenants" permet de ne pas partager l'évaluation aux apprenants.

Attention:

Dès lors qu'une évaluation est masquée aux apprenants, les résultats saisis pour cette évaluation ne remontent pas dans le tableau de bord.

Pensez à réaffecter le statut « Visibilité pour les apprenants » pour leur permettre de s'auto-évaluer et puis pour afficher les résultats de l'évaluation dans les tableaux de bord des apprenants

Évaluer avec les autres enseignants de l'équipe pédagogique

Par défaut toutes les évaluations sont partagées aux enseignants de l'équipe pédagogique, vous avez la possibilité :

d'éditer l'évaluation et de saisir/modifier des résultats ;

de modifier les paramètres de l'évaluation.

A Savoir:

Par défaut tous les enseignants d'une même équipe pédagogique peuvent éditer, modifier et saisir les résultats des évaluations que vous avez créé.

Lorsque vous créez une évaluation vous avez la possibilité de supprimer le droit d'écriture aux autres

enseignants de l'équipe.

The screenshot shows a web interface for configuring an evaluation. On the left, there is a sidebar with a 'Saisie des résultats' section containing a 'Paramètres de l'évaluation' button, which is highlighted with a red rectangle. Below this are two tabs: 'VUE PAR APPRENANTS' and 'VUE PAR COMPÉTENCES'. A list of users is shown with checkboxes, all of which are checked. The main area is titled 'Informations' and contains several fields: 'Titre de l'évaluation (obligatoire)' with the value 'Support détecteur', 'Nature de l'évaluation' with radio buttons for 'Formative' and 'Niveau BAC Pro' (selected), and 'Durée de l'évaluation (facultatif)'. At the bottom, there are three checkboxes: 'Visibilité pour les apprenants' (checked), 'Affichage des résultats dans le tableau de bord' (checked), and 'Modifiable par l'équipe pédagogique' (unchecked), which is highlighted with a red rectangle. The page number '1/5' and a 'SUIVANT' button are visible at the bottom right.

Cliquez sur "Paramètres de l'évaluation".

Désélectionnez « Modifiable par l'équipe pédagogique ».

A Savoir:

Dès lors que vous désélectionnez « Modifiable par l'équipe pédagogique » vos collègues ne pourront pas saisir de résultats ou modifier les paramètres de votre évaluation. Néanmoins les résultats que vous aurez saisis pour cette évaluation s'afficheront dans le tableau de bord des apprenants.



Enregistrer une évaluation dans un format éditable

Cette fonctionnalité permet de travailler sur un formulaire imprimé. Elle permet d'enregistrer l'évaluation sur votre ordinateur, de manière à pouvoir ensuite éditer ce fichier sans être connecté à CPRO STI.

Cliquez sur  en face de cette évaluation puis sur  avec Word ou LibreOffice selon votre préférence. Cela déclenche le téléchargement de l'évaluation au format DOCX ou ODT.

Supprimer une évaluation

Vous pouvez supprimer uniquement les évaluations que vous avez créées.

Pour supprimer une évaluation, cliquez sur  sélectionnez . Après confirmation de la suppression, toutes les données saisies pour cette évaluation sont supprimées.

A Savoir:

La suppression d'une évaluation n'entraîne pas la suppression du scénario qui a été utilisé pour créer cette évaluation.