Vue classes

Objectifs du module

Ce module, destiné au profil enseignant du Bac Pro MELEC, permet la consultation des données statistiques de chaque classe et de chaque apprenant. L'analyse de ces données est une aide au **pilotage pédagogique de la classe et à l'individualisation des parcours de formation,** elle facilite une **rétroaction sur le plan de formation**.

Principe général

Le **haut de la page** du module "Vue classe" affiche une liste déroulante permettant la sélection de la classe

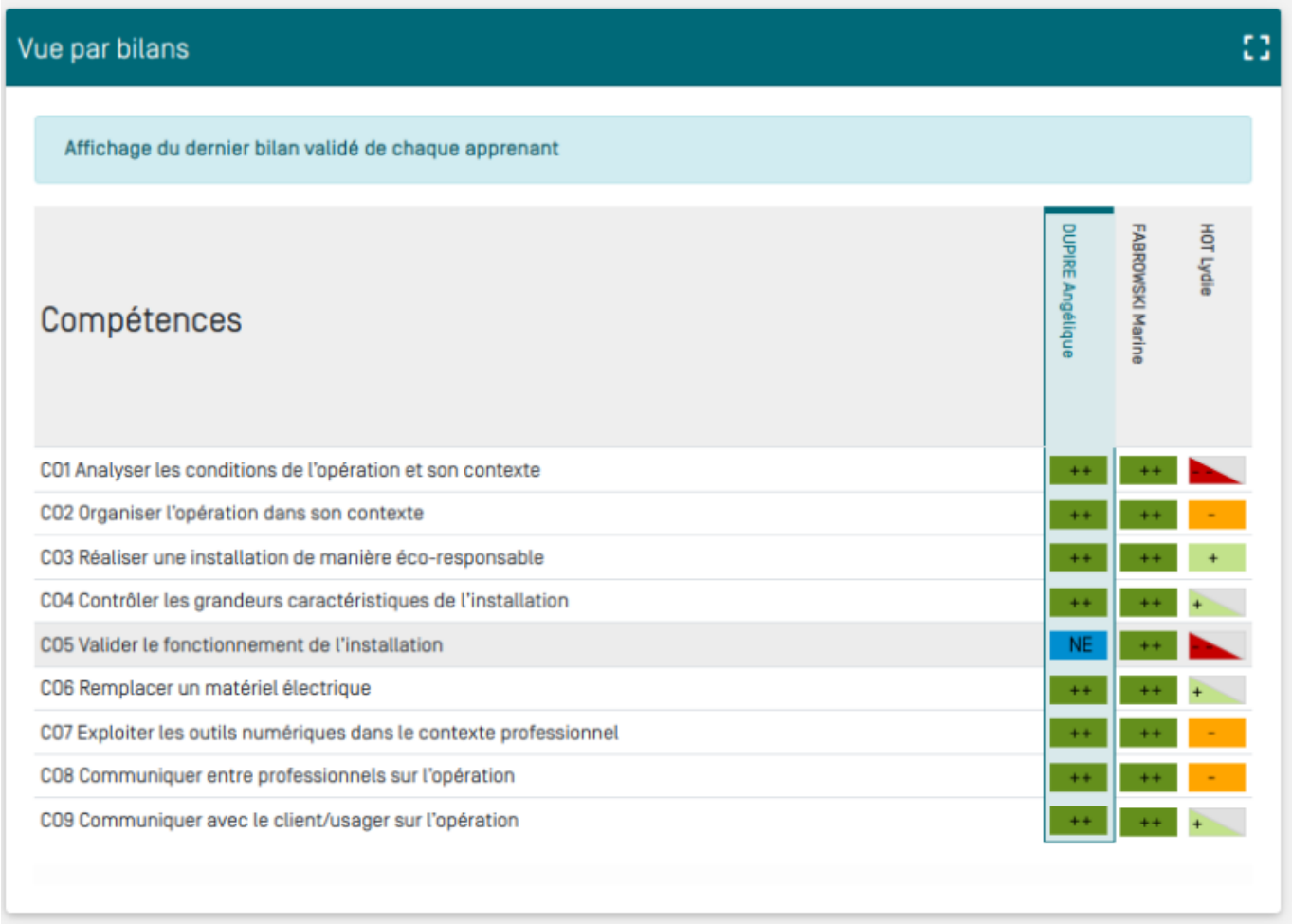
La **partie de gauche** de la page permet d'accéder à cinq vues :

- Vue par bilans
- Vue par évaluations
- Vue par critères
- Vue par compétences
- Vue par tâche

Vue par bilans

La "Vue par bilans" affiche les résultats du dernier bilan intermédiaire **validé** de chaque apprenant de la classe sélectionnée :

- Sélectionnez la classe sur laquelle vous souhaitez travailler puis cliquez sur l'onglet "Vue par bilans" dans le menu de gauche ;
- Analyser les données présentées pour identifier le palier atteint par le groupe pour chacune des compétences ;
- Repérez les compétences à consolider pour le groupe et/ou pour quelques apprenants de la classe
- Proposer en retour des activités de formation visant la mise en œuvre des compétences à consolider.



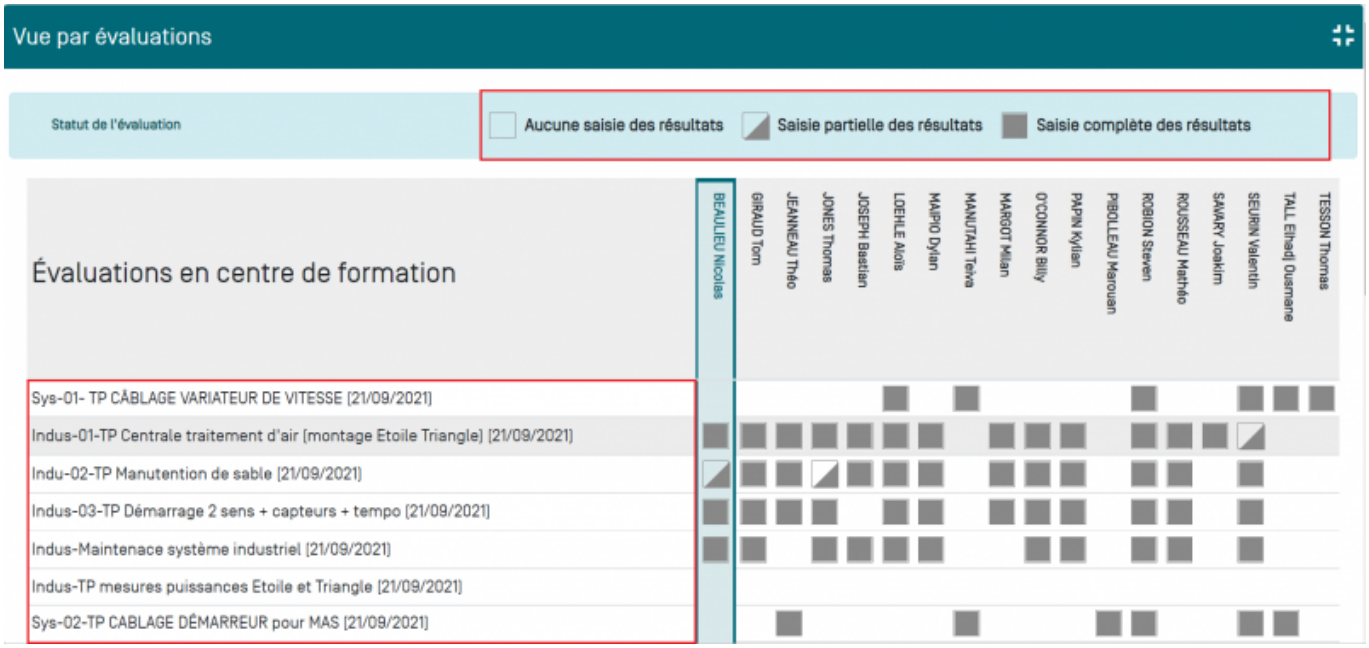
Vue par évaluations

La “Vue par évaluation” vous permet d'accéder au tableau de suivi des **évaluations conduites en établissement** pour l'**année scolaire en cours**.

- Sélectionnez la classe sur laquelle vous souhaiter travailler
- Sélectionnez l'onglet “Vue par évaluation” pour accéder au tableau de suivi.

La colonne de gauche liste les évaluations déclarées dans l'application, elle s'affiche par ordre chronologique de création. La colonne de droite affiche, pour chaque apprenant de la division sélectionnée le statut de l’évaluation :

- Aucun carré affiché en regard du nom de l'apprenant indique qu'il n'est pas affecté à l'évaluation ;
- Un carré simple, non grisé, indique que l'apprenant est bien affecté à l'évaluation mais qu'à ce jour aucun résultat n'a encore été saisi pour celle-ci ;
- Un demi carré grisé indique une saisie partielle des résultats sur les critères d'évaluation sélectionnés ;
- Un carré entièrement grisé indique une saisie complète des résultats : tous les critères sélectionnés sont évalués.

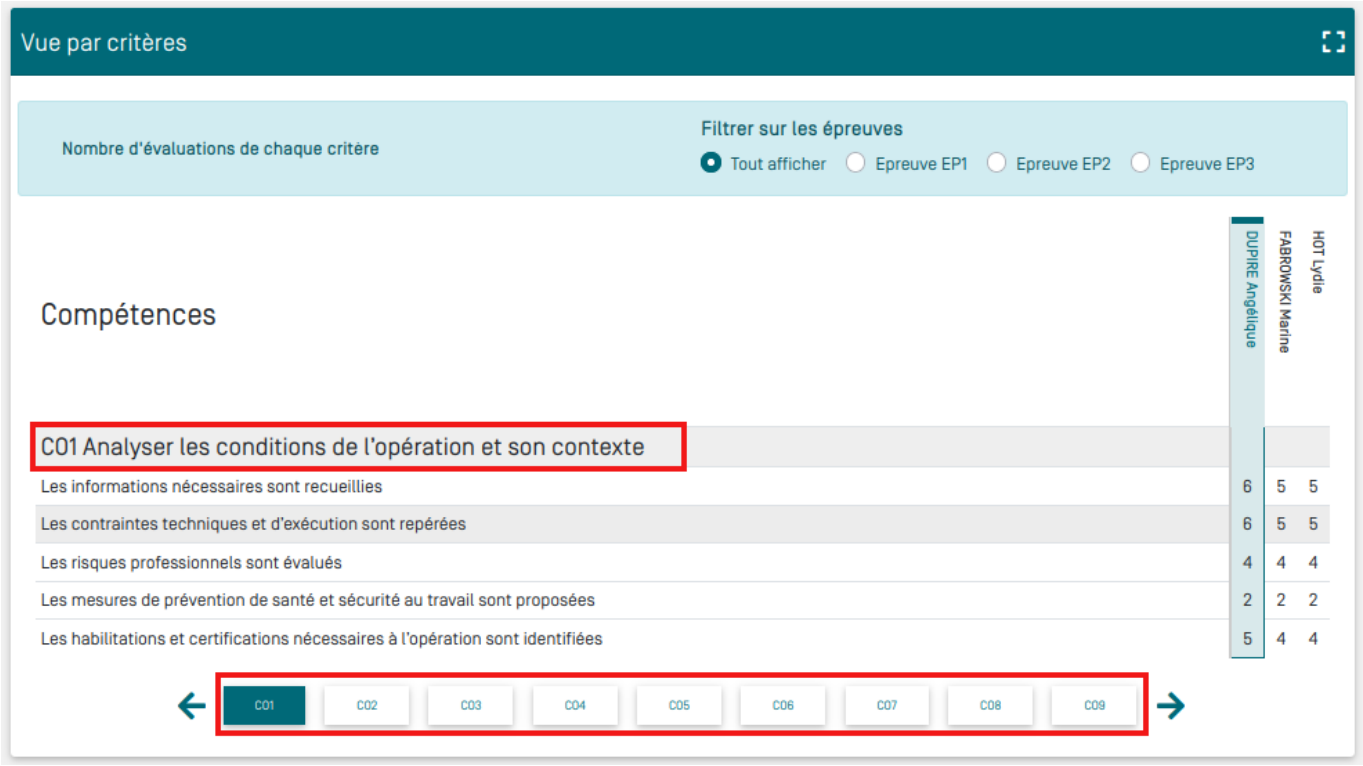


Vue par critères

La vue par critère affiche, pour chaque apprenant, **le nombre de fois pour lequel chaque critère de la compétence sélectionnée a été interrogé** sur l'ensemble de son parcours de formation. Pour afficher la 'Vue par critères“ :

- Sélectionnez la classe dans le menu déroulant situé en **haut de page** ;
- Sélectionnez la “Vue par critères” dans le **menu de gauche** ;
- Sélectionnez un compétence en cliquant sur le bouton correspondant en **bas de page**.

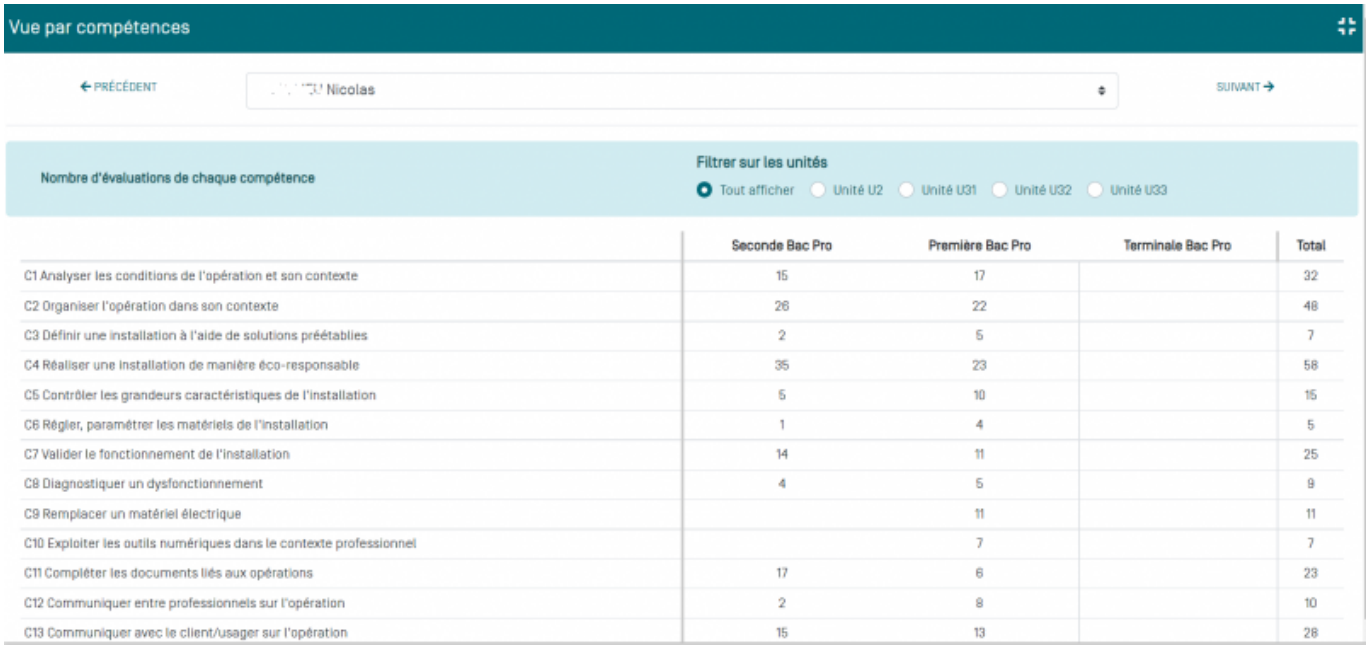
Cette vue permet à l'enseignant, pour chacune des compétences, d'identifier les critères qui méritent d'être réinterrogés et de proposer en rétroaction des activités de formation ciblant l'évaluation de ces critères. La vue par critères est une aide à l’individualisation des parcours de formation sur des bases objectives.



Vue par compétences

La “Vue par compétences” affiche pour **chaque apprenant le nombre de situations professionnelles rencontrées dans son parcours de formation mobilisant chacune des compétences du référentiel.** Les données statistiques sont classées par niveau de classe Seconde, Première et Terminale. Pour afficher la “Vue par compétences” sélectionnez la classe puis l'apprenant sur lequel vous souhaitez travailler.

Les données affichées vous permettent de vous assurer que toutes les situations professionnelles proposées à l'apprenant sur son parcours de formation couvrent bien l'ensemble des compétences du référentiel puis d'identifier par voie de conséquence les compétences à requestionner. Vous pourrez ainsi rétroagir sur le plan de formation de chaque apprenant.


Vue par compétences

← PRÉCÉDENT Nicolas SUIVANT →

Nombre d'évaluations de chaque compétence

Filtrer sur les unités
Tout afficher | Unité U2 | Unité U31 | Unité U32 | Unité U33

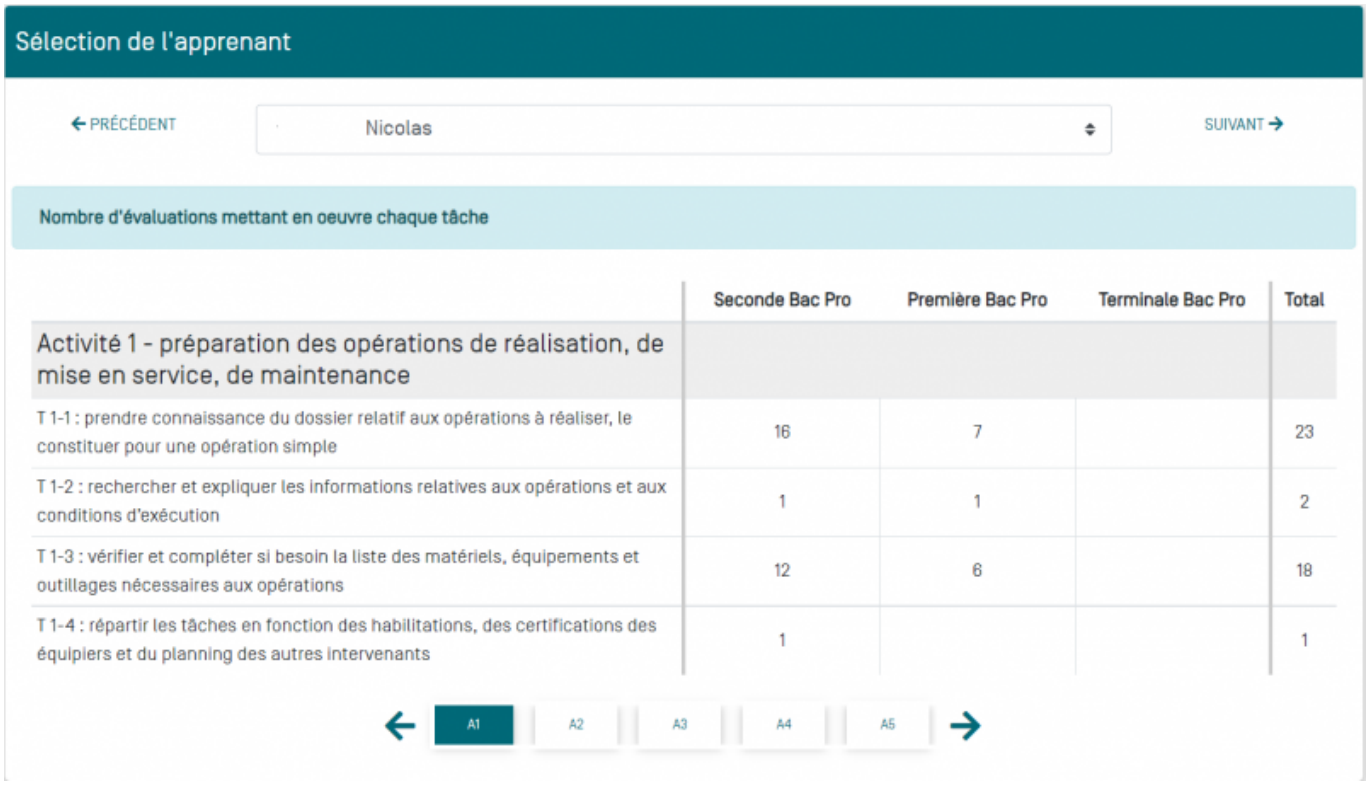
	Seconde Bac Pro	Première Bac Pro	Terminale Bac Pro	Total
C1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte	15	17		32
C2 Organiser l'opération dans son contexte	26	22		48
C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	2	5		7
C4 Réaliser une installation de manière éco-responsable	35	23		58
C5 Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	5	10		15
C6 Régler, paramétrer les matériels de l'installation	1	4		5
C7 Valider le fonctionnement de l'installation	14	11		25
C8 Diagnostiquer un dysfonctionnement	4	5		9
C9 Remplacer un matériel électrique		11		11
C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel		7		7
C11 Compléter les documents liés aux opérations	17	6		23
C12 Communiquer entre professionnels sur l'opération	2	8		10
C13 Communiquer avec le client/usager sur l'opération	15	13		28

Vue par tâches

La “Vue par tâches” affiche, pour chaque apprenant et pour chaque tâche professionnelle, le nombre de fois où celle-ci a été interrogée sur l’ensemble du parcours de formation. Vous accédez au **plan de formation individuel** de l’apprenant sélectionné.

Cette vue vous permet d’identifier pour chaque apprenant les tâches professionnelles qui méritent d’être réinterrogées. Cette vue est une aide à l’individualisation des parcours de formation sur des bases objectives.

- Sélectionnez la classe et l’apprennent sur lequel vous souhaitez travailler ;
- Sélectionnez une activité métier en bas de page pour afficher les tâches qu'elle regroupe.


Sélection de l'apprenant
PRÉCÉDENT
Nicolas
SUIVANT
Nombre d'évaluations mettant en oeuvre chaque tâche
Seconde Bac Pro
Première Bac Pro
Terminale Bac Pro
Total
Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance
T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple
16
7
23
T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution
1
1
2
T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations
12
6
18
T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants
1
1
A1
A2
A3
A4
A5