

Scénarios pédagogiques



Objectifs du module

Ce module, destiné au profil Enseignant du Bac Pro MÉLÉC, permet la déclaration et la gestion de scénarios pédagogiques.

Par défaut, les scénarios sont partagés à l'équipe pédagogique d'un même établissement et sont réutilisables d'une année sur l'autre. Ils sont associés à un diplôme et à un niveau de classe.

Tous les scénarios peuvent être consultés, exportés aux formats ODT et DOCX pour impression, dupliqués, et partagés à autre établissement abonné à CPRO pour le diplôme MELEC.

Un scénario pédagogique devient une évaluation lorsque vous lui affectez des apprenants. Cette phase va permettre de générer une grille d'évaluation.

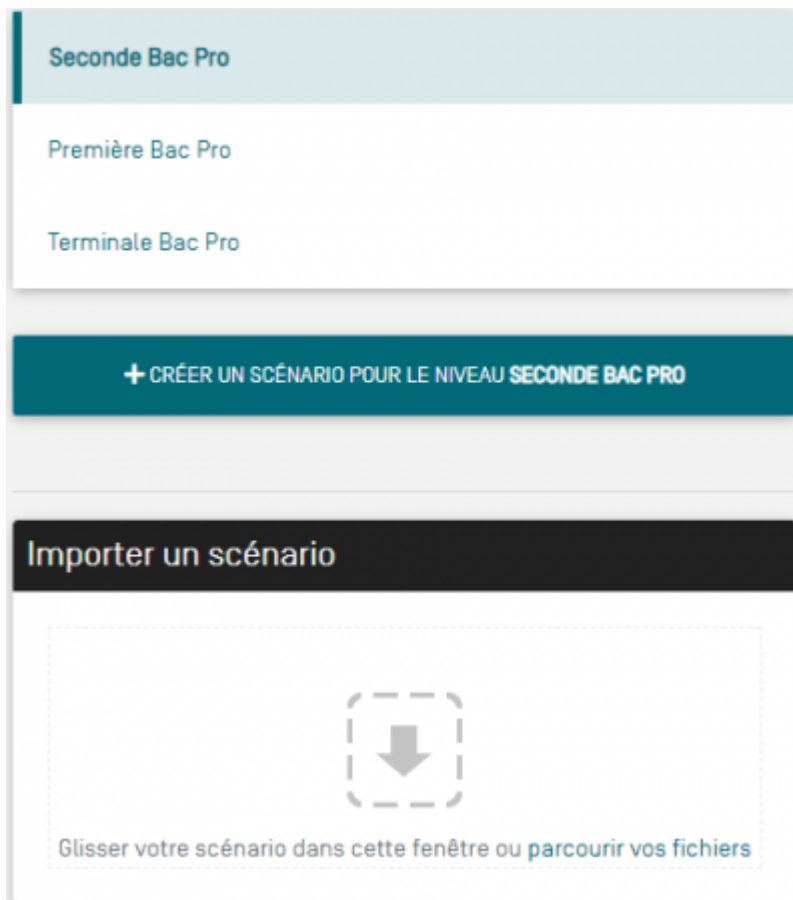
Les scénarios pédagogiques

En cliquant sur "Scénarios pédagogiques", la page affiche la liste de tous les scénarios pédagogiques pour la formation MÉLÉC qui ont été créés par l'équipe pédagogique.

Les boutons permettent différentes actions sur ces scénarios.

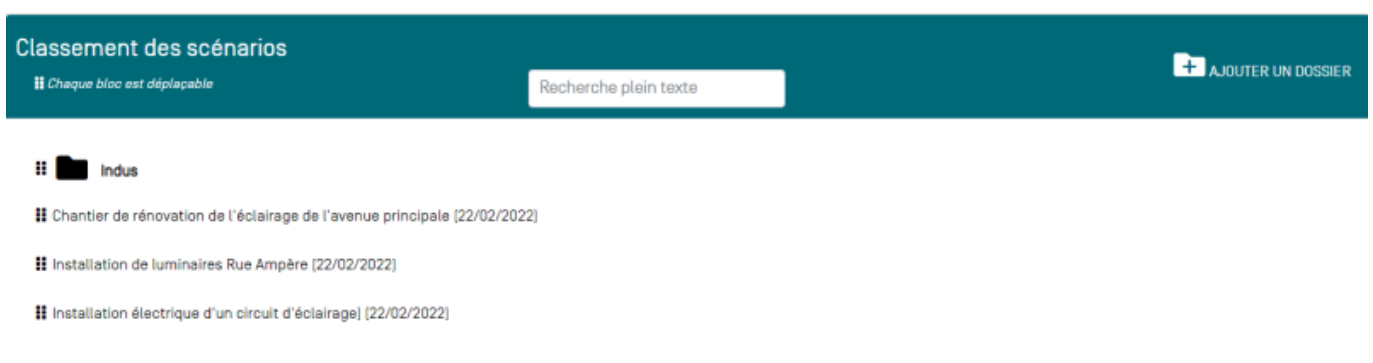
La partie de gauche de la page vous permet de :

- sélectionner le niveau de formation sur lequel vous souhaitez travailler : seconde, première ou terminale ;
- créer un nouveau scénario pour ce référentiel et le niveau choisi ;
- importer un fichier scénario au format SCPRO transmis par un enseignant d'un autre établissement abonné à CPRO MELEC




Sur **la partie de droite**, vous trouvez tous les scénarios pédagogiques déclarés par les enseignants de votre établissement pour ce diplôme MÉLÉC.

La de création du scénario pédagogique s'affiche entre parenthèse à côté de son titre.



Par défaut, les scénarios pédagogiques sont listés par ordre alphanumérique.





Pour réorganiser ce classement, vous avez la possibilité de :

- déplacer les scénarios pédagogiques en utilisant ;
- les placer dans des dossiers.


Pour tout scénario pédagogique, vous pouvez :

- créer une évaluation à partir du scénario pédagogique ;
- ouvrir le scénario au format ODT et DOCX pour impression
- dupliquer pour créer un nouveau scénario
- exporter le scénario au format SCPRO pour importer dans le CPRO d'un autre établissement

Pour les scénarios pédagogiques dont vous êtes l'auteur, vous pouvez :

-  : éditer pour consulter ou modifier votre scénario pédagogique ;
-  : rendre privé votre scénario, **vous serez le seul à accéder à ce scénario**. La mention "Privé" est indiquée après le titre de votre scénario. Il suffit de cliquer sur  pour partager à nouveau le scénario à tous les enseignants de votre établissement ;
-  : supprimer votre scénario. Cette action n'a pas d'impact sur les évaluations déjà créées à partir de ce scénario.

Pour les scénarios de vos collègues, vous pouvez :


 : voir le scénario pour consulter les éléments du contexte, la liaison avec le référentiel et les éventuelles ressources associées au scénario.

Attention: Il ne vous est pas possible de modifier ou de supprimer un scénario dont vous n'êtes pas l'auteur. Le **profil DDFPT** a les droits d'édition et de suppression sur tous les scénarios.

Créer un nouveau scénario

Un scénario pédagogique est toujours associé à un référentiel et à un niveau de classe : Seconde, Première ou Terminale. Il est destiné à être décliné en évaluation.

Pour créer un nouveau scénario pédagogique :

- commencez par choisir le niveau de classe sur lequel vous souhaitez travailler ;
- cliquez sur  vous accédez au formulaire de création d'un scénario constitué de quatre pages organisées en onglets : le titre, le contexte, la liaison avec le référentiel, les ressources associées.



En haut du formulaire, le niveau de formation sélectionné est rappelé.

Le **menu de gauche** organise et guide la démarche pour saisir les éléments du scénario. Il est possible d'y revenir à tout moment pour consultation ou ajustement.


Titre du scénario pédagogique

Le titre permet d'identifier facilement le scénario dans la liste des scénarios du même niveau de classe.

Attention: La saisie d'un titre est obligatoire pour l'enregistrement d'un scénario.

Contexte

Vous allez renseigner les champs : description, problématique, matériel et / ou logiciels utilisés, liens associés et espace de formation puis le ou les secteurs d'activité.

Contexte 

Description du contexte/Mise en situation professionnelle

Chantier de rénovation de l'éclairage de l'avenue principale qui traverse la commune : il s'agit de remplacer la solution actuellement utilisée par une solution plus moderne qui prend en compte les besoins des usagers présents dans cette zone en fonction des heures de la journée. Cela vise à rendre l'installation plus efficace et moins consommatrice d'énergie électrique.

Problématique liée au métier

Vous intégrez une équipe d'électriciens chargée de remplacer des luminaires anciens par de nouveaux qui tiennent compte des usagers présents pour moduler l'intensité de l'éclairage. Vous aurez à préparer ce chantier, puis à réaliser le câblage et enfin mettre en service l'installation.

Matériels et/ou logiciels utilisés

Notices techniques luminaires. Schémas électriques du BE.

Liens associés à ce scénario

[Rénovation de l'éclairage public](#)

Espace(s) de formation

Zone "préparation" et Zone "infrastructures" de l'atelier.

Le contexte, la mise en situation professionnelle de l'activité de formation et la problématique professionnelle permettent à l'apprenant de se situer dans un cadre professionnel réaliste et contribuent à légitimer le travail attendu. Ils les guident dans les dispositions et réflexes professionnels à adopter.

Précisez les matériels et/ou logiciels utilisés ainsi que la liste des liens associés à ce scénario sous forme d'URL (adresse Web de vidéos, sites professionnels...) que vous souhaitez partager aux apprenants.

Insérer une URL pour partage aux apprenants :

- cliquez dans la rubrique de saisie “Liens associés à ce scénario” pour afficher la barre d'outils



- cliquez sur l'icone “Insérer un lien” pour ouvrir la fenêtre d'insertion du lien
- renseignez le texte à afficher dans la première rubrique de saisie
- collez l'URL du lien dans la rubrique dédiée
- cliquez sur le bouton “Insérer un lien”

Ce lien cliquable s'ouvrira dans un nouvel onglet du navigateur. Les apprenants pourront consulter le site professionnel ou la vidéo partagée à partir de leur compte CPRO

The image shows a dialog box titled "Insérer un lien" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Texte à afficher" with the value "Rénovation de l'éclairage public" and "URL du lien" with the value "https://Environnement/Energie-et-ressources/Renovation-de-l-e". Below the URL field is a checkbox labeled "Ouvrir dans une nouvelle fenêtre" which is checked. At the bottom right is a button labeled "INSÉRER UN LIEN".

Pour terminer sur cette page, référez la situation par rapport aux secteurs d'activités du référentiel.

Secteur[s] d'activité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Secteurs des réseaux | <input type="checkbox"/> Secteurs des infrastructures |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secteurs des quartiers, des zones d'activités | <input type="checkbox"/> Secteurs des bâtiments (résidentiels, tertiaires et industriels) |
| <input type="checkbox"/> Secteurs de l'industrie | <input type="checkbox"/> Secteurs des systèmes énergétiques autonomes et embarqués |

Bien que toutes ces informations ne soient pas obligatoires à l'enregistrement du scénario, elles permettent de guider l'apprenant dans une démarche véritable et professionnelle.

Liaison avec le référentiel

Ce formulaire de travail permet de référencer le scénario pédagogique par rapport aux tâches professionnelles et aux compétences du diplôme.

Les tâches professionnelles définies par le référentiel sont regroupées par activités métiers, elles-mêmes classées par onglets.

Sélectionnez un domaine d'activités métiers pour afficher les tâches professionnelles qu'il regroupe.

Un clic sur une tâche permet de la sélectionner : elle apparaît alors dans la liste des tâches professionnelles à réaliser pour ce scénario.


La sélection des tâches décrites dans le référentiel permet de s'assurer que l'activité envisagée est cohérente avec les objectifs du diplôme.

Le repère des tâches et activités correspond à leur codification dans le référentiel.

Le nombre de tâches professionnelles sélectionnées est indiqué en bleu.

The screenshot shows a web interface for selecting professional tasks. On the left, under 'Activités métiers', there is a list of activity categories with counts: 'Préparation' (2), 'Réalisation' (1), 'Mise en service' (0), 'Maintenance' (0), and 'Communication' (0). Below this, a box labeled 'Nb Tâches:' shows the number '3'. On the right, there is a list of tasks with checkboxes: 'T 1-1' (checked), 'T 1-2' (unchecked), 'T 1-3' (checked), and 'T 1-4' (unchecked). Below the 'Nb Tâches:' box, there is a section titled 'Tâches professionnelles' containing three tasks: 'T 1-1', 'T 1-3', and 'T 2-2'. Each task has a red trash icon to its right.

Deux possibilités pour retirer une tâche de cette liste :

- cliquez à nouveau sur la tâche et elle se désélectionne ;
- rendez-vous dans la liste des tâches professionnelles et cliquez sur l'icône  située en face de celle-ci.

Dans la partie du formulaire "Choix des compétences évaluées", vous sélectionnez les critères d'évaluation des compétences visées pour ce scénario.

Les treize compétences sont présentées par onglets.

- cliquez sur un onglet pour sélectionner la compétence et afficher les critères d'évaluation de la compétence sélectionnée
- cliquez sur un critère pour le sélectionner.

Attention: Les compétences liées aux tâches professionnelles précédemment sélectionnées apparaissent taguées d'un point vert pour faciliter leur sélection. Ce repérage est établi grâce à la matrice de mise en relation des tâches et des compétences du référentiel. Il est cependant possible de sélectionner des compétences qui ne sont pas fléchées en vert.

Choix des compétences évaluées

Compétence	Nombre	Statut
C1	2	●
C2	0	●
C3	0	●
C4	0	●
C5	0	●
C6	0	●
C7	0	●
C8	0	●
C9	0	●
C10	0	●
C11	0	●
C12	0	●
C13	0	●

Nb Critères: 2

Analyser les conditions de l'opération et son contexte

Les informations nécessaires sont recueillies

Indicateur de réussite 🗑️ ✓

Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées

Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées

Indicateur de réussite 🗑️ ✓

Les risques professionnels sont évalués

Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

Les contraintes environnementales sont recensées

Les interactions avec les autres intervenants sont repérées


Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

Pour chaque critère d'évaluation, il est possible de le contextualiser à ce scénario scénario en le déclinant en un ou plusieurs indicateurs de réussite. Les indicateurs de réussite de votre établissement sont gérés dans le module "Gestion des indicateurs de réussite" situé en bas de la page d'accueil.

Rédigez l'indicateur de réussite et cliquez sur pour l'enregistrer. Il viendra alimenter la base des indicateurs de réussite de votre établissement.

Si un ou plusieurs indicateurs de réussite sont déjà présents dans la base de votre établissement et correspondent au texte que vous saisissez, ils vous sont proposés lors de la saisie. Un clic sur l'indicateur proposé alimente alors automatiquement le champ. Il est possible de ne saisir aucun indicateur de réussite, par exemple dans le cas d'un critère suffisamment explicite.

Pour supprimer :

- un critère d'évaluation, cliquez sur ce dernier pour qu'il se désélectionne ;
- un indicateur de réussite, cliquez sur  située en face de celui-ci.

Les compétences et les critères d'évaluation sélectionnés sont listés en bas de la page.

Analyser les conditions de l'opération et son contexte

 Les informations nécessaires sont recueillies

Critère d'évaluation défini par le référentiel

Indicateur de réussite

L'élève choisit les bonnes documentations et ressources mises à sa disposition.

Indicateur de réussite



Indicateur de réussite

 Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées

Indicateur de réussite


 Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées Les risques professionnels sont évalués

Indicateur de réussite

Vous pouvez réorganiser l'ordre d'affichage des compétences avec .




Cet ordonnancement sera conservé dans la grille d'évaluation.

Compétences - critère(s) d'évaluation

 Chaque bloc est déplaçable C2 Organiser l'opération dans son contexte

Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété

Références et caractéristiques du moteur correctement renseignées

 C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnelLa recherche d'information est faite avec pertinence  Critère d'évaluationRéférences de l'appareillage démarrage direct correctes  Indicateur de réussite

Ressources

Il est possible d'**associer un ou plusieurs fichiers à chaque scénario**. Un clic sur l'onglet "Ressources" ouvre l'espace de dépôt mutualisé de ressources pédagogiques.

- ajoutez si nécessaire un fichier dans l'espace "Ressources" en cliquant sur le bouton "Ajouter un fichier"
- sélectionnez le fichier à associer au scénario, il sera accessible aux apprenants à partir de leur compte CPRO
- faites un clic droit sur la vignette du fichier ressource pour afficher le menu des actions possibles
- cliquez sur "Ressource partagée" pour mutualiser le fichier à tous les enseignants de l'établissement.

Attention: Les fichiers volumineux, supérieurs à 30 Mo, ne sont pas téléchargeables dans l'application.

Vous pouvez retrouver ces documents dans l'espace Ressources accessible également à partir de la barre de navigation générale située en haut de votre écran..


Après avoir saisi tous les éléments de votre scénario pédagogique, choisissez de créer un scénario ou d'ouvrir le formulaire de création d'une évaluation à partir de ce scénario.

Sur la gauche de l'écran, deux choix sont disponibles, avant de sauvegarder le scénario.

- En cliquant sur “Créer le scénario et quitter”, vous sauvegardez le scénario puis vous retournez sur la liste des scénarios ;
- En cliquant sur “Créer une évaluation à partir de ce scénario”, vous sauvegardez le scénario puis vous accédez au formulaire de création d'une évaluation.

Éditer un scénario

Vous pouvez modifier à tout moment un scénario dont **vous êtes l'auteur**.

Cliquez sur  en face du scénario choisi. Cela ouvre le formulaire d'édition, sur lequel vous pouvez ajouter ou modifier des éléments du scénario.

Attention: Supprimer un scénario n'a pas d'impact sur les évaluations déjà créées à partir de ce scénario.

Dupliquer un scénario

Dupliquer un scénario pédagogique existant crée une copie de ce scénario pour permettre de :

- créer un nouveau scénario tout en conservant des éléments communs avec l'original ;
- utiliser un scénario pour un niveau de classe différent de celui de l'original.

Cliquez sur  en face du scénario à dupliquer, puis sur .

Une boîte de dialogue s'affiche.





Saisissez un titre et le niveau de classe visé et enregistrez.

Le formulaire d'édition du scénario s'ouvre alors et permet d'en modifier des éléments si nécessaire ou d'enregistrer ce scénario pour un autre niveau de formation.

Supprimer un scénario

Vous ne pouvez supprimer que les scénarios pédagogiques dont vous êtes l'auteur.



Attention: La suppression d'un scénario est irréversible.

Pour supprimer un scénario existant, cliquez sur  en face de ce scénario, puis sur  et enfin confirmez la suppression.

Supprimer un scénario n'a pas d'impact sur les évaluations déjà créées à partir de ce scénario.

Enregistrer un scénario dans un format éditable

Vous pouvez enregistrer votre scénario sur votre ordinateur. Il peut alors être modifié avec un traitement de texte et être imprimé.



Cliquez sur  en face de ce scénario puis sur  avec Word ou LibreOffice selon votre préférence. Cela déclenche le téléchargement du scénario au format DOCX ou ODT.

Attention: Ce type de fichier n'est pas destiné à être importé de nouveau dans CPRO STI. Pour cela, reportez-vous au paragraphe ci-dessous.

Mutualiser un scénario entre établissements

Pour mutualiser des scénarios pédagogiques, les établissements doivent être abonnés au même référentiel CPRO STI.

Exporter un scénario

Pour ce faire, cliquez sur  en face de ce scénario puis sur . Cela déclenche le téléchargement d'un fichier au format SCPRO.

Enregistrer le fichier SCPRO sur un support : disque dur de votre ordinateur ou clé usb.

Transmettre le(s) fichier(s) SCPRO aux enseignants d'un autre établissement abonné à CPRO pour import dans leur application.

Ce fichier n'est pas destiné à être ouvert ni modifié.

Importer un scénario

Pour importer un fichier de scénario (fichier au format SCPRO), vous pouvez soit :

- glissez-déposez le fichier SCPRO stocké sur votre ordinateur ou sur une clé usb dans la fenêtre "Importer un scénario" de l'application ;

- parcourir vos fichiers en cliquant sur “Parcourir vos fichiers”, une fenêtre de sélection de fichiers s'ouvre. Choisissez le fichier au format SCPRO que vous souhaitez importer.

Importer un scénario



Si le fichier sélectionné est un fichier valide, le formulaire de création d'un scénario s'ouvre, avec les informations préremplies issues du fichier. Vous pouvez alors modifier ces informations avant d'enregistrer le scénario.

Si le fichier n'a pas le format SCPRO, un message d'erreur s'affiche. Dans ce cas, il faut recommencer l'export du fichier au format SCPRO.

Attention: Enregistrez obligatoirement le scénario si vous souhaitez qu'il soit sauvegardé dans CPRO STI.

Créer une évaluation à partir d'un scénario pédagogique

Pour créer une évaluation à partir d'un scénario pédagogique :

- placez-vous dans le niveau de classe choisi, la liste des scénarios apparaît à droite de l'écran ;
- cliquez sur “Créer une évaluation” face au scénario choisi. Le formulaire d'évaluation s'ouvre pour le niveau souhaité.