

# Tableau de bord apprenants



## Objectifs du module

Ce module permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque apprenant. Le livret de compétences est alimenté à la fois par le résultat des évaluations issues de l'établissement et par les bilans entreprise.

## Créer un bilan intermédiaire de compétences

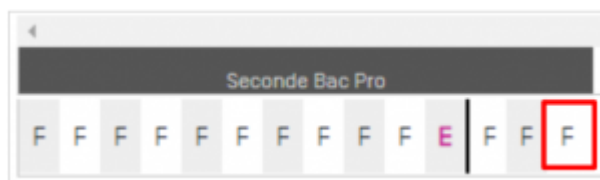
À partir de l'analyse des données présentées dans le tableau de bord, il est possible de positionner l'apprenant sur les différentes compétences pour créer un bilan intermédiaire de compétences.

Le bilan permet ainsi de formaliser le degré de maîtrise de chaque compétence, notamment pour préparer le conseil de classe et illustrer le bulletin périodique.

## Décoder les données affichées dans le livret de compétences d'un apprenant

Par défaut le tableau de bord affiche pour chaque compétence commune, l'ensemble des résultats d'évaluation sur les compétences détaillées concernées des spécialités MSPC et PLP, en utilisant une colonne pour chaque évaluation. Les évaluations sont classées par ordre chronologique.

Pour afficher le détail d'une évaluation, cliquez sur le repère de sa nature, F pour « Formative » ou E pour « Entreprise ». Une fenêtre s'ouvre en haut de l'écran. Vous pouvez la fermer quand vous le souhaitez.



Déplacez la souris sur la ligne des codes pour visualiser le détail de chaque évaluation.

Les positionnements antérieurs correspondants aux précédents bilans intermédiaires sont présentés sur la ligne bleue au bas du tableau de chaque compétence commune.

The screenshot shows a dashboard for 'Seconde Bac Pro'. At the top, there are navigation buttons and a dropdown menu set to 'CC1.1'. Below this is a header for 'Seconde Bac Pro' with a row of evaluation results: F F F F F F F F F F E F F F. The main section is titled 'CC2.1 : Approvisionner et préparer les installations, les matériels et les produits et accessoires'. It contains a table with six rows of competency descriptions and a grid of colored squares (green, orange, dark green) representing evaluation results. A vertical black line is positioned between the 10th and 11th columns, with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there is a summary bar with the text 'Bilans intermédiaires de la compétence :', two green triangles, and a blue box containing 'NE'.

Le trait vertical noir vous indique que toutes les évaluations situées à sa droite n'ont pas encore été prise en compte dans un bilan. Il repère donc les évaluations à considérer pour statuer sur le degré de maîtrise actuel des compétences.




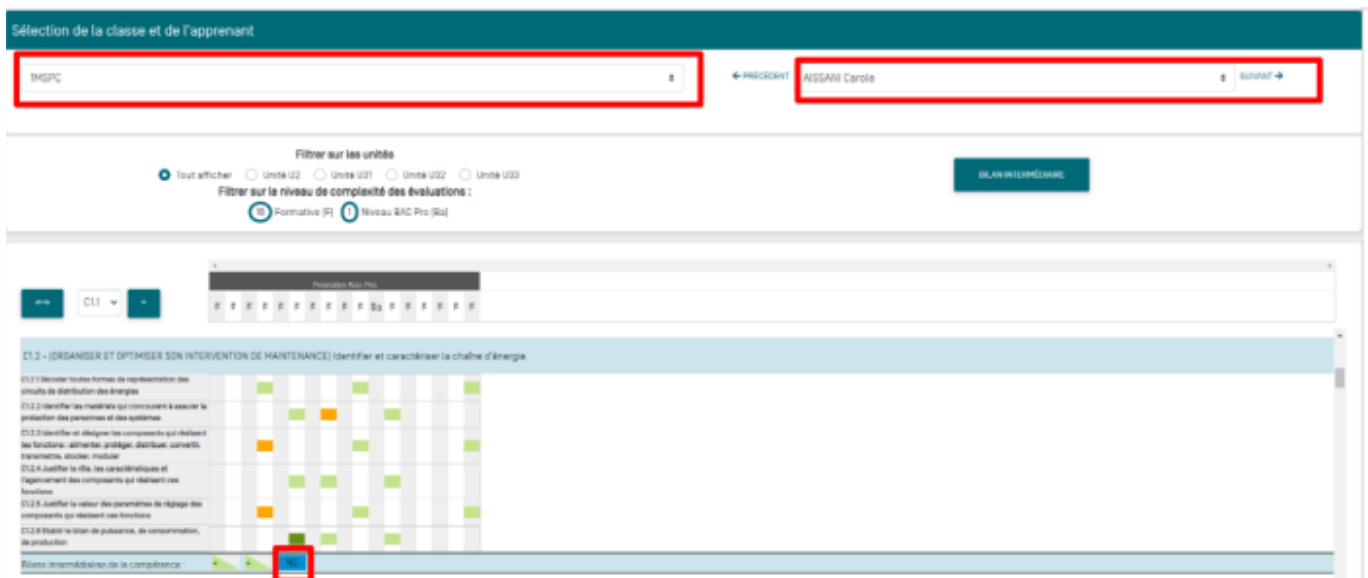
Le soulignage par un trait noir épais repère les évaluations réalisées depuis le précédent bilan intermédiaire.


Pour quitter la vue condensée, cliquez sur .

## Renseigner le niveau de maîtrise de chaque compétence évaluée

Choisissez la classe sur laquelle vous souhaitez travailler puis l'élève à évaluer.

En bas du tableau de chaque compétence et au bout de la ligne « Bilan intermédiaire de la compétence », le rectangle bleu  indique où cliquer pour saisir le positionnement actuel de l'apprenant.



Cliquez sur  la fenêtre de saisie du positionnement de la compétence s'ouvre en haut de votre écran. Vous pouvez ainsi évaluer le degré de maitrise de la compétence pour l'apprenant concerné.

### Niveaux d'acquisition de la compétence

#### Analyser les conditions de l'opération et son contexte

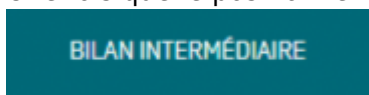
	objectifs intermédiaires	objectifs terminaux
Compétence totalement acquise et transférable		
Compétence partiellement acquise		
Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée		
Compétence non acquise		
Compétence non évaluée		

FERMER

Le niveau d'acquisition, ou degré de maîtrise évolue tout au long de l'apprentissage de l'apprenant, vous pouvez moduler les évaluations en vous référant, soit à des objectifs intermédiaires fixés dans la progression (triangles), soit à des objectifs terminaux exigibles en fin de formation (rectangles).

Cliquez sur le niveau de la compétence pour le sélectionner.

Une fois que le positionnement de toutes les compétences a été réalisé, cliquez sur



pour générer le bilan.

Une fenêtre d'édition s'ouvre.

FERMER

BILAN INTERMÉDIAIRE

#### Bilan de AISSANI Carole

Constats:	Conseils:

Bilan des compétences

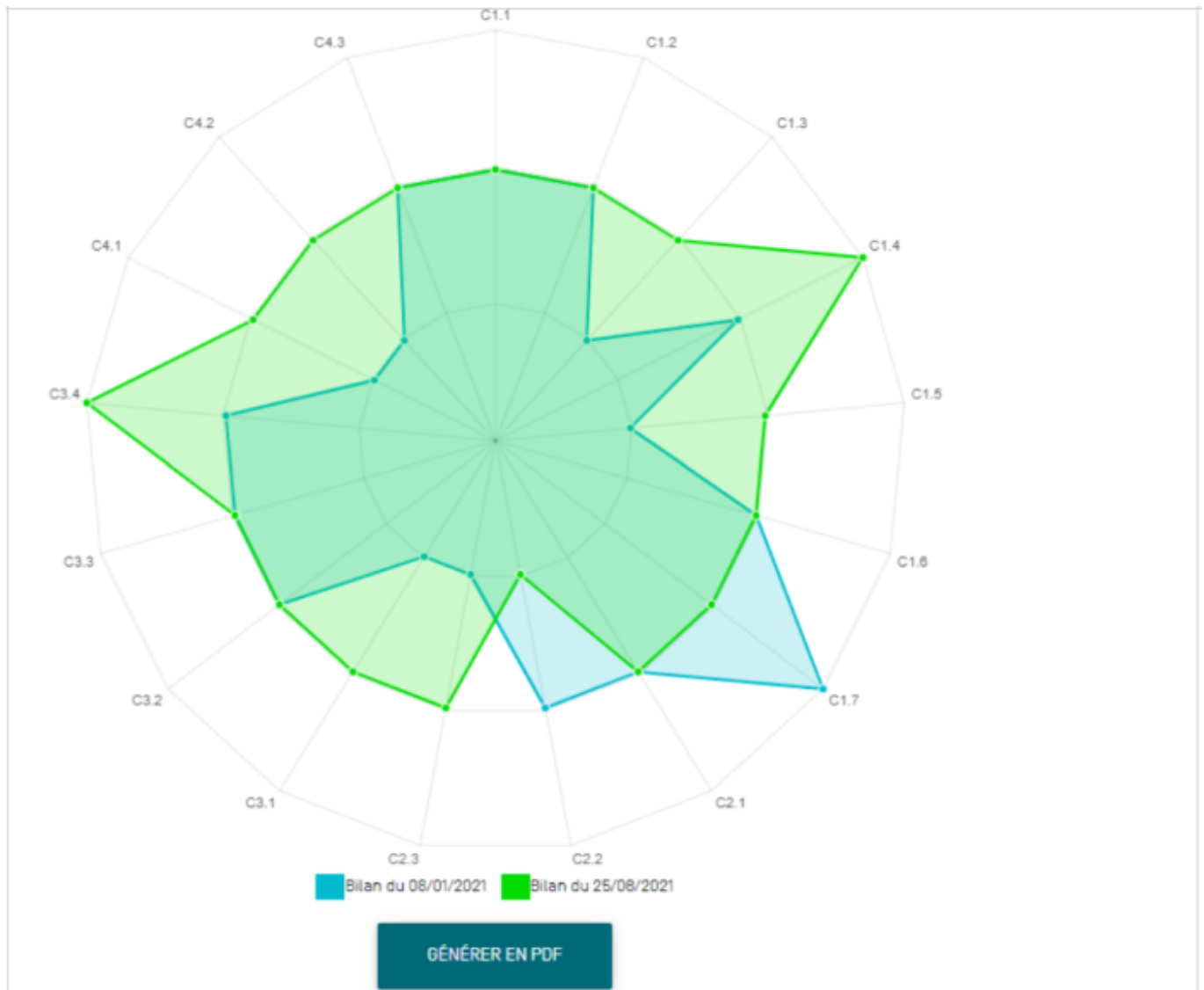
C1.1 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Analyser l'organisation fonctionnelle, structurelle et temporelle d'un système	+	
C1.2 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Identifier et caractériser la chaîne d'énergie	+	
C1.3 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Identifier et caractériser la chaîne d'information	+	
C1.4 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Préparer son intervention de maintenance	+	
C1.5 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Participer à l'arrêt, à la remise en service d'un système dans le respect des procédures	+	
C1.6 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Respecter les règles environnementales	+	
C1.7 [ORGANISER ET OPTIMISER SON INTERVENTION DE MAINTENANCE] Identifier et maîtriser les risques pour les biens et les personnes	+	
C2.1 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Calculer des opérations de surveillance et d'inspection	+	
C2.2 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Réaliser des opérations de maintenance préventive systématique	+	
C2.3 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle	+	
C3.1 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Diagnostiquer les pannes	+	
C3.2 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Dépanner, réparer un composant	+	
C3.3 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Communiquer, rendre compte de son intervention à l'écrit et/ou à l'oral	+	
C3.4 [RÉALISER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Conseiller l'exploitant du système	+	
C4.1 [RÉALISER LES INTERVENTIONS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des travaux de maintenance améliorative sur un système et son environnement	+	
C4.2 [RÉALISER LES INTERVENTIONS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des modifications sur un système et son environnement	+	
C4.3 [RÉALISER LES INTERVENTIONS D'AMÉLIORATION CONTINUE DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE] Participer à des travaux de modernisation sur un système et son environnement	+	

Face à chacune des compétences du diplôme, figurent les positionnements de l'apprenant correspondants aux précédents bilans intermédiaires, ainsi que son positionnement actuel sur le bilan en cours de validation.

Les champs "Constats" et "Conseils" vous permettent de renseigner des informations complémentaires destinées à éclairer le bilan. Elles sont visibles par l'apprenant.

En bas de page, un diagramme radar affiche une représentation graphique du positionnement de

l'apprenant sur **ses deux derniers bilans**. L'exploitation de ce graphique permet d'identifier rapidement les forces, faiblesses et évolutions depuis le précédent bilan intermédiaire.



Vous pouvez enregistrer le bilan :

- pour y revenir ultérieurement, cliquez sur le bouton “Enregistrer”;
- pour le valider définitivement en cliquant sur le bouton “Enregistrer définitivement”.



Une fenêtre de dialogue s'ouvre, saisissez le mot CONFIRMATION en lettres majuscules. Cette opération marque le début d'une nouvelle période d'évaluations qui apparaîtra dans le tableau de bord avec une barre verticale ou un souligné selon le mode de vue choisi.

**Attention:**

Une fois la saisie CONFIRMATION effectuée, le bilan est créé et il n'est plus possible de le modifier. Seul le DDFPT de l'établissement a la possibilité de débloquer un bilan intermédiaire de

compétences.

## Consulter un bilan

Tous les bilans sont consultables dans le module “Bilans de compétences” et accessibles aux apprenants à partir de leur compte CPRO.



## Noter le dernier bilan des apprenants

Vous pouvez noter le dernier bilan intermédiaire de compétences des apprenants.

Pour transformer un bilan de compétences en une note sur 20 point, rendez-vous dans le module « Bilan de compétences ».