

Tableau de bord apprenants



Objectifs du module

Ce module permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque apprenant. Le livret de compétences est alimenté à la fois par le résultat des évaluations issues de l'établissement et par les bilans entreprise.

Créer un bilan intermédiaire de compétences

À partir de l'analyse des données présentées dans le tableau de bord, il est possible de positionner l'apprenant sur les différentes compétences pour créer un bilan intermédiaire de compétences.

Le bilan permet ainsi de formaliser le degré de maîtrise de chaque compétence, notamment pour préparer le conseil de classe et illustrer le bulletin périodique.

Filtrer l'affichage des données

Plusieurs modes de visualisation sont proposés. Vous pouvez filtrer :

- l'affichage des compétences selon les unités professionnelles du diplôme ;
- l'affichage des évaluations, selon leur nature (formative, Bac Pro, entreprise).

Filtrer sur les unités

Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33

Filtrer sur le niveau de complexité des évaluations :

9 Formative [F] 3 Niveau BAC Pro [Ba] 2 Entreprise [E]

Par défaut le tableau de bord affiche pour chaque méta-compétence, l'ensemble des résultats d'évaluation sur les différentes compétences détaillées en utilisant une colonne pour chaque évaluation. Les évaluations sont classées par ordre chronologique.

Pour afficher le détail d'une évaluation, cliquez sur le repère de sa nature, F pour « Formative », Ba pour « Bac Pro » et E pour « Entreprise ». Une fenêtre s'ouvre en haut de l'écran. Vous pouvez la

fermer quand vous le souhaitez.

Première Bac Pro														
F	F	Ba	F	F	F	F	Ba		F	F	F	E	E	Ba