

Commission de certification



Objectif du module

Ce module, destiné au profil Enseignant du bac Pro MELEC, permet l'édition des grilles de notation CCF des quatre épreuves d'examen E2, E31, E32 et E33. Les grilles intégrées dans CPRO sont conformes aux grilles d'évaluation nationales, et intègrent le barème défini par le Ministère de l'éducation nationale. Ce module permet à l'enseignant de compléter les grilles de notation CCF directement dans CPRO puis de les exporter au format .XLSX et/ou PDF pour archivage.

Chronologie des actions

1. Rendez-vous dans le module "**Commission de certification**" pour afficher les grilles de notation CCF des apprenants ;
2. Complétez le niveau d'acquisition des compétences sur la grille de chaque apprenant. NB : il est tout à fait possible de se référer aux résultats affichés dans le tableau de bord de l'apprenant ;
3. Complétez les différentes rubriques de la grille de notation (numéro de candidat, commentaires, membres de la commission etc.)

Présentation générale de l'interface

Grilles de notation CCF 2022

Sélection de la classe et de l'apprenant

TMELEC1 ← PRÉCÉDENT LAZREG Emilie ✓ SUIVANT →

EXPORTER TOUTE LA DIVISION (FORMAT XLSX) EXPORTER TOUTE LA DIVISION (FORMAT PDF)

E2 Préparation d'une opération

E31 Réalisation d'une installation

E32 Livraison d'une installation

E33 Dépannage d'une installation

ENREGISTRER

EXPORTER (FORMAT XLSX)

EXPORTER (FORMAT PDF)

E2 Préparation d'une opération

Emilie LAZREG [TMELEC1] [Dernière modification: 31/01/2022]

Numéro de candidat: 1234

Analyse du livret de suivi des acquisitions

Nombre de situations formatives relatives à E2	1	Date de la commission de certification
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	0	17/01/2022

C1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte 30%

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées
- Les contraintes environnementales sont recensées
- Les interactions avec les autres intervenants sont repérées
- Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies 20%

- Le dossier technique des opérations est constitué et complet
- La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente
- La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique

C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel 30%

- Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence
- La recherche d'information est faite avec pertinence
- Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence
- Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable

C11 Compléter les documents liés aux opérations 20%

- Les documents à compléter sont identifiés
- Les informations nécessaires sont identifiées
- Les documents sont complétés ou modifiés correctement

Note proposée au jury de délibération : 14.00/20 ✓ Note calculée : 12.67

- 1 Cadre de sélection des divisions et de sélection des apprenants
- 2 Menu de sélection des épreuves
- 3 Grille de notation CCF de l'élève sélectionné pour l'épreuve sélectionnée
- 4 Cadre d'enregistrement des saisies et d'export des grilles de notation CCF au format XLSX et PDF

Sélection des épreuves

E2 Préparation d'une opération

E31 Réalisation d'une installation

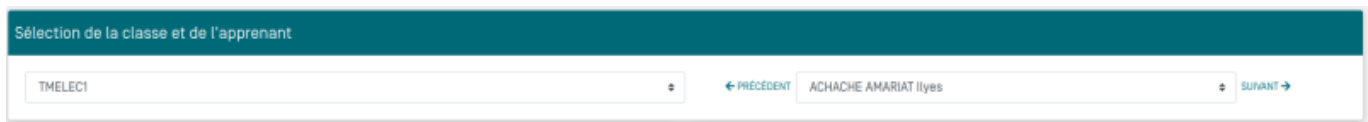
E32 Livraison d'une installation

E33 Dépannage d'une installation

Le menu de gauche permet de sélectionner l'épreuve sur laquelle vous souhaitez intervenir. La grille

de notation CCF de l'épreuve sélectionnée s'affichent dans le cadre principal.

Sélection des apprenants



The screenshot shows a selection interface with a teal header "Sélection de la classe et de l'apprenant". Below the header, there is a dropdown menu for the class, currently showing "TMELEC1". To the right of the dropdown are two buttons: "← PRÉCÉDENT" and "SUIVANT →". In the center, there is a text input field containing the name "ACHACHE AMARIAT Ilyes".

Ce cadre permet de sélectionner une division puis l'apprenant pour lequel on souhaite compléter les grilles de notation CCF. Il est possible de changer d'apprenant en cliquant sur les boutons PRÉCÉDENT ou SUIVANT.

Grilles de notation CCF


Les grilles intégrées dans CPRO contiennent toutes les informations nécessaires au jury d'examen ainsi qu'à la saisie des notes dans les applications nationales dédiées aux examens (OCEAN et CYCLADES). Un fois éditées, elles seront la copie conforme des documents attendus par le Ministère de l'éducation nationale.

L'affichage des grilles se fait pour une épreuve (épreuve sélectionnée, voir plus haut). Si plusieurs apprenants sont cochés alors les grilles se suivent suivant l'ordre alphabétique des noms de famille.

En-tête de la grille



The screenshot shows the header of a CCF grid. It has a teal background. On the left, it displays "Emilie LAZREG [TMELEC1] [Dernière modification: 31/01/2022]". On the right, there is a button with a pencil icon and the text "ÉDITER LE CONTEXTE". Below this, there is a text input field labeled "Numéro de candidat :" containing the number "1234".

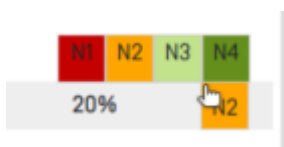
- Le prénom et le nom du candidat ainsi que la division dans laquelle il se trouve
- Le champs "Numéro de candidat" **est à renseigner** par vos soins. Cette information sera alors répercutée sur toutes les grilles des autres épreuves.
- Le bouton  permet de retrouver les éléments de contexte du scénario pédagogique d'où est tirée l'évaluation certificative. Ces informations sont modifiables si besoin. Elles ne s'affichent qu'à titre informatif et ne remonteront pas dans les documents exportés.

Évaluation des compétences

C1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte	30%	N4
Les informations nécessaires sont recueillies		
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées		
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées		
Les risques professionnels sont évalués		
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées		
Les contraintes environnementales sont recensées		
Les interactions avec les autres intervenants sont repérées		
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées		
C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	20%	N2
Le dossier technique des opérations est constitué et complet		
La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente		
La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique		
C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	30%	N3
Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence		
La recherche d'information est faite avec pertinence		
Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence		
Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable		
C11 Compléter les documents liés aux opérations	20%	N2
Les documents à compléter sont identifiés		
Les informations nécessaires sont identifiées		
Les documents sont complétés ou modifiés correctement		


Sont présentes sur cet écran toutes les compétences devant être évaluées pour l'épreuve sélectionnée (dans la copie d'écran ci-dessus l'épreuve E2). Pour chaque compétence sont rapportés pour information tous les critères d'évaluation.

Le positionnement du niveau d'acquisition de la compétence se fait en passant le pointeur de la souris sur la case en bout de ligne. Une barre contenant les quatre choix possibles de positionnement apparaît. Il suffit alors de déplacer le pointeur sur le niveau désiré et de cliquer.




Le pourcentage à gauche de l'indicateur coloré rappelle le barème de la compétence pris en compte dans le calcul de la note. Ce barème est fourni par le Ministère.

Calcul de la note

Note proposée au jury de délibération : 14.00/20 

Note calculée : 12.67

Une note est calculée par défaut sur la base des positionnements des degrés de maîtrise des compétences et du barème appliqué. Néanmoins cette note peut être modifiée en cliquant sur le

bouton  dans la section pour affichage de la **“Note proposée au jury de délibération”**.

Analyse du livret de suivi des acquisitions

Analyse du livret de suivi des acquisitions		
Nombre de situations formatives relatives à E2	1	Date de la commission de certification
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	0	<input type="text" value="17/01/2022"/>

L'application va rechercher toutes les évaluations relatives à l'épreuve sélectionnée (ici E2) et indiquer le nombre trouvé pour les situations formatives (évaluations d'un niveau de complexité "découverte" ou "intermédiaire" dans CPRO) d'une part et les évaluation de niveau BAC Pro d'autre part.

Vous devez par ailleurs **saisir la date de la commission de certification** en cliquant dans le champ de saisi prévu à cet effet.

Commentaires

Commentaires destinés à éclairer le jury sur la proposition de note

Nombre approximatif de caractères: 300 (▲ 300 caractères maximum.)

nter haec Orfitus praefecti potestate regebat urbem aeternam ultra modum delatae dignitatis sese efferens insolenter, vir quidem prudens et forensium negotiorum oppido gnarus, sed splendore liberalium doctrinarum minus quam nobilem decuerat institutus, quo administrante seditiones sunt concitatae gr

Ces commentaires seront présents sur les documents exportés et serviront à éclairer le jury pour l'épreuve considérée. Il s'agit d'un texte simple, sans mise en forme, qui sera **tronqué au delà de 300 caractères**. Vous disposez d'un compteur vous indiquant le nombre de caractères saisis.

Membres de la commission

Membres de la commission

TRANCHET MARIE ✕ ALONZO LAURENCE ✕ +

Ajouter un membre externe à la commission :

Nom : Prénom :

Il est indispensable de positionner au moins un membre de la commission de certification pour l'épreuve. Ces personnes peuvent être recherchées dans la liste des enseignants de l'établissement en cliquant sur le bouton +

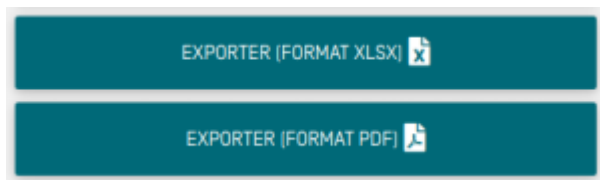
Si la personne n'est pas présente dans la liste proposée, il est alors possible de la faire figurer en renseignant les champs Nom et Prénom prévus à cet effet.

Il est enfin possible de supprimer un membre désigné en cliquant sur ✕ à droite de son nom.

Attention: Ne pas oublier de cliquer sur le bouton dans la partie gauche de l'écran.

Note: En cas d'erreur, vous disposez d'un bouton **Annuler** dans le bandeau d'en-tête de la grille de l'apprenant. Chaque clic sur ce bouton annulera la dernière modification suivant l'historique. Cette fonctionnalité est accessible tant que la grille n'a pas été enregistrée.

Exportation des épreuves



Format de l'export

Vous disposez de deux formats d'exportation :

- Format XLSX : il s'agit du format de tableur Excel. Ces documents peuvent être modifiés par la suite. Ils constituent également les documents à fournir au Rectorat.
- Format PDF : ces documents sont particulièrement recommandés pour l'archivage numérique et l'impression.

Contenu de l'export

Quelque soit le format, l'exportation contiendra les grilles de **toutes les épreuves** des élèves sélectionnés.

- Si un seul apprenant est sélectionné, le document sera directement accessible (enregistrer sur le poste de travail ou l'ouvrir avec l'application appropriée)
- Si au moins deux apprenants sont sélectionnés, les grilles seront regroupées dans une archive (format .zip) qu'il faudra préalablement enregistrer sur son poste de travail puis ouvrir.

Impression des grilles

Si vous souhaitez imprimer les grilles des apprenants, il est préférable de choisir l'exportation au format PDF. Dans l'archive proposée, en plus d'un fichier par apprenant, vous trouverez un fichier dont le nom commence par **_GLOBAL**. Ce fichier contient toutes les grilles de tous les élèves sélectionnés. Ce format peut donc s'avérer utile pour une impression globale de tous les dossiers.

	CCF-Bac Pro MELEC-2022-ACHACHE_AMARIAT-Ilyes.pdf	68,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
	CCF-Bac Pro MELEC-2022-AHMED-GAID-Sania.pdf	72,7 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
	CCF-Bac Pro MELEC-2022-ALFRED_ETIENNE-Shana.pdf	68,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
	CCF-Bac Pro MELEC-2022-LAZREG-Emilie.pdf	72,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
	CCF-Bac Pro MELEC-2022-ROSENBERG-Achouak.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
	CCF-Bac Pro MELEC-2022-SAYAVONG-Laurine.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
	_GLOBAL_CCF-Bac Pro MELEC-2022-cprocommcert.pdf	231,1 kB	document ...	24 février 2022, 11:06