

Commission de certification



Objectif du module

Ce module, destiné au profil Enseignant du bac Pro MELEC, permet l'édition des grilles de notation CCF des quatre épreuves d'examen E2, E31, E32 et E33. Les grilles intégrées dans CPRO sont conformes aux grilles d'évaluation nationales, et intègrent le barème défini par le Ministère de l'éducation nationale. Ce module permet à l'enseignant de compléter les grilles de notation CCF directement dans CPRO puis de les exporter au format .XLSX et/ou PDF pour archivage.

Chronologie des actions

1. Rendez-vous dans le module "**Commission de certification**" pour afficher les grilles de notation CCF des apprenants ;
2. Complétez le niveau d'acquisition des compétences sur la grille de chaque apprenant. NB : il est tout à fait possible de se référer aux résultats affichés dans le tableau de bord de l'apprenant ;
3. Complétez les différentes rubriques de la grille de notation (numéro de candidat, commentaires, membres de la commission etc.)

Présentation générale de l'interface

Grilles de notation CCF 2022

Sélection de la classe et de l'apprenant

TMELEC 1 ← PRÉCÉDENT BELLEFLEUR Florian ✓ SUIVANT →

E2 Préparation d'une opération 2

E2 Préparation d'une opération 3

Florian BELLEFLEUR [TMELEC] (Dernière modification: 26/03/2022)

Numéro de candidat: 007

Analyse du livret de suivi des acquisitions

Nombre de situations formatives relatives à E2	3	Date de la commission de certification	13/04/2022
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	22		

C1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte 30% ✓

Les informations nécessaires sont recueillies
 Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
 Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées
 Les risques professionnels sont évalués
 Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées
 Les contraintes environnementales sont recensées
 Les interactions avec les autres intervenants sont repérées
 Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies 20% ✓

Le dossier technique des opérations est constitué et complet
 La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente
 La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique

C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel 30% ✓

Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence
 La recherche d'information est faite avec pertinence
 Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence
 Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable

C11 Compléter les documents liés aux opérations 20% ✓

Les documents à compléter sont identifiés
 Les informations nécessaires sont identifiées
 Les documents sont complétés ou modifiés correctement

Note proposée au jury de délibération : 18/20 ✓

Note calculée : 18.00

4

- 1 Cadre de sélection des divisions et de sélection des apprenants
- 2 Menu de sélection des épreuves
- 3 Grille de notation CCF de l'élève sélectionné pour l'épreuve sélectionnée
- 4 Cadre d'enregistrement des saisies et d'export des grilles de notation CCF au format XLSX et PDF

Sélection des apprenants

Sélection de la classe et de l'apprenant

TMELEC ← PRÉCÉDENT ACHACHE AMARIAT Ilyes ✓ SUIVANT →

Ce cadre permet de sélectionner une division puis l'apprenant pour lequel on souhaite compléter les grilles de notation CCF. Il est possible de changer d'apprenant en cliquant sur les boutons PRÉCÉDENT ou SUIVANT.

Une case à cocher verte apparaît en face du nom de chaque candidat lorsque ses grilles certificatives sont complètement renseignées. Les conditions attendues sont :

- Le positionnement de toutes les compétences ;
- Les quatre notes pour les quatre épreuves ;
- La date de commission ;
- Un commentaire ;
- Au moins deux membres de commission pour chaque épreuve.

Florian	✓
Enzo	✓
Enzo	
Habib	

Sélection des épreuves

- E2 Préparation d'une opération
- E31 Réalisation d'une installation
- E32 Livraison d'une installation
- E33 Dépannage d'une installation

Le menu de gauche permet de sélectionner l'épreuve de l'apprenant sur laquelle vous souhaitez intervenir. La grille de notation CCF de l'épreuve sélectionnée s'affichent alors dans le cadre principal. Il vous sera demandé d'enregistrer les informations saisies pour tout changement d'épreuve.

Grilles de notation CCF

Les grilles intégrées dans CPRO contiennent toutes les informations nécessaires au jury d'examen ainsi qu'à la saisie des notes dans les applications nationales dédiées aux examens (OCEAN et CYCLADES). Un fois éditées, elles seront la copie conforme des documents attendus par le Ministère de l'éducation nationale.

L'affichage des grilles se fait épreuve par épreuve (épreuve sélectionnée, voir plus haut) et apprenant par apprenant.

Analyse du livret de suivi des acquisitions

Analyse du livret de suivi des acquisitions		
Nombre de situations formatives relatives à E2	1	Date de la commission de certification
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	0	<input type="text" value="17/01/2022"/>

L'application va rechercher toutes les évaluations relatives à l'épreuve sélectionnée (ici E2) et indiquer le nombre trouvé pour les situations formatives (évaluations d'un niveau de complexité "découverte" ou "intermédiaire" dans CPRO) d'une part et les évaluation de niveau BAC Pro d'autre part.

Vous devez par ailleurs **saisir la date de la commission de certification** en cliquant dans le champ de saisi prévu à cet effet. Cette date sera répercutée sur les autres épreuves de l'apprenant.

En-tête de la grille

Emilie LAZREG [TMELEC1] [Dernière modification: 31/01/2022] ✎ EDITER LE CONTEXTE

Numéro de candidat :

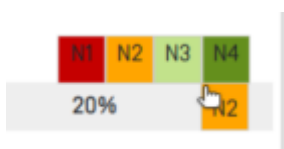
- Le prénom et le nom du candidat ainsi que la division dans laquelle il se trouve
- Le champs "Numéro du candidat" **est à renseigner** par vos soins. Cette information sera alors répercutée sur toutes les grilles des autres épreuves.

Évaluation des compétences

C1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte	30%	N4
Les informations nécessaires sont recueillies Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées Les risques professionnels sont évalués Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées Les contraintes environnementales sont recensées Les interactions avec les autres intervenants sont repérées Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées		
C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	20%	N2
Le dossier technique des opérations est constitué et complet La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique		
C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	30%	N3
Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence La recherche d'information est faite avec pertinence Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable		
C11 Compléter les documents liés aux opérations	20%	N2
Les documents à compléter sont identifiés Les informations nécessaires sont identifiées Les documents sont complétés ou modifiés correctement		

Sont présentes sur cet écran toutes les compétences devant être évaluées pour l'épreuve sélectionnée (dans la copie d'écran ci-dessus l'épreuve E2). Pour chaque compétence sont rapportés pour information tous les critères d'évaluation.

Le positionnement du niveau d'acquisition de la compétence se fait en passant le pointeur de la souris sur la case en bout de ligne. Une barre contenant les quatre choix possibles de positionnement apparaît. Il suffit alors de déplacer le pointeur sur le niveau désiré et de cliquer.



Le pourcentage à gauche de l'indicateur coloré rappelle le barème de la compétence pris en compte dans le calcul de la note. Ce barème est fourni par le Ministère.

Calcul de la note

Note proposée au jury de délibération : 14.00/20 Note calculée : 12.67

Une note est calculée par défaut sur la base des positionnements des degrés de maîtrise des compétences et du barème appliqué. Néanmoins cette note peut être modifiée en cliquant sur le



bouton dans la section pour affichage de la **“Note proposée au jury de délibération”**.

La modification de la note proposée ne peut dépasser +/- 1 point afin de rester en cohérence avec les niveaux de maîtrise des compétences positionnés. La modification de la note est réalisée à l'aide d'un curseur à déplacer vers la gauche ou vers la droite.

Sélectionnez la note [13]:

Un curseur horizontal est visible avec un pointeur bleu à gauche. En dessous, il y a deux boutons : "ANNULER" et "VALIDER".

Commentaires

Commentaires destinés à éclairer le jury sur la proposition de note

Nombre approximatif de caractères: 300 (▲ 300 caractères maximum.)

nter haec Orfitus praefecti potestate regebat urbem aeternam ultra modum delatae dignitatis sese efferens insolenter, vir quidem prudens et forensium negotiorum oppido gnarus, sed splendore liberalium doctrinarum minus quam nobilem decuerat institutus, quo administrante seditiones sunt concitatae gr

Ces commentaires seront présents sur les documents exportés et serviront à éclairer le jury pour l'épreuve considérée. Il s'agit d'un texte simple, sans mise en forme, qui sera **tronqué au delà de 300 caractères**. Vous disposez d'un compteur vous indiquant le nombre de caractères saisis.

Membres de la commission

Membres de la commission

TRANCHET MARIE ✕ ALONZO LAURENCE ✕ +

Ajouter un membre externe à la commission :

Nom : Prénom : AJOUTER

Il est indispensable de positionner au moins deux membres de la commission de certification pour l'épreuve. Ces personnes peuvent être recherchées dans la liste des enseignants de l'établissement en cliquant sur le bouton +

Si la personne n'est pas présente dans la liste proposée, il est alors possible de la faire figurer en renseignant les champs Nom et Prénom prévus à cet effet.

Il est enfin possible de supprimer un membre désigné en cliquant sur à droite de son nom.

Attention: Ne pas oublier de cliquer sur le bouton dans la partie gauche de l'écran.

Note: En cas d'erreur, vous disposez d'un bouton **Annuler** dans le bandeau d'en-tête de la grille de l'apprenant. Chaque clic sur ce bouton annulera la dernière modification suivant l'historique. Cette fonctionnalité est accessible tant que la grille n'a pas été enregistrée.

Exportation des épreuves



Format de l'export

Vous disposez de deux formats d'exportation :

- Format XLSX : il s'agit du format de tableur Excel. Ces documents peuvent être modifiés par la suite. Ils constituent également les documents à fournir au Rectorat.
- Format PDF : ces documents sont particulièrement recommandés pour l'archivage numérique et l'impression.

Contenu de l'export

Quelque soit le format, l'exportation contiendra les grilles de **toutes les épreuves** de ou des élèves.

- Le premier bloc de boutons générera l'exportation des grilles du candidat sélectionné.
- Le second bloc de boutons générera l'exportation des grilles de tous les candidats. Elles seront alors regroupées dans une archive (format .zip) qu'il faudra préalablement enregistrer sur son poste de travail.

Impression des grilles

Si vous souhaitez imprimer les grilles de tous les candidats, il est préférable de choisir le dernier bouton "EXPORTER LA DIVISION (FORMAT PDF)". Dans l'archive proposée, en plus d'un fichier par apprenant, vous trouverez un fichier dont le nom commence par _GLOBAL. Ce fichier contient toutes les grilles de tous les élèves sélectionnés. Ce format peut donc s'avérer utile pour une impression globale de tous les dossiers.

 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ACHACHE_AMARIAT-Ilyes.pdf	68,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-AHMED-GAID-Sania.pdf	72,7 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ALFRED_ETIENNE-Shana.pdf	68,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-LAZREG-Emilie.pdf	72,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ROSENBERG-Achouak.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-SAYAVONG-Laurine.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 _GLOBAL_CCF-Bac Pro MELEC-2022-cprocommcert.pdf	231,1 kB	document ...	24 février 2022, 11:06