Mes évaluations

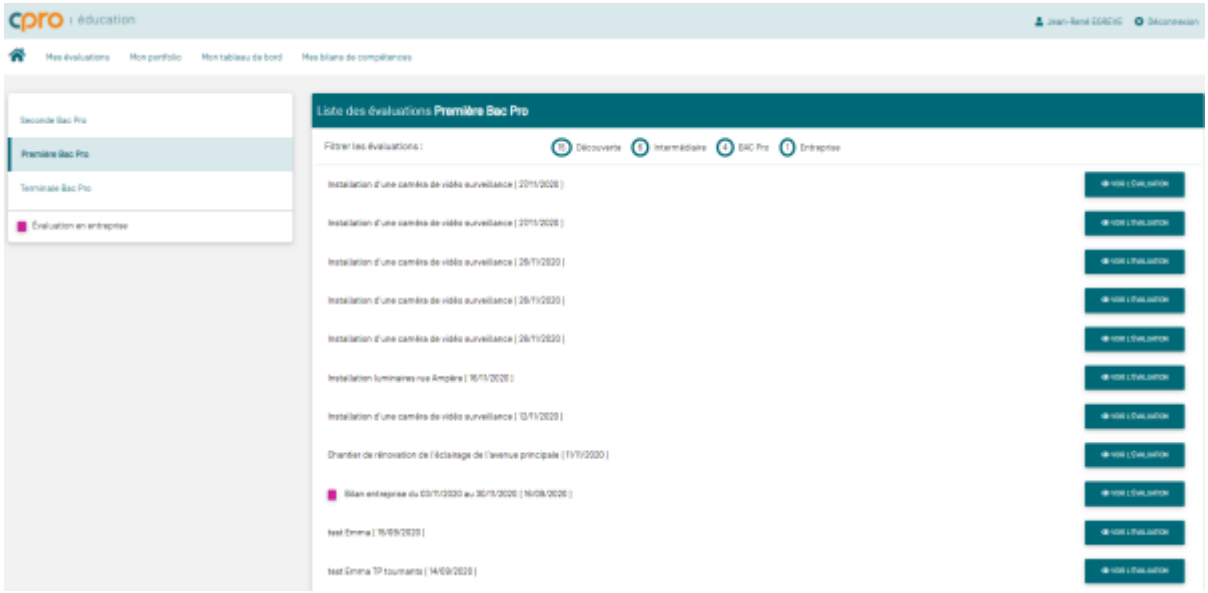
Objectifs du module

Ce module, destiné au profil Apprenant du Bac Pro MÉLÉC, permet de consulter les différentes évaluations réalisées par les enseignants sur les différentes situations de formation abordées.

Chaque **situation de formation** aborde une ou plusieurs **tâches professionnelles** décrites dans le référentiel du diplôme, et permet d'évaluer une ou plusieurs **compétences**. Chaque compétence est évaluée selon un ou plusieurs **critères d'évaluation** qui lui sont propres, et des **indicateurs de réussite** permettent de préciser l'appréciation de ces critères d'évaluation dans la situation de formation en question.

Voir la liste des évaluations

La page d'accueil du module affiche la liste des évaluations disponibles.



Les évaluations peuvent être filtrées selon trois modalités :

- toutes les évaluations sont visibles : 

;
- seules les évaluations formatives sont affichées : 

;
- seules les évaluations certificatives sont affichées : 

.

La liste des évaluations est présentée de l'évaluation la plus récente à la plus ancienne dans le temps.

Pour consulter chaque évaluation, vous pouvez cliquer sur la ligne de l'évaluation choisie ou sur 

en fin de ligne. Une page s'ouvre et vous pouvez :

- consulter les tâches professionnelles ;
- consulter le contexte de réalisation ;
- consulter les compétences évaluées ;
- consulter les ressources liées à l'activité ;
- saisir vos performances pour chaque indicateur d'évaluation.

Les évaluations en entreprise sont précédées de .

Consulter une évaluation

Avant la séance de travail, vous allez pouvoir prendre connaissance de l'activité de formation qui vous est proposée.

Pour consulter cette évaluation, cliquez sur son titre ou sur située en fin de ligne.

Une page s'ouvre sur le contenu de l'évaluation.

En haut sont indiqués le titre de l'évaluation, la date de l'évaluation et le nom de l'enseignant, auteur de l'évaluation.

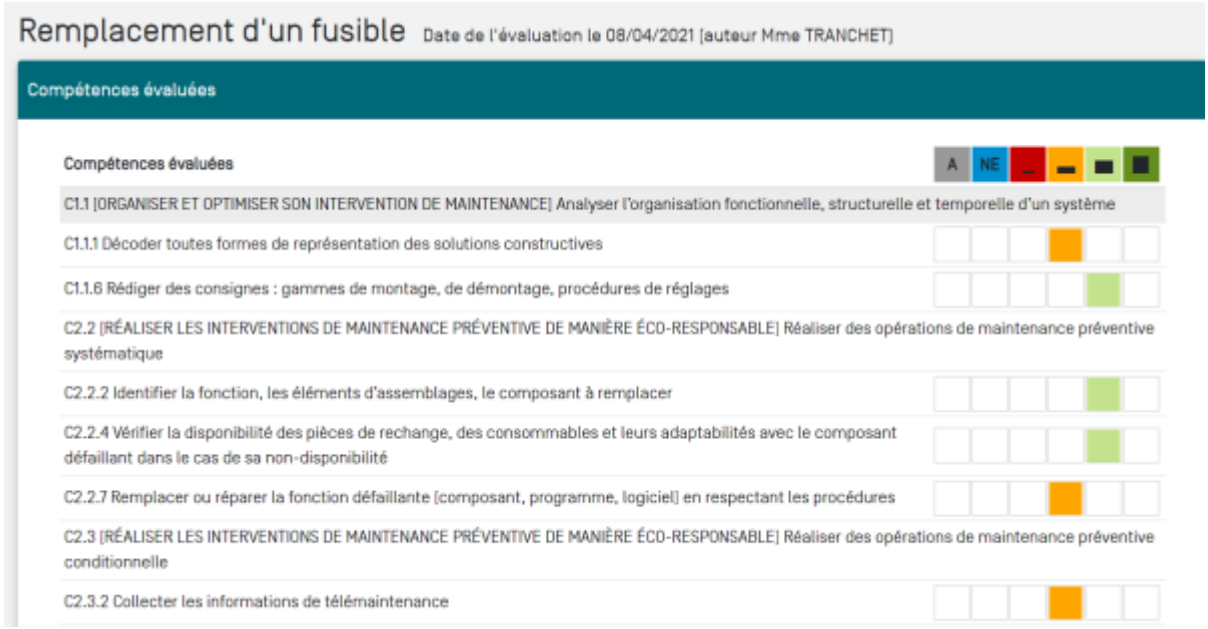
Un menu vous permet de :



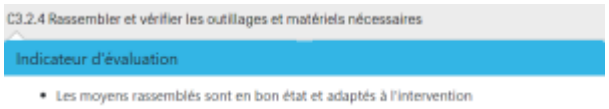
- consulter les activités à réaliser. Sont détaillés les tâches professionnelles, le contexte de réalisation et les compétences évaluées de la formation ;
- prendre connaissance des ressources associées. Le nombre de ressources jointes est indiqué en bleu ;
- saisir les résultats de l'évaluation.

Saisir les résultats d'une évaluation

Vous êtes dans le module “Résultats” et vous allez saisir vos performances.



Au survol de la compétence, une infobulle apparait et affiche l'indicateur d'évaluation correspondant à la compétence.



La grille d'évaluation présente pour chaque compétence, tous les critères à évaluer et leurs indicateurs de réussite.

Face à chacun des critères d'évaluation, un bouton radio permet d'évaluer le critère en choisissant une des six propositions.



- **gris**: apprenant absent ;
- **bleu**: critère non évalué ;
- **rouge**: pas de réussite ou non fait ;
- **orange**: réussite partielle ;
- **vert clair** : réussite totale avec aide ;
- **vert foncé** : réussite totale en autonomie.

La signification du code couleur s’affiche en infobulle au survol des couleurs.

Cliquez sur un bouton radio pour choisir le niveau d'évaluation d'un critère. Vous pouvez annuler votre saisie en cliquant sur “Annuler ”.

Enfin, en bas de page, apparait la rubrique “Observations complémentaires” :

- vous pouvez noter votre engagement dans l'activité grâce à 4 étoiles. Cliquez sur les étoiles pour qu’elles se colorent en plus ou moins grand nombre ;
- vous pouvez noter un commentaire dans la partie de texte libre.