

# Se connecter à CPRO éducation

En haut à droite de toutes les pages de votre CPRO STI, dans le bandeau supérieur bleuté, un menu est accessible. Il comprend trois liens :


- Espace personnel
- Assistance
- Déconnexion

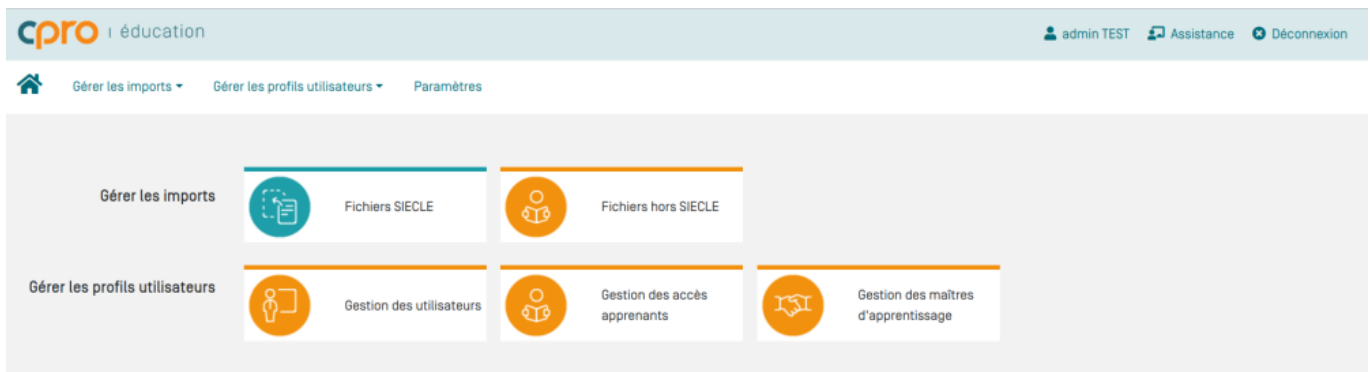


## Connexion

La connexion au compte administrateur se fait uniquement en utilisant comme login **le code UAI de l'établissement** associé au mot de passe que vous avez saisi lors de la première connexion.

## Accueil


Un clic sur  vous donne accès à la page d'accueil de votre CPRO STI. Vous découvrez l'ensemble des modules auxquels vous avez accès.

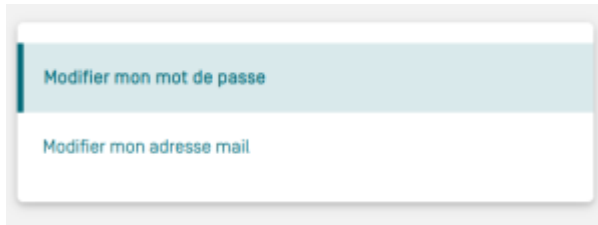


**Attention:** Veillez à enregistrer votre travail avant de cliquer sur ce menu.

## Espace personnel



Sur le bandeau supérieur bleuté, votre espace personnel est représenté par votre PRÉNOM NOM précédé de l'icône 




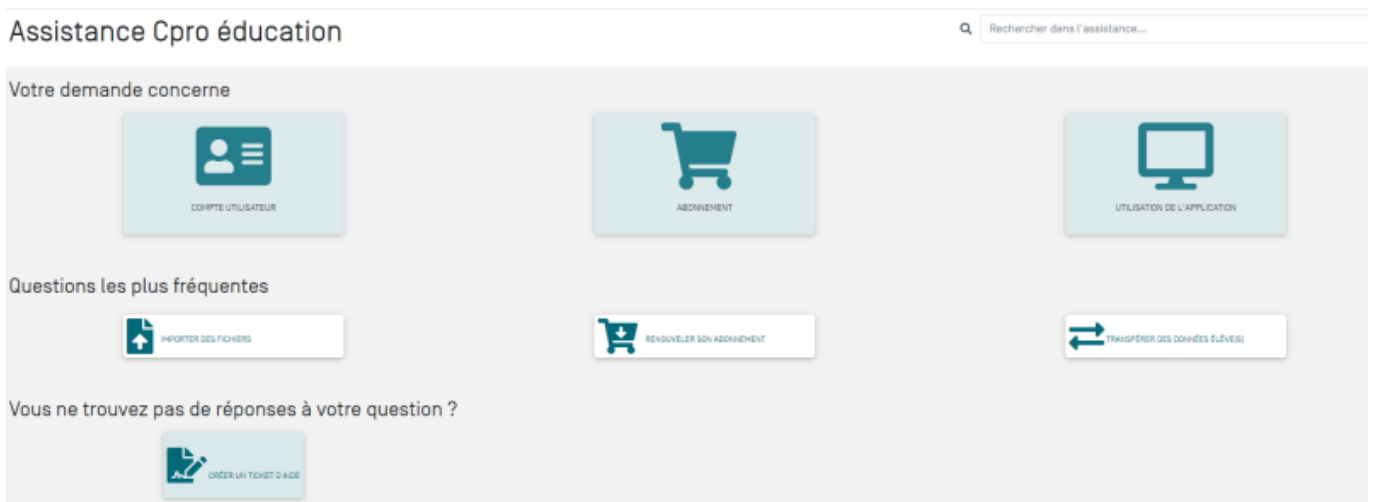
Cet espace permet de paramétrer vos données personnelles :

- modifier votre mot de passe ;
- modifier l'adresse mail utilisée.

## Assistance



Cliquez sur  pour trouver de l'aide, une nouvelle page s'ouvre automatiquement.



“**Votre demande concerne**” propose trois entrées qui permettent de cibler votre recherche. En cliquant sur “Compte utilisateur” ou “Abonnement” ou “Utilisation de l'application”, vous retrouvez les questions essentielles au bon fonctionnement de CPRO.

“**Questions les plus fréquentes**” répertorie les trois questions que les utilisateurs de CPRO se posent le plus.

“**Vous ne trouvez pas de réponses à votre question ?**” vous permet d'envoyer un message à l'équipe CPRO qui vous répondra sous 72h ouvrées.

Merci de bien renseigner la catégorie de la demande, cela permet de vous répondre plus efficacement en identifiant votre besoin.

Le message répond aux mêmes codes qu'un courriel classique. Vous avez la possibilité de joindre un fichier (max 6 Go).

Une fois le message envoyé, votre ticket est stocké dans la “Liste des tickets” que vous pouvez consulter à tout moment en cliquant sur “Créer un ticket d'aide”. Vous avez ainsi la mémoire des échanges avec l'équipe CPRO.

# Déconnexion



Un clic sur  vous permet de sortir de CPRO STI, vous revenez à la page d'authentification.

**Attention:** Veillez à enregistrer votre travail avant de cliquer sur ce menu.

## Vidéos gestes pro

Réseau Canopé met à votre disposition les cinq premières vidéos de la série *Gestes professionnels*. Des vidéos pour enseigner et apprendre les techniques professionnelles.

Vous pouvez sélectionner le niveau du son, la vitesse de visionnage (0.75x, 1x, 1.25x, 1.50x, 2x), la taille de la vidéo (1080p, 720p ou 360p) et visionner en plein écran.

Un clic droit sur la vidéo vous permet d'enregistrer la vidéo ou d'obtenir le lien de cette vidéo à partager.

## Tutoriels vidéo

Vous pouvez accéder à cet espace par la barre de navigation générale.



Six tutoriels vidéo vous apportent une aide en images pour prendre en main l'application CPRO STI :

- Présentation générale
- Créer une activité de formation
- Évaluer une activité de formation
- Préparer une période de formation en entreprise
- Exploiter le portfolio des activités en entreprise
- Préparer un bilan périodique

Cliquez sur la vidéo choisie, une fenêtre s'ouvre dans votre navigateur. Lancez la vidéo.

Bon visionnage !

## LSL Pro

Vous pouvez accéder à cet espace par la barre de navigation générale.



Cet espace vous permet d'exporter des données directement de votre CPRO STI vers le livret scolaire numérique du lycée voie professionnelle (LSL Pro).

À partir de votre CPRO STI, il est possible d'exporter pour chaque élève de 1<sup>re</sup> Bac Pro les données suivantes :

- le dernier bilan intermédiaire de compétences ;
- une appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève ;
- les moyennes de l'élève pour chaque semestre/trimestre ;
- la synthèse de ses PFMP.