Tuteur de stage



Le profil Tuteur de stage

Préambule

L'objectif de l'application est de fournir un outil collaboratif pour le suivi des activités de formation et l'évaluation par compétences des périodes de formation en entreprise (PFMP ou stage) des élèves d'une formation professionnelle (CAP – BCP – MC – BTS). Ainsi le stagiaire, le tuteur de stage et l'enseignant référent ont accès aux mêmes informations tout au long de la période de formation en entreprise (PFE).

L'équipe pédagogique de l'établissement de formation désigne un enseignant réfèrent qui sera l'interlocuteur de l'élève et du tuteur de stage.

Dès le début de la PFE, le tuteur de stage prend connaissance des objectifs prévisionnel de la période.

Au cours de la période à partir de son profil, Le stagiaire a la charge de renseigner précisément son activité à partir du journal de bord et des fiches activités.

Le tuteur de stage prend connaissance et complète, si nécessaire, les informations relatives aux activités réalisées par le stagiaire.

A l'issue de la visite en entreprise, l'enseignant référent (à partir de son profil) évalue les compétences développées par l'élève lors de la PFE.

A la fin de la PFE, une visite du référent est organisée au sein de l'entreprise afin de réaliser le bilan de la PFE avec le tuteur de stage et le stagiaire.

L'enseignant référent prend connaissance, à partir de l'application, des activités du stagiaire.

Accès à l'application par le tuteur

A l'issue de la création de l'accès par l'établissement de formation, le tuteur reçoit un mail avec un lien d'accès unique (Jeton électronique) permettant l'accès sécurisé à l'application.



Ce lien peut être regénéré, à la demande du tuteur, par l'équipe pédagogique ou le DDFPT.

Menu Général de l'application

Le tuteur de stage a accès à 3 modules qui permettent de prendre connaissance :

- Des objectifs de la période de formation en entreprise (PFE)
- Du suivi de la PFE
- Des éléments d'évaluation de la PFE,
- De l'avancement de formation de l'élève.



Module Portfolios



Ce module est destiné à visualiser, renseigner les activités du stagiaire en entreprise et participer à l'évaluation conjointe avec l'enseignant référent du stagiaire.

Il est composé d'un module " Dossier de l'élève " et d'un module " Évaluation "

:

Le module " **Dossier de l'élève** " à partir du " journal de bord " et des " fiches activités ", permet de

- Prendre connaissance des objectifs de formation au départ de la période de formation en entreprise.
- Consulter le journal de bord du stagiaire.
- Consulter les fiches activités en entreprise renseignées par le stagiaire lors de sa période en entreprise.

Le module " Évaluation " permet :

- D'accéder au bilan entreprise afin d'en prendre connaissance avant la visite de l'enseignant référent du stagiaire.
- De télécharger l'attestation de présence afin de la compléter.

Module Tableau de bord



Ce module permet de suivre l'acquisition des compétences du stagiaire. Il est alimenté à la fois par le résultat des évaluations issues de l'établissement et par les bilans entreprise.

Plusieurs modes de visualisation sont proposés pour son livret de compétences.

A partir des données présentées dans ce tableau de bord, il est possible de visualiser le positionnement de l'élève sur les différentes compétences du référentiel du diplôme.

L'interface est divisée en deux parties:

- Les filtres d'affichage permettant de choisir les informations que l'on souhaite voir apparaître.
- L'affichage des données du stagiaire.

Pour chaque compétence, on affiche l'ensemble des résultats d'évaluation sur les différents critères en utilisant **une colonne pour chaque évaluation**.

Les évaluations sont classées chronologiquement, la date prise en compte est la date de dernière modification de l'évaluation.

e C1 👻 =	D D D D		Seconde Bac Pro	Niveau de complexité de l'évaluation
C1 - Analyser les conditions de l'opération	et son contexte	□Réseaux □Infrastructo ■Bâtiments = Industrie	res⊐Quartiers ⊐Systèmes éner	
Les informations nécessaires sont recueillies				
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées				
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées				Une colonne par évaluation
Les risques professionnels sont évalués				
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées				Niveau de réussite sur le critère
Les contraintes environnementales sont recensées				
Les interactions avec les autres intervenants sont repérées				
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées				
Alans intermédiaires de la compétence :		NE		Précédents bilans intermédiaires de la compétence

Le **trait vertical noir** indique que toutes les évaluations situées à sa gauche ont déjà été prises en compte dans un ou plusieurs bilans intermédiaires.

Celles qui sont placées à droite du **trait vertical noir** sont donc les évaluations les plus récentes, elles n'ont pas encore été prises en compte dans l'élaboration d'un bilan intermédiaire.

En tête de la colonne, un code indique le niveau de complexité de l'évaluation :

- D pour une évaluation de niveau " découverte "
- Int pour une évaluation de niveau " intermédiaire "
- Ba pour une évaluation de niveau " bac pro "
- E pour l'évaluation d'un bilan entreprise, avec un repérage couleur rose.

Pour chacun des critères d'évaluation de la compétence on retrouve l'indication du niveau atteint par l'élève avec le repérage coloré graduel mis en place :

- Rouge : pas de réussite ou non fait
- Vert foncé : réussite totale en autonomie
- Vert clair : réussite totale avec aide
- Orange : réussite partielle
- Bleu : critère non évaluable
- Gris : élève absent

La forme de la case correspond au contexte de l'évaluation:

- Un rectangle indique qu'il s'agit d'une évaluation faite en établissement.
- Une gélule indique qu'il s'agit d'un bilan fait en entreprise.

Module Bilan de compétences

ίΞ

Bilans de compétences

Ce module est destiné à la consultation des bilans intermédiaires de compétences archivés du stagiaire.

Ces bilans sont créés par les enseignants au cours de l'année.

01/02/2022	04/07/2022	25/01/2023		
Constats:	Conseils:			
Constats de l'équipe pédagogique	Conseils de l'équipe pédagogique	2		
Compétences		ALTERNITED STREET		
C1 - Analyser les conditions de l'opération	+ +			
C2 - Organiser l'opération dans son cont	+ +			
C3 - Définir une installation à l'aide de s	NE NE -			
C4 - Réaliser une installation de manière	- NE			
C5 - Contrôler les grandeurs caractérist	NE ++ +			
C6 - Régler, paramétrer les matériels de	NE - +			
C7 - Valider le fonctionnement de l'insta	+ +			
C8 - Diagnostiquer un dysfonctionneme	NE NE -			
C9 - Remplacer un matériel électrique	NE + +			
C10 - Exploiter les outils numériques da	+ + +			
C11 - Compléter les documents liés aux	NE - +			
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération				
C13 - Communiquer avec le client/usager sur l'opération				
Note proposée		13.5/20 12/20		

Un bandeau affiche les dates des différents bilans intermédiaires disponibles. Un clic sur l'une de ces

dates permet d'afficher le contenu du bilan en question 🔍

Le contenu du bilan indique d'abord les constats et les conseils renseignés par l'équipe pédagogique.

Le bilan des compétences en lui-même est ensuite affiché.

Face à chacune des compétences du référentiel on trouve les positionnements de l'élève sur ses précédents bilans intermédiaires, ainsi que le positionnement sur le dernier bilan (une colonne par



Chaque compétence est positionnée par l'équipe pédagogique sur l'un des 8 niveaux proposés (cidessous)

- Soit par rapport à des objectifs intermédiaires qui ont été fixés dans la progression pédagogique : seul un demi rectangle est coloré.
- Soit par rapport à des objectifs terminaux exigibles en fin de formation : tout le rectangle est coloré.

	objectifs	objectifs
	intermédiaires	terminaux
Compétence totalement acquise et transférable	+ +	++
Compétence partiellement acquise	+	+
Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée	-	-
Compétence non acquise		
Compétence non évaluée	NE	