

- 1 Cadre de sélection des divisions et de sélection des apprenants
- 2 Menu de sélection des épreuves
- 3 Grille de notation CCF de l'élève sélectionné pour l'épreuve sélectionnée
- 4 Cadre d'enregistrement des saisies et d'export des grilles de notation CCF au format XLSX et PDF
- 5 Cadenas permettant de verrouiller ou déverrouiller la fiche de l'apprenant

Sélection des apprenants

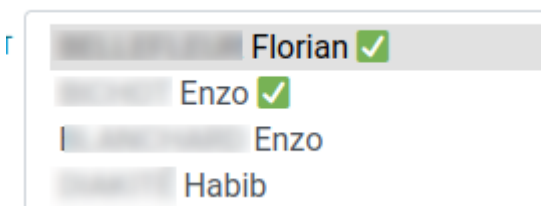


The screenshot shows a selection interface with a teal header "Sélection de la classe et de l'apprenant". Below the header, there are two dropdown menus. The first dropdown menu is set to "TMELEC1". The second dropdown menu is set to "ACHACHE AMARIAT Ilyes". Between the two dropdown menus, there are two buttons: "← PRÉCÉDENT" and "SUIVANT →".

Ce cadre permet de sélectionner une division puis l'apprenant pour lequel on souhaite compléter les grilles de notation CCF. Il est possible de changer d'apprenant en cliquant sur les boutons PRÉCÉDENT ou SUIVANT.

Une case à cocher verte apparaît en face du nom de chaque candidat lorsque ses grilles certificatives sont complètement renseignées. Les conditions attendues sont :

- Le positionnement de toutes les compétences ;
- Les quatre notes pour les quatre épreuves ;
- La date de commission ;
- Un commentaire ;
- Au moins deux membres de commission pour chaque épreuve.



The screenshot shows a list of candidates. The first two names, "Florian" and "Enzo", have a green checkmark next to them, indicating that their certification grids are complete. The other two names, "Enzo" and "Habib", do not have a checkmark.

Sélection des épreuves

- E2 Préparation d'une opération**
- E31 Réalisation d'une installation
- E32 Livraison d'une installation
- E33 Dépannage d'une installation
- Vue récapitulative / Synthèse


Le menu de gauche permet de sélectionner l'épreuve de l'apprenant sur laquelle vous souhaitez intervenir. La grille de notation CCF de l'épreuve sélectionnée s'affichent alors dans le cadre principal. Il vous sera demandé d'enregistrer les informations saisies pour tout changement d'épreuve.

Grilles de notation CCF

Les grilles intégrées dans CPRO contiennent toutes les informations nécessaires au jury d'examen ainsi qu'à la saisie des notes dans les applications nationales dédiées aux examens (OCEAN et CYCLADES). Un fois éditées, elles seront la copie conforme des documents attendus par le Ministère de l'éducation nationale.

L'affichage des grilles se fait épreuve par épreuve (épreuve sélectionnée, voir plus haut) et apprenant par apprenant.


En-tête de la grille

Jean-Christophe [TPMELEC] [Dernière modification: 31/03/2023] Verrouiller la grille 

Numéro de candidat :


- Le prénom et le nom du candidat ainsi que la division dans laquelle il se trouve
- Le champs "Numéro du candidat" **est à renseigner** par vos soins. Cette information sera alors répercutée sur toutes les grilles des autres épreuves.
- Tous les champs doivent être renseignés pour activer le verrouillage de la grille.

Analyse du livret de suivi des acquisitions

Analyse du livret de suivi des acquisitions		
Nombre de situations formatives relatives à E2	1	Date de la commission de certification
Nombre de situations du niveau Bac relatives à E2	18	<input type="text" value="24/03/2023"/> 

L'application va rechercher toutes les évaluations relatives à l'épreuve sélectionnée (ici E2) et indiquer le nombre trouvé pour les situations formatives (évaluations d'un niveau de complexité "découverte" ou "intermédiaire" dans CPRO) d'une part et les évaluation de niveau BAC Pro d'autre part.

Vous devez par ailleurs **saisir la date de la commission de certification** en cliquant dans le champ de saisi prévu à cet effet. Cette date sera répercutée sur les autres épreuves de l'apprenant.

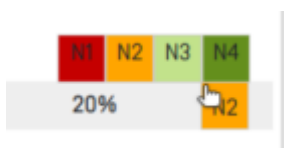
En cliquant sur  la date de la commission sera dupliquée à tous les apprenants à la condition que leurs fiches ne soient pas verrouillées.

Évaluation des compétences

Conditions de l'opération et son contexte	N3 N3 N3	30%
Conditions nécessaires sont recueillies		
Techniques et d'exécution sont repérées		
Conditions liées à l'efficacité énergétique sont repérées		
Professionnels sont évalués		
Prévention de santé et sécurité au travail sont proposées		
Conditions environnementales sont recensées		
Conditions avec les autres intervenants sont repérées		
Normes et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées		
Installation à l'aide de solutions préétablies	N3 N3 N3	20%
Ensemble des opérations est constitué et complet		
Solution proposée répond au besoin du client et elle est pertinente		
Solution proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique		
Les outils numériques dans le contexte professionnel	N4 N2 N3	30%
Outils numériques [logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...] sont exploités avec pertinence		
L'information est faite avec pertinence		
Outils de communication numériques sont exploités avec pertinence		
Outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable		
Les documents liés aux opérations	N3 N3 N3	20%
Documents à compléter sont identifiés		
Documents nécessaires sont identifiés		
Documents sont complétés ou modifiés correctement		


Sont présentes sur cet écran toutes les compétences devant être évaluées pour l'épreuve sélectionnée (dans la copie d'écran ci-dessus l'épreuve E2). Pour chaque compétence sont rapportés pour information tous les critères d'évaluation et les résultats de tous les bilans.

Le positionnement du niveau d'acquisition de la compétence se fait en passant le pointeur de la souris sur la case en bout de ligne. Une barre contenant les quatre choix possibles de positionnement apparaît. Il suffit alors de déplacer le pointeur sur le niveau désiré et de cliquer.




Le pourcentage à gauche de l'indicateur coloré rappelle le barème de la compétence pris en compte dans le calcul de la note. Ce barème est fourni par le Ministère.

Calcul de la note

Note proposée au jury de délibération : 14.00/20 

Note calculée : 12.67

Une note est calculée par défaut sur la base des positionnements des degrés de maîtrise des compétences et du barème appliqué. Néanmoins cette note peut être modifiée en cliquant sur le

bouton  dans la section pour affichage de la **“Note proposée au jury de délibération”**.

La modification de la note proposée ne peut dépasser +/- 2 point afin de rester en cohérence avec les niveaux de maîtrise des compétences positionnés. La modification de la note est réalisée à l'aide d'un curseur à déplacer vers la gauche ou vers la droite.



Commentaires


Commentaires destinés à éclairer le jury sur la proposition de note



Nombre approximatif de caractères: 300 (▲ 300 caractères maximum.)

nter haec Orfitus praefecti potestate regebat urbem aeternam ultra modum delatae dignitatis sese efferens insolenter, vir quidem prudens et forensium negotiorum oppido gnarus, sed splendore liberalium doctrinarum minus quam nobilem decuerat institutus, quo administrante seditiones sunt concitatae gr


Ces commentaires seront présents sur les documents exportés et serviront à éclairer le jury pour l'épreuve considérée. Il s'agit d'un texte simple, sans mise en forme, qui sera **tronqué au delà de 300 caractères**. Vous disposez d'un compteur vous indiquant le nombre de caractères saisis.


Membres de la commission

is de la commission  DUPLIQUER

DER MADELEINE  

ter un membre externe à la commission :

Prénom : 

Il est indispensable de positionner au moins deux membres de la commission de certification pour l'épreuve. Ces personnes peuvent être recherchées dans la liste des enseignants de l'établissement en cliquant sur le bouton 

Si la personne n'est pas présente dans la liste proposée, il est alors possible de la faire figurer en renseignant les champs Nom et Prénom prévus à cet effet.

La fonction " Dupliquer " permet de dupliquer les membres de la commission à tous les apprenants à la condition que leurs fiches ne soient pas verrouillées.

Il est enfin possible de supprimer un membre désigné en cliquant sur  à droite de son nom.

Note: L'enregistrement est automatique après chaque inscription dans les champs des fiches apprenants, vérifiez à ce que celles-ci soient bien déverrouillées .

Vue Récapitulative/Synthèse

Vue générale des résultats de tous les élèves de la classe.

Il est possible d'exporter cette synthèse en PDF

Degré de complétude	Nom Prénom n° Candidat	Épreuve U51	Épreuve U52	Épreuve U53	Épreuve U6	Moyenne CCF enseignement de spécialité
		Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 3 Note CCF	Coefficient 4 Note CCF	
●	FAUCHEUX Michel 001	14	18	14	17	15,8
●	FEBVRE Denis 002	18	18	14	16	16,5
●	FERRAND Sophie 003	15,5			16	
●	FILLEAU Sylvie					
●	FOURNOL Nathalie					
●	FREYSSINET Maud					
●	GEIL Dominique					
●	GENTIL Michelle					
●	GIRARD André					
●	GONDOUIN Bernard					
●	GNPZINSKY Inferra					

1 Les notes doivent être attribuées pour toutes les épreuves afin que la moyenne CCF s'affiche dans cette colonne.

2 Le bouton de la colonne " degré de complétude" passe au vert lorsque la saisie de toutes les grilles est complète.

Exportation des épreuves



Format de l'export

Vous disposez de deux formats d'exportation :

- Format XLSX : il s'agit du format de tableur Excel. Ces documents peuvent être modifiés par la suite. Ils constituent également les documents à fournir au Rectorat.

- Format PDF : ces documents sont particulièrement recommandés pour l'archivage numérique et l'impression.

Contenu de l'export

Quelque soit le format, l'exportation contiendra les grilles de **toutes les épreuves** de ou des élèves.

- Le premier bloc de boutons générera l'exportation des grilles du candidat sélectionné.
- Le second bloc de boutons générera l'exportation des grilles de tous les candidats. Elles seront alors regroupées dans une archive (format .zip) qu'il faudra préalablement enregistrer sur son poste de travail.

Impression des grilles

Si vous souhaitez imprimer les grilles de tous les candidats, il est préférable de choisir le dernier bouton "EXPORTER LA DIVISION (FORMAT PDF)". Dans l'archive proposée, en plus d'un fichier par apprenant, vous trouverez un fichier dont le nom commence par _GLOBAL. Ce fichier contient toutes les grilles de tous les élèves sélectionnés. Ce format peut donc s'avérer utile pour une impression globale de tous les dossiers.

 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ACHACHE_AMARIAT-Ilyes.pdf	68,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-AHMED-GAID-Sania.pdf	72,7 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ALFRED_ETIENNE-Shana.pdf	68,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-LAZREG-Emilie.pdf	72,0 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-ROSENBERG-Achouak.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 CCF-Bac Pro MELEC-2022-SAYAVONG-Laurine.pdf	46,2 kB	document ...	24 février 2022, 11:06
 _GLOBAL_CCF-Bac Pro MELEC-2022-cprocommcert.pdf	231,1 kB	document ...	24 février 2022, 11:06

Exporter la synthèse

Format de l'export

Format PDF : particulièrement recommandé pour l'archivage numérique et l'impression.

Contenu de l'export

Quatre pages correspondant aux quatre épreuves de la certification, mise en page sous forme de bordereaux permettant la saisie des résultats dans l'application nationale.

ER LA VUE RÉCAPITULAT