

Tableau de bord apprenants



Objectifs du module

Ce module permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque apprenant. Le livret de compétences est alimenté à la fois par le résultat des évaluations issues de l'établissement et par les bilans entreprise.

Créer un bilan intermédiaire de compétences

À partir de l'analyse des données présentées dans le tableau de bord, il est possible de positionner l'apprenant sur les différentes compétences pour créer un bilan intermédiaire de compétences.

Le bilan permet ainsi de formaliser le degré de maîtrise de chaque compétence, notamment pour préparer le conseil de classe et illustrer le bulletin périodique.

Filtrer l'affichage des données

Plusieurs modes de visualisation sont proposés. Vous pouvez filtrer :

- l'affichage des compétences selon les unités professionnelles du diplôme ;
- l'affichage des évaluations, selon leur nature (formative, Bac Pro, entreprise).

Filtrer sur les unités

Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33

Filtrer sur le niveau de complexité des évaluations :

9 Formative [F] 3 Niveau BAC Pro [Ba] 2 Entreprise [E]

Par défaut le tableau de bord affiche pour chaque méta-compétence, l'ensemble des résultats d'évaluation sur les différentes compétences détaillées en utilisant une colonne pour chaque évaluation. Les évaluations sont classées par ordre chronologique.


Pour afficher le détail d'une évaluation, cliquez sur le repère de sa nature, F pour « Formative », Ba pour « Bac Pro » et E pour « Entreprise ». Une fenêtre s'ouvre en haut de l'écran. Vous pouvez la

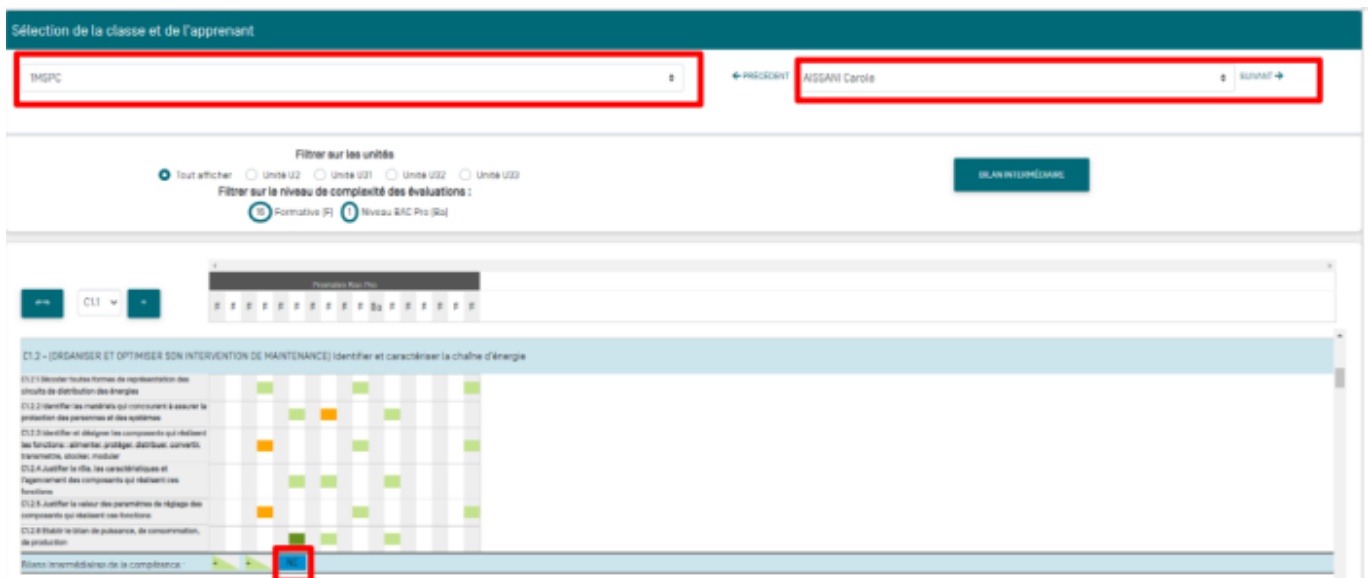
Le soulignage par un trait noir épais repère les évaluations réalisées depuis le précédent bilan intermédiaire.


Pour quitter la vue condensée, cliquez sur .

Renseigner le niveau de maîtrise de chaque compétence évaluée

Choisissez la classe sur laquelle vous souhaitez travailler puis l'élève à évaluer.

En bas du tableau de chaque compétence et au bout de la ligne « Bilan intermédiaire de la compétence », le rectangle bleu  indique où cliquer pour saisir le positionnement actuel de l'apprenant.



Cliquez sur  la fenêtre de saisie du positionnement de la compétence s'ouvre en haut de votre écran. Vous pouvez ainsi évaluer le degré de maîtrise de la compétence pour l'apprenant concerné.

Niveaux d'acquisition de la compétence

Analyser les conditions de l'opération et son contexte

	objectifs intermédiaires	objectifs terminaux
Compétence totalement acquise et transférable		
Compétence partiellement acquise		
Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée		
Compétence non acquise		
Compétence non évaluée		

FERMER

Le niveau d'acquisition, ou degré de maîtrise évolue tout au long de l'apprentissage de l'apprenant, vous pouvez moduler les évaluations en vous référant, soit à des objectifs intermédiaires fixés dans la progression (triangles), soit à des objectifs terminaux exigibles en fin de formation (rectangles).

Cliquez sur le niveau de la compétence pour le sélectionner.

Une fois que le positionnement de toutes les compétences a été réalisé, cliquez sur

BILAN INTERMÉDIAIRE

pour générer le bilan.

Une fenêtre d'édition s'ouvre.

FERMER
BILAN INTERMÉDIAIRE

Bilan de AISSANI Carole

Constats:

Conseils:

Bilan des compétences

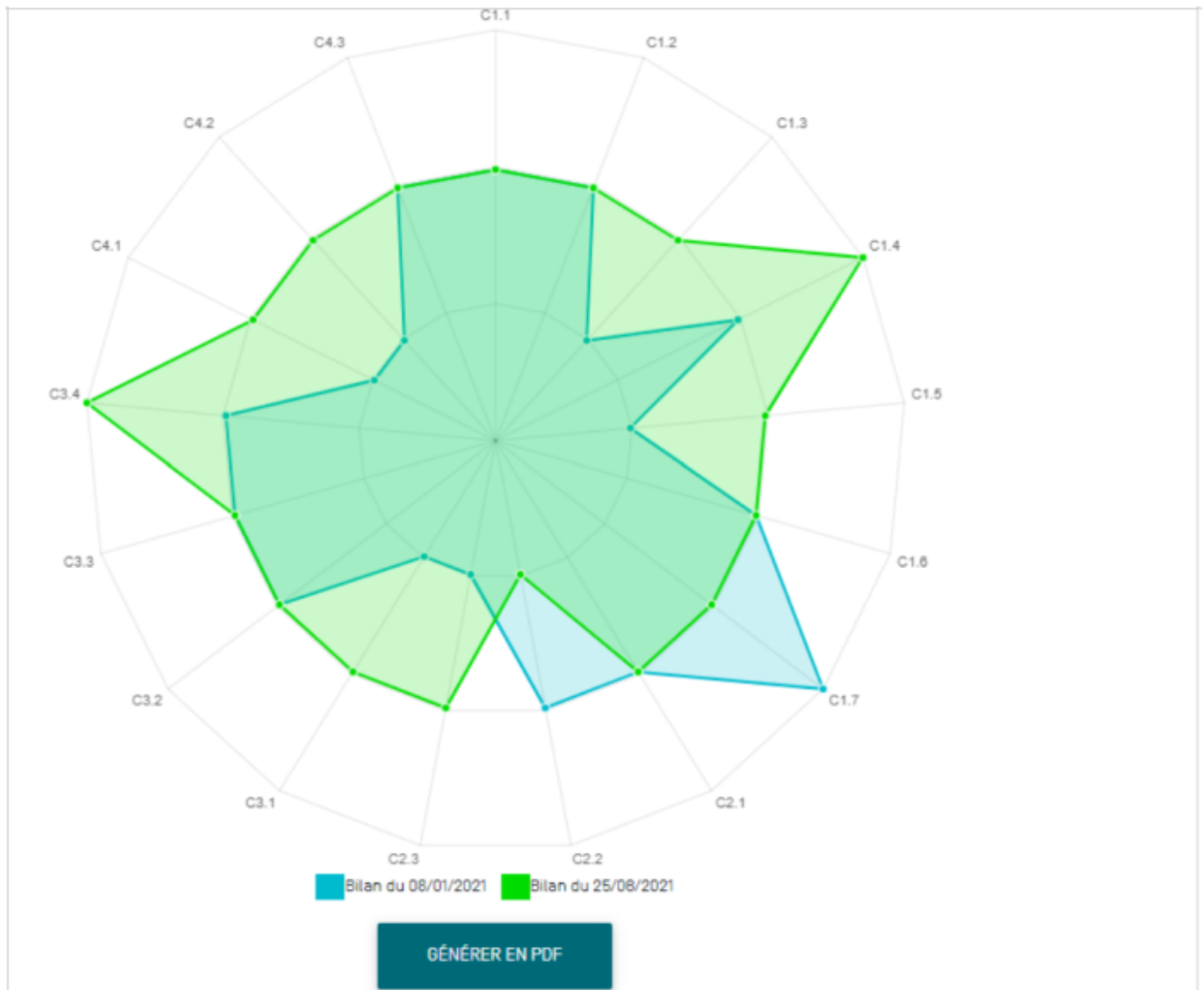
C1.1 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Analyser l'organisation fonctionnelle, structurelle et temporelle d'un système		
C1.2 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Identifier et caractériser la chaîne d'énergie		
C1.3 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Identifier et caractériser la chaîne d'information		
C1.4 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Préparer son intervention de maintenance		
C1.5 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Participer à l'arrêt, à la remise en service d'un système dans le respect des procédures		
C1.6 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Respecter les règles environnementales		
C1.7 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Identifier et maîtriser les risques pour les biens et les personnes		
C2.1 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Calculer des opérations de surveillance et d'inspection		
C2.2 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Réaliser des opérations de maintenance préventive systématique		
C2.3 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle		
C3.1 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Diagnostiquer les pannes		
C3.2 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Dépanner, réparer un composant		
C3.3 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Communiquer, rendre compte de son intervention à l'écrit et/ou à l'oral		
C3.4 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Conseiller l'exploitant du système		
C4.1 [RÉALISER LES INTERVENTIONS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des travaux de maintenance améliorative sur un système et son environnement		
C4.2 [RÉALISER LES INTERVENTIONS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des modifications sur un système et son environnement		
C4.3 [RÉALISER LES INTERVENTIONS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des travaux de modernisation sur un système et son environnement		

Face à chacune des compétences du diplôme, figurent les positionnements de l'apprenant correspondants aux précédents bilans intermédiaires, ainsi que son positionnement actuel sur le bilan en cours de validation.

Les champs "Constats" et "Conseils" vous permettent de renseigner des informations complémentaires destinées à éclairer le bilan. Elles sont visibles par l'apprenant.

En bas de page, un diagramme radar affiche une représentation graphique du positionnement de

l'apprenant sur **ses deux derniers bilans**. L'exploitation de ce graphique permet d'identifier rapidement les forces, faiblesses et évolutions depuis le précédent bilan intermédiaire.



Vous pouvez enregistrer le bilan :

- pour y revenir ultérieurement, cliquez sur le bouton “Enregistrer”;
- pour le valider définitivement en cliquant sur le bouton “Enregistrer définitivement”.



Une fenêtre de dialogue s'ouvre, saisissez le mot CONFIRMATION en lettres majuscules. Cette opération marque le début d'une nouvelle période d'évaluations qui apparaîtra dans le tableau de bord avec une barre verticale ou un souligné selon le mode de vue choisi.

Attention:

Une fois la saisie CONFIRMATION effectuée, le bilan est créé et il n'est plus possible de le modifier. Seul le DDFPT de l'établissement a la possibilité de débloquer un bilan intermédiaire de

compétences.

Consulter un bilan

Tous les bilans sont consultables dans le module “Bilans de compétences” et accessibles aux apprenants à partir de leur compte CPRO.



Noter le dernier bilan des apprenants

Vous pouvez noter le dernier bilan intermédiaire de compétences des apprenants.

Pour transformer un bilan de compétences en une note sur 20 point, rendez-vous dans le module « Bilan de compétences ».