Tuteur de stage

Le profil Tuteur de stage

Préambule

L’objectif de l’application est de fournir un outil collaboratif pour le suivi des activités de formation et l’évaluation par compétences des périodes de formation en entreprise (PFMP ou stage) des élèves d’une formation professionnelle (CAP – BCP – MC – BTS). Ainsi le stagiaire, le tuteur de stage et l’enseignant référent ont accès aux mêmes informations tout au long de la période de formation en entreprise (PFE).

L’équipe pédagogique de l’établissement de formation désigne un enseignant réfèrent qui sera l’interlocuteur de l’élève et du tuteur de stage.

Dès le début de la PFE, le tuteur de stage prend connaissance des objectifs prévisionnel de la période.

Au cours de la période à partir de son profil, Le stagiaire a la charge de renseigner précisément son activité à partir du journal de bord et des fiches activités.

Le tuteur de stage prend connaissance et complète, si nécessaire, les informations relatives aux activités réalisées par le stagiaire.

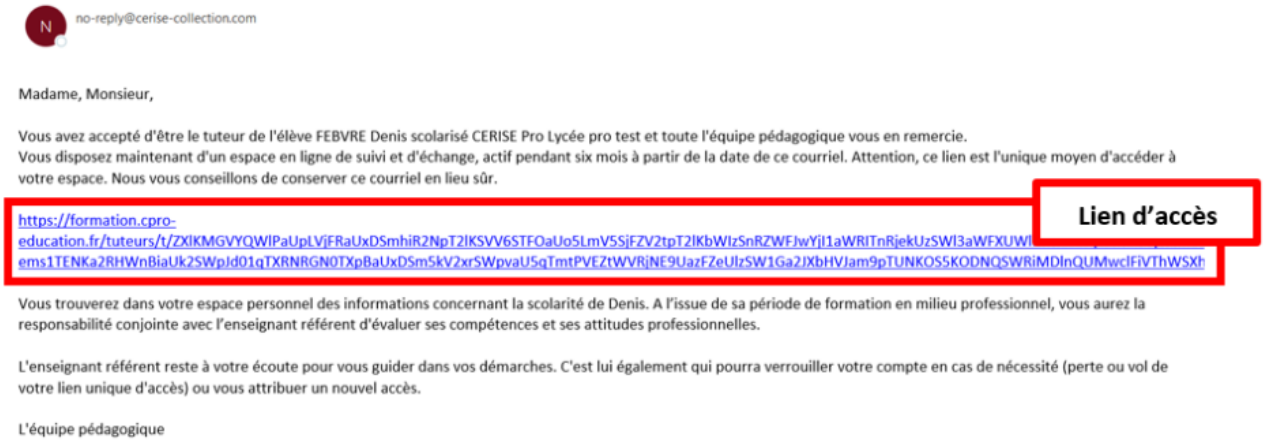
A l’issue de la visite en entreprise, l’enseignant référent (à partir de son profil) évalue les compétences développées par l’élève lors de la PFE.

A la fin de la PFE, une visite du référent est organisée au sein de l’entreprise afin de réaliser le bilan de la PFE avec le tuteur de stage et le stagiaire.

L’enseignant référent prend connaissance, à partir de l’application, des activités du stagiaire.

Accès à l’application par le tuteur

A l’issue de la création de l’accès par l’établissement de formation, le tuteur reçoit un mail avec un lien d’accès unique (Jeton électronique) permettant l’accès sécurisé à l’application.


no-reply@cerise-collection.com

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté d'être le tuteur de l'élève FEBVRE Denis scolarisé CERISE Pro Lycée pro test et toute l'équipe pédagogique vous en remercie.
Vous disposez maintenant d'un espace en ligne de suivi et d'échange, actif pendant six mois à partir de la date de ce courriel. Attention, ce lien est l'unique moyen d'accéder à votre espace. Nous vous conseillons de conserver ce courriel en lieu sûr.

Lien d'accès

https://formation.cpro-education.fr/tuteurs/t/ZXlKMGVYQWlPaUpLVjFRaUxDSmhiR2NpT2lKSVV6STFOaUo5LmV5SjFZV2tpT2lKbWIzSnRZWFJwYjI1aWRITnRjekUzSWl3aWFXUWl
ems1TENKa2RHWnBiaUk2SWpJd01qTXRNRGN0TXpBaUxDSm5kV2xrSWpvaU5qTmtPVEZtWVRjNE9UazFZeUlzSW1Ga2JXbHVJam9pTUNKOS5KODNQSWRiMDInQUMwclFiVThWSXh

Vous trouverez dans votre espace personnel des informations concernant la scolarité de Denis. A l'issue de sa période de formation en milieu professionnel, vous aurez la responsabilité conjointe avec l'enseignant référent d'évaluer ses compétences et ses attitudes professionnelles.

L'enseignant référent reste à votre écoute pour vous guider dans vos démarches. C'est lui également qui pourra verrouiller votre compte en cas de nécessité (perte ou vol de votre lien unique d'accès) ou vous attribuer un nouvel accès.

L'équipe pédagogique

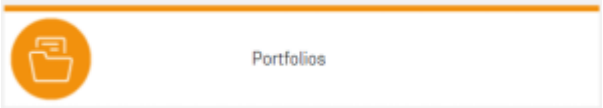
Ce lien peut être regénéré, à la demande du tuteur, par l'équipe pédagogique ou le DDFPT.

Menu Général de l'application

Le **tuteur de stage** a accès à 3 modules qui permettent de prendre connaissance :

- Des objectifs de la période de formation en entreprise (PFE)
- Du suivi de la PFE
- Des éléments d'évaluation de la PFE,
- De l'avancement de formation de l'élève.

Module Portfolios



Ce module est destiné à visualiser, renseigner les activités du stagiaire en entreprise et participer à l'évaluation conjointe avec l'enseignant référent du stagiaire.

Il est composé d'un module " **Dossier de l'élève** " et d'un module " **Évaluation** "

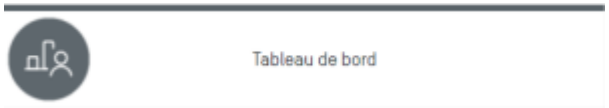
Le module “ **Dossier de l'élève** ” à partir du “ journal de bord ” et des “ fiches activités ”, permet de :

- Prendre connaissance des objectifs de formation au départ de la période de formation en entreprise.
- Consulter le **journal de bord** du stagiaire.
- Consulter les **fiches activités** en entreprise renseignées par le stagiaire lors de sa période en entreprise.

Le module “ **Évaluation** ” permet :

- D'accéder au bilan entreprise afin d'en prendre connaissance avant la visite de l'enseignant référent du stagiaire.
- De télécharger l'attestation de présence afin de la compléter.

Module Tableau de bord



Ce module permet de suivre l’acquisition des compétences du stagiaire. Il est alimenté à la fois par le résultat des évaluations issues de l’établissement et par les bilans entreprise.

Plusieurs modes de visualisation sont proposés pour son livret de compétences.

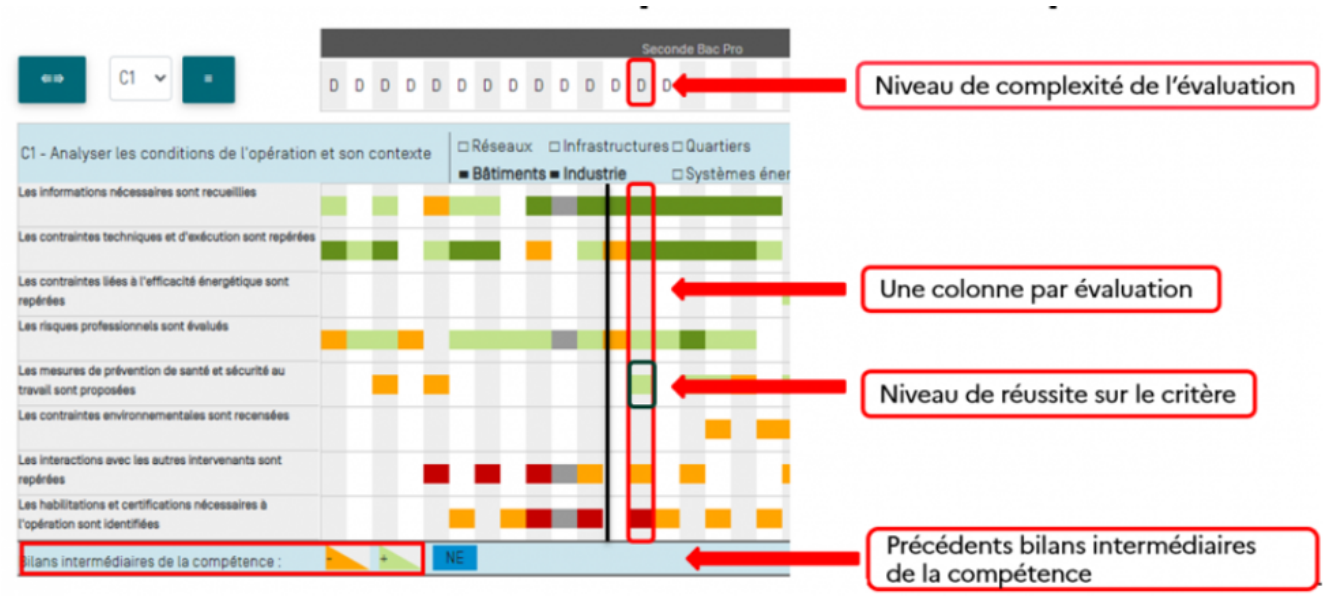
A partir des données présentées dans ce tableau de bord, il est possible de visualiser le positionnement de l'élève sur les différentes compétences du référentiel du diplôme.

L'interface est divisée en deux parties:

- Les filtres d'affichage permettant de choisir les informations que l'on souhaite voir apparaître.
- L'affichage des données du stagiaire.

Pour chaque compétence, on affiche l'ensemble des résultats d'évaluation sur les différents critères en utilisant **une colonne pour chaque évaluation**.

Les évaluations sont classées chronologiquement, la date prise en compte est la date de dernière modification de l'évaluation.



Le **trait vertical noir** indique que toutes les évaluations situées à sa gauche ont déjà été prises en compte dans un ou plusieurs bilans intermédiaires.

Celles qui sont placées à droite du **trait vertical noir** sont donc les évaluations les plus récentes, elles n'ont pas encore été prises en compte dans l'élaboration d'un bilan intermédiaire.

En tête de la colonne, un code indique le niveau de complexité de l'évaluation :

- **D** pour une évaluation de niveau “ découverte ”
- **Int** pour une évaluation de niveau “ intermédiaire ”
- **Ba** pour une évaluation de niveau “ bac pro ”
- **E** pour l'évaluation d'un bilan entreprise, avec un repérage couleur rose.

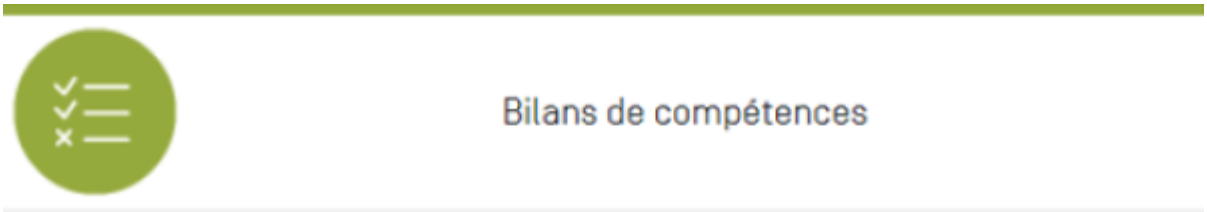
Pour chacun des critères d'évaluation de la compétence on retrouve l'indication du niveau atteint par l'élève avec le repérage coloré graduel mis en place :

- **Rouge** : pas de réussite ou non fait
- **Vert foncé** : réussite totale en autonomie
- **Vert clair** : réussite totale avec aide
- **Orange** : réussite partielle
- **Bleu** : critère non évaluable
- **Gris** : élève absent

La forme de la case correspond au contexte de l'évaluation:

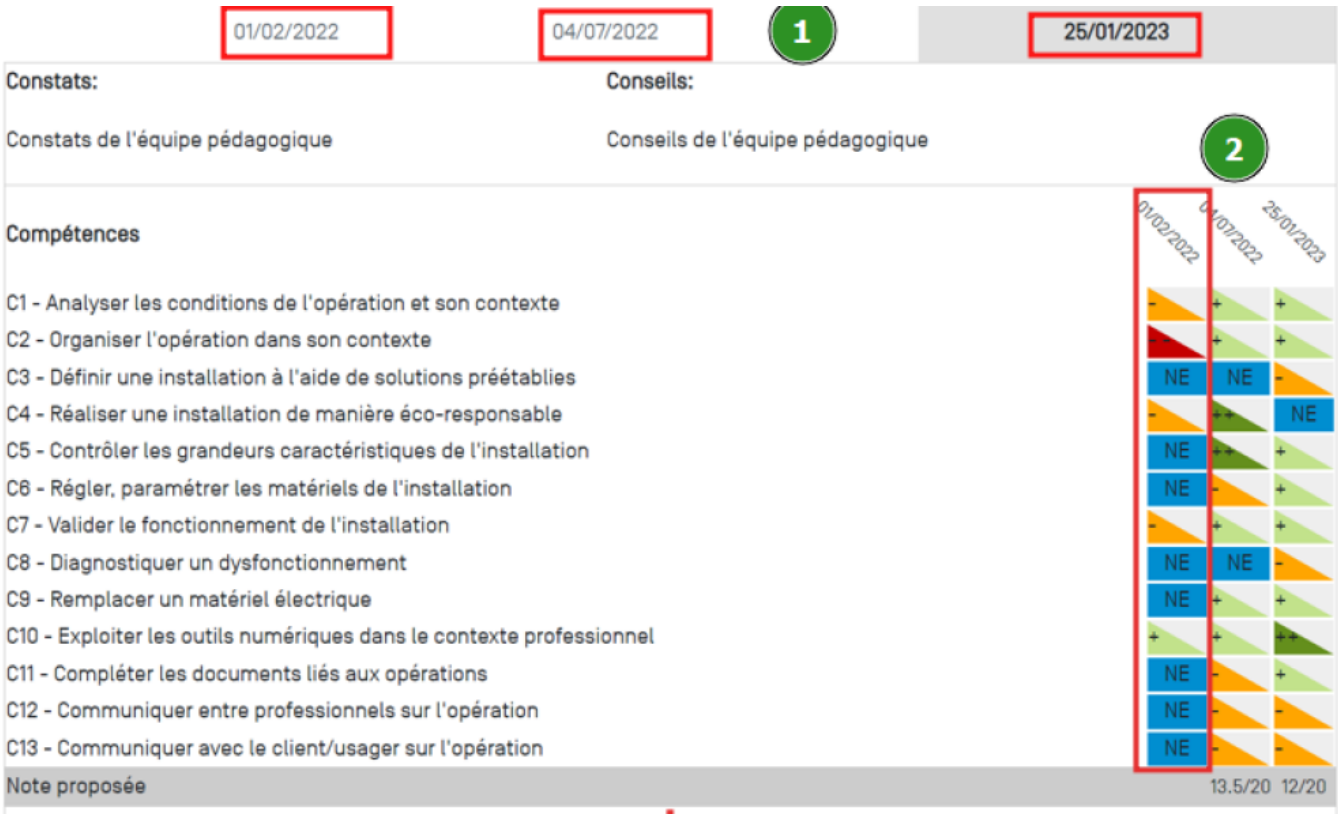
- Un **rectangle** indique qu'il s'agit d'une évaluation faite **en établissement**.
- Une **gélule** indique qu'il s'agit d'un bilan fait **en entreprise**.

Module Bilan de compétences



Ce module est destiné à la consultation des bilans intermédiaires de compétences archivés du stagiaire.

Ces bilans sont créés par les enseignants au cours de l'année.



Un bandeau affiche les dates des différents bilans intermédiaires disponibles. Un clic sur l'une de ces dates permet d'afficher le contenu du bilan en question 1

Le contenu du bilan indique d'abord les constats et les conseils renseignés par l'équipe pédagogique.

Le bilan des compétences en lui-même est ensuite affiché.

Face à chacune des compétences du référentiel on trouve les positionnements de l'élève sur ses précédents bilans intermédiaires, ainsi que le positionnement sur le dernier bilan (une colonne par date) 2

Chaque compétence est positionnée par l'équipe pédagogique sur l'un des 8 niveaux proposés (ci-dessous)

- Soit par rapport à des objectifs intermédiaires qui ont été fixés dans la progression pédagogique : seul un demi rectangle est coloré.
- Soit par rapport à des objectifs terminaux exigibles en fin de formation : tout le rectangle est coloré.

	objectifs intermédiaires	objectifs terminaux
Compétence totalement acquise et transférable	++	++
Compétence partiellement acquise	+	+
Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée	-	-
Compétence non acquise	- -	- -
Compétence non évaluée	NE	